

特任教員の採用にかかる公募

求人件名	滋賀大学 特任教員の公募（就職支援担当）
配属部署名	教育・学生支援機構
求人内容	【募集の背景】 彦根キャンパス（経済学部・データサイエンス学部）における就職支援体制の更なる充実と強化に向け、就職支援室キャリアコーディネーター体制を1名から2名へ増員し、経済学部生・経済学研究科生を対象とした就職支援担当教員を公募することとなった。 【仕事内容・職務内容】 経済学部・経済学研究科に在籍する学生のための就職支援業務及びキャリア教育業務を担当します。 （将来的に、データサイエンス学部生・研究科生及び教育学部生の民間企業への就職希望者への支援を一部担う可能性があります。教育学部は天津キャンパスにあります。） ・学生の就職相談・指導 ・企業との渉外業務 ・ガイダンス・就職説明会の実施 ・キャリア教育関連授業を担当・コーディネート ・その他、就職支援に関する業務全般 【勤務地】 〒522-8522 滋賀県 彦根市馬場1丁目1番1号 【採用人数】 1名
募集期間	令和7年8月8日（金）～令和7年10月31日（金）必着 適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
研究分野	就職支援、キャリア教育
職種	准教授相当
雇用形態・期間	契約職員・契約社員 任期あり 令和8年4月1日より令和9年3月31日まで（年度ごとに再任可、但し、最大更新期間は令和13年3月31日まで、又は満70歳に達した日の属する年度末まで。） 試用期間なし
勤務時間	就業時間：08：45 - 17：30 休憩時間：12：00 - 13：00 週4日間勤務 自宅研修日なし 休日：平日指定曜日1日 + 日曜日及び土曜日、祝日及び年末年始等

	【勤務時間－補足説明】 勤務時間は、国立大学法人滋賀大学職員の勤務時間、休憩等に関する規程によります。日曜日及び土曜日、祝日及び年末年始等を除き、月曜日から金曜日までの間のうち週4日間の勤務で、1日午前8時45分から午後5時30分までの7時間45分、週31時間の勤務となります。 平日指定曜日の休日は本学と応募者が相談の上、決定する。
給与	・基本年俸：420万円 ・諸手当は通勤手当を支給する。 ・期末・勤勉手当、退職手当は支給しない。 ・詳細は国立大学法人滋賀大学特任教員規程、国立大学法人滋賀大学特任教員就業規則および各種規程の定めによる。 【給与－補足説明】 給与は、国立大学法人滋賀大学年俸制適用職員給料規程等により、基本年俸と通勤手当が支給されます。基本年俸は4,200,000円となります。 なお、この基本年俸等は令和7年4月1日現在のものです。 また、採用時に学歴および職歴を証する書類を提出していただきます。
待遇	【各種制度】 通勤交通費支給制度：あり 定年制度：あり 【加入保険】 健康保険：あり 厚生年金保険：あり 労災保険：あり 雇用保険：あり 【就業場所における受動喫煙防止のための取組事項】 構内全面禁煙
応募資格	【応募資格】 次の条件をいずれか満たす者が受験できます。 ・企業等において採用業務にかかる専門的経験を有する者 ・就業支援・キャリア形成支援業務の経験を有する者 ・キャリア教育の経験または教育方法の研究実績を有する者 【応募に必要な学歴・学位】 博士又は修士又は学士

応募方法	【提出書類】 ・履歴書（指定様式による） ・これまでに行ってきた「応募資格」に関する業務の概要（任意様式による） ・就職相談業務に関する抱負（任意様式による） ・その他、研究活動および実務に関わる業績等で特筆すべきものがあれば、その一覧（任意様式による） 履歴書は、滋賀大学ホームページ（「ホーム」＞「採用情報」＞「特任教員公募（就職支援担当）」からダウンロードしてください。この場合は、A４版で印刷してください。なお、ホームページから申込みはできません。また、掲示している履歴書を改変することや独自に作成して申し込むことは認めません。 ダウンロードした「滋賀大学就職支援担当特任教員採用試験履歴書」に必要事項を記入し、写真（最近３か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで縦４cm、横３cmの大きさのもの）を所定の箇所に貼ってください。 過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分の内容およびその具体的な事由を履歴書の賞罰欄に必ず記入願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。 【応募方法】 ア 応募する者は、上記提出書類を角２封筒（A４サイズ）に封入し、封筒の表に「特任教員応募」と朱書の上、下記の送付先あてに必ず簡易書留又はレターパックプラスで提出してください。記入漏れ等不備のある場合、写真のない場合、写真が不鮮明な場合は、受け付けません。 ※ 二次審査の受験者には、上記の提出書類のほかに以下の書類の提出が必要になりますので、事前に準備をしておいてください。 二次審査における提出書類 ・資格の取得を証明する書類又は取得見込みを証明する書類の写し イ 身体に障害があり、配慮を必要とする場合は、受付期間中に下記の問い合わせ先まで連絡してください。 ウ 提出された書類は、返却いたしませんので予めご了承ください。提出された書類は採用選考のみに使用し、後日当方にて適切に処分いたします。 【選考内容】 1. 一次審査：書類選考 2. 二次審査：面接 【結果通知・方法】 書面通知
-------------	--

	【送付先・問い合わせ先】 滋賀大学人事労務課人事係 北川 522-8522 彦根市馬場1丁目1番1号 電話 (0749) 27-1178 E-mail jinji(at)biwako.shiga-u.ac.jp ※(at)を@に変更して送信してください。
備考	※ 滋賀大学では、教員採用において男女共同参画に配慮します。(2022 年 7 月 19 日役員会)
Web 応募	不可
連携先サイトへの公募情報提供	・国内機関（☒ 公的機関） ・海外機関（☐ 公的機関）