

滋賀大学施設臨時使用の際の注意事項

- 1 使用許可願は、使用予定の日の1か月前までに提出して下さい。
 - 2 施設臨時使用は、目的を、「学術、文化、社会教育、体育振興等の公共の目的のため施設を利用されること」を前提としております。
 - 3 使用目的により使用の許可をしない場合があります。
 - ① 本学行事に支障を生じるとき
 - ② 使用目的が適当と認められないとき
 - ③ 施設を損傷するおそれがあると認められたとき
 - ④ 施設管理に支障が生じると認められたとき
 - ⑤ 風紀をびん乱するおそれがあると認められたとき
 - ⑥ そのほか、不相当と認められたとき
 - 4 使用許可願を受付後、学内にて貸出し可能かどうかを照会しますので、ご利用可能かどうかの回答には2週間程度かかります。
 - 5 数ヶ月前から使用許可の申請をさせていただいた際、大学行事がまだ未定の場合がありますので、回答は行事が決ってからとなりますが、回答までの施設利用の予約は致しかねます。
 - 6 使用許可願は、日時・利用部屋等の変更が無いように、決定後提出して下さい。
(「使用許可書」「請求書」の発行後の変更は原則できません。既発行分の使用許可願の取消申請を提出して頂き、再度変更分での使用許可願を提出して頂くこととなります。手続きに時間がかかります。)
 - 7 使用許可願には次の①～③項目をお願いします。
 - ① 実施する検定試験等(講演会、セミナー等)の実施要項を添付して下さい。(コピー可)
 - ② 冷暖房使用の有・無を使用許可願の「その他参考となる事項」に明記してください。
 - ③ マイク使用の有・無を使用許可願の「その他参考となる事項」に明記してください。(ハンディマイクであれば本数も)
 - 8 使用料払込締め切りは使用日の前営業日です。詳しくは「請求書」に明記してあります。
 - 9 払込後の使用料は、ご利用にならない場合でも返還はできません。
 - 10 教室内(講義室・演習室・セミナー室等)での飲食は不可です。但し、熱中症予防等のため、水・お茶は可とします。

 - 11 大学設置のゴミ箱の使用は不可。出されたごみは全て持ち帰ってください。
 - 12 土日祝日等、休日のご利用の際は大学職員は出勤しておりませんので、確認等ございましたら事前にお問い合わせいたします。当日、急なご依頼は対応できません。
 - 13 構内への車両の入構は原則不可です。
ただし、主催者用・試験用紙等の搬入用車両・身障者用・送迎バスの乗降については、構内の通行・駐車に支障がなければ正門からの入構を可とします。
その場合は、次の項目を前営業日までに届出ること。(来客用駐車場はあまり数がありませんので、車両は最低限に絞ってください。)
 - ① 車でお越しになる方の氏名・車両ナンバー
 - ② 搬入用車両、送迎バス等があれば、会社名、車両ナンバー、搬入・搬出時間
 - 14 特に試験等の際の受験者用駐車場はございません。公共交通機関をご利用いただくか、周辺駐車場を借りていただく等の対応をお願いします。
 - 15 200人以上の利用予定数の際は、事前に施設利用日時・内容(〇〇試験、〇〇セミナー、など)、人数、責任者の連絡先等を周辺施設へ連絡し、トラブル防止に向けた協議を行ってください。
その際、警備員の配置等適宜対応をお願いいたします。別紙「施設利用の際の駐車場に関する注意事項」を参照
- 滋賀大学HP内「施設利用の案内」 → http://www.shiga-u.ac.jp/information/contact_recruit/info_institution-guide/
- 16 建物出入口の開閉時間は、通常使用開始時間の30分前開錠、終了時間の30分後閉錠となります。
 - 17 当日の現場責任者氏名および緊急連絡先(携帯電話番号)を前営業日までに届け出てください。
 - 18 当日は責任者の方が、正門守衛所にて、「使用許可書」「使用料の払込証」「身分証明書」をご提示ください。
 - 19 車両(事前に届出済みのもの限る)は、正門守衛所にて記帳し、入構証をもらい来客用駐車場に駐車してください。入構証は車内ダッシュボード上に見えるように置いて下さい。
 - 20 無断駐車、路上駐車、迷惑行為等の無いようにしてください。
トラブルの際は大学側は対応できませんので、受験者へ周知徹底をお願いいたします。
トラブルの際は利用を中止していただく場合があります。
 - 21 使用教室等の鍵の受け渡しは、休日にあつては正門守衛所にて行います。必ず使用許可責任者が鍵の授受を行ってください。
 - 22 学内は禁煙です。
 - 23 貸出し用の看板、プロジェクター、通信設備(LAN、Wifi等)は有りませんので、使用者がご用意ください。
 - 24 事前及び連日利用での利用時間後の夜間につきまして、荷物は全てお持ち帰りください。荷物のお預かりもできません。
 - 25 ご利用された施設は、ご利用前の状態に戻して頂きますよう、よろしくをお願いいたします。
 - 26 空調機をご使用の際(事前に許可願にて申請された場合に限る)は、第2校舎棟(広い講義室に限る)以外につきましては、各室個別コントローラーで操作いただけます。
 - 27 第2校舎棟(広い講義室)は、当日ご利用の際、ご利用者の方で機械室の操作をお願いしております。別途事前にご説明させていただきます。
 - 28 使用許可施設以外には立ち入らないようお願いいたします。(特に研究棟)

(以上)