

インターネット 出願ガイド 2027年度入試

Internet Application Guide

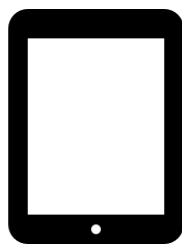
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ



SHIGA UNIVERSITY

滋賀大学

インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も確認してください

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 14.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 17.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いません。但し、**携帯メールの場合は**以下のドメインを受信指定してください。

- ・@postanet.jp
- ・@biwako.shiga-u.ac.jp
- ・@edu.shiga-u.ac.jp

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※顔写真のアップロードについて

出願時に顔写真データのアップロードが必要です。

■ ファイル形式・サイズ

- ・JPEG/HEIC形式
- ・30MB以内
(アップロード後、自動的にJPEG形式へ変換・圧縮されます。)

■ 注意事項

- ・スマートフォンで撮影した写真をそのまま使用できます。
- ・トリミングや背景調整は出願サイト上で行えます。

■ 写真の条件

- ・正面向き、無帽、無背景 (またはそれに準ずるもの)
- ・顔がはっきり確認できるもの

滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法

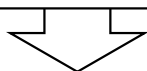
インターネット出願は、「滋賀大学インターネット出願サイト」での出願内容登録後、クレジットカードやコンビニエンスストアなどで入学検定料を支払い、出願書類一式を出願期間内に必着するよう「書留速達」で郵送して完了となります。出願サイトでの出願内容登録、入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

【重要】インターネット出願にあたっての注意

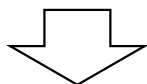
入学検定料の支払い後は、「連絡先場所」など志願者情報の登録内容に誤りが見つかった場合でも変更できず、再度、出願内容の登録を行っていただくことになります。

その際、二重に支払った入学検定料の返還には相当期間を要します。登録内容に誤りがないことを十分確認してから入学検定料の支払いに進んでください。

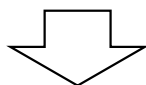
① 入学志願者は、「滋賀大学インターネット出願サイト」(https://www.shiga-u.ac.jp/admission/application_pass/internet_application/)でアカウント作成を行ってから、画面の指示に従って必要事項を入力してください。
※既にアカウント作成を行ったことがある方はログインし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。



② 出願内容を登録後、入学検定料の支払いを行ってください。



③ 「入学志願票」、「出願書類提出用封筒宛名シート」などの出願書類をダウンロードし、A4サイズ（日本産業規格。以降同じ）の用紙にカラー印刷してください。その後、「出願書類提出用封筒宛名シート」を市販の角形2号封筒（日本産業規格。以降同じ）に貼り付け、「出願書類提出用封筒」を作成してください。



④ 入学志願票や他の出願書類を出願書類提出用封筒に一括して入れ、出願期間内に必着するよう「書留速達」等で郵送してください。

（注）送付された出願書類等が本学に到着した後に、到着した旨の連絡はいたしません。配達されているかを確認するには、「書留速達」のお問い合わせ番号で郵便局HPの「郵便追跡サービス」（下記のURL）をご利用ください。

【URL:<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>】

「受験票」は、出願する選抜の学生募集要項「受験票のダウンロード」の記載に従って、各自で出願サイトからカラー印刷し、選抜試験当日に必ず手元に準備してください。

STEP 1

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

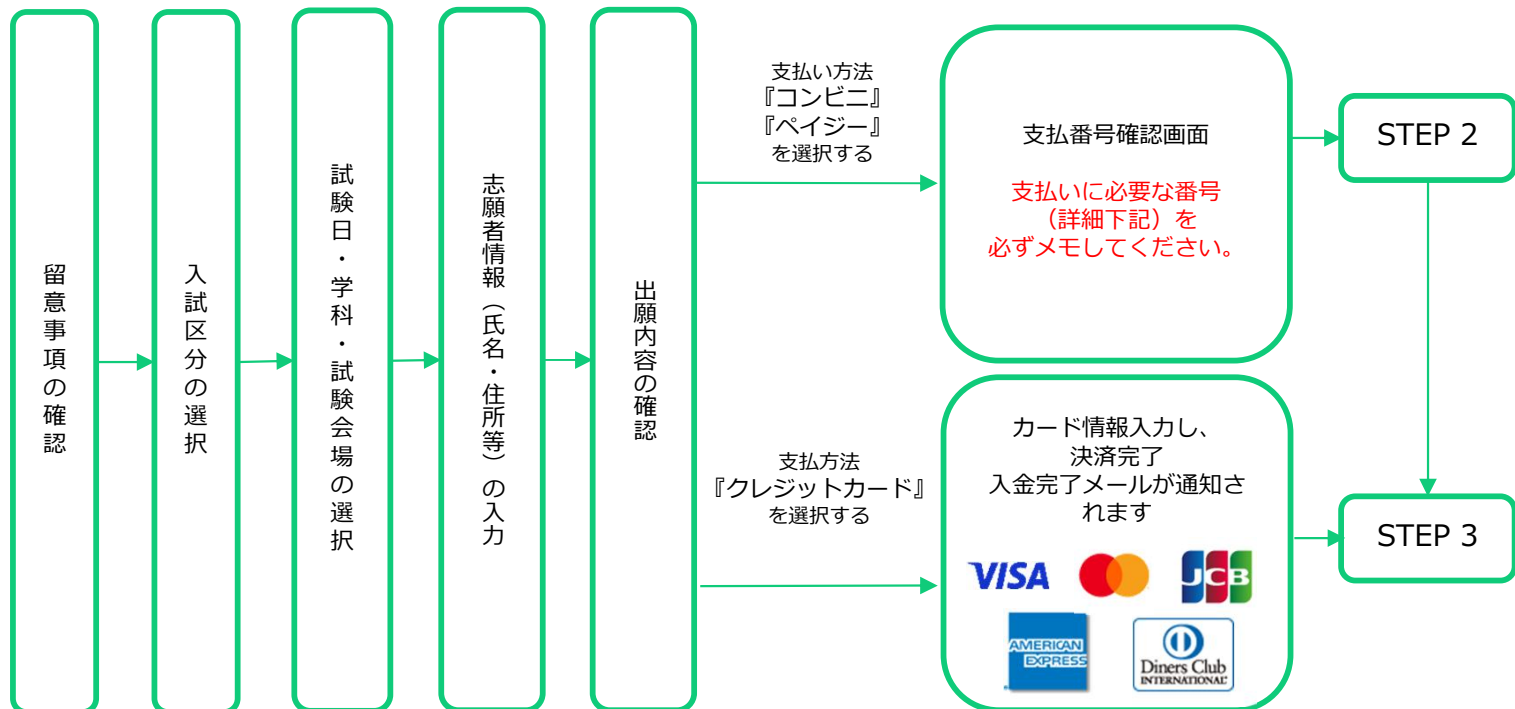
- ① 滋賀大学ホームページ (<https://www.shiga-u.ac.jp/>) 上の「入試情報>出願・合格>インターネット出願>滋賀大学インターネット出願サイト」をクリック。
(https://www.shiga-u.ac.jp/admission/application_pass/internet_application/)
- ② Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から60分以内に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「滋賀大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 2の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。







STEP 2

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

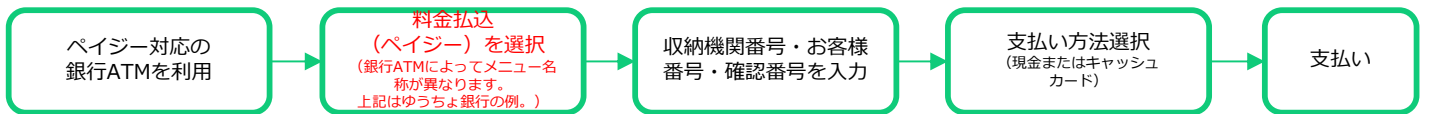
要注意

入学検定料は、出願登録日の最終日まで支払うことができます。
 ただし、出願は「出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の提出」のすべてを出願期間内に完了する必要があります。出願期間最終日は受付が16:00までのため、書類の到着も含め、余裕をもって出願手続きを行ってください。

■コンビニ

ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート		セブンイレブン
Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「バーコード」 ※スマートフォン、タブレット限定	Web画面に表示された「お客様番号」「確認番号」	「払込票」を印刷 または Web画面に表示された「払込票番号」
Loppi (ロッピー) 	↓		マルチコピー機 	↓
「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す		「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。	
「お客様番号」を入力	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	↓	「番号入力」ボタンを押す	デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストア
「確認番号」を入力	「オンライン決済番号」をハイフンを除いて入力し「登録」をタッチ。		「お客様番号」を入力	Web画面に表示された「オンライン決済番号」
↓	支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	表示されているバーコードをレジにいるスタッフに提示してください。 ※提示する際は、画面の明るさを最大にしてください。 ※バーコードの有効期限は表示後から10分間になります。	「確認番号」を入力	
「申込券」発券  発券から30分以内にレジへ	↓		注意事項を確認し、「上記の内容を確認しました」ボタンを押す	↓
	代金お支払い		支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
			「申込券」発券  発券から30分以内にレジへ	レジで番号をお知らせください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

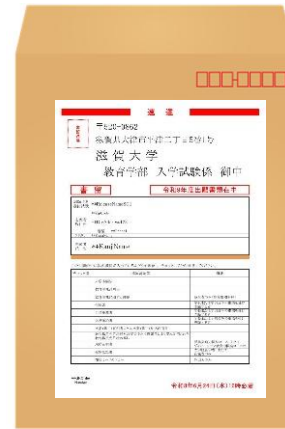
- ・入学検定料の他に別途、システム利用料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 3

出願書類を印刷・準備する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より滋賀大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「提出用封筒宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4でカラー印刷してください。
- ③印刷した入学志願票などの必要書類を同封してください。出願書類提出用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。



市販の角型2号封筒に出願書類提出用封筒宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【出願書類提出】 出願書類を郵送する。

- ① 出願書類一式を、出願期間内に必着するよう郵便局窓口から「**書留速達**」で郵送してください

要注意

出願は、以下のすべてを期限内に完了することで成立します

- ①出願登録
- ②入学検定料の支払い
- ③出願書類の提出（大学必着）
出願書類が出願期間内に大学へ到着しない場合は、出願は受け付けられません
（※消印有効ではなく必着です）

郵送後、本学から到着連絡は行いません

→「書留速達」のお問い合わせ番号で郵便追跡サービスを利用してください

【郵便追跡サービス】 <https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>

ダウンロード
可能期日から

受験票を印刷する

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると募集要項で案内する期日に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より滋賀大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4でカラー印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を手元に準備してください。

期日を過ぎても確認できない場合は、巻末のお問い合わせ先にご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より滋賀大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、巻末に記載されたお問い合わせ先までご連絡ください。

【出願についてのお問い合わせ先】

■教育学部・教育学研究科
教育学部入学試験係
TEL：077-537-7711

■経済学部・経済学研究科
■データサイエンス学部・データサイエンス研究科
入試課入学試験係
TEL:0749-27-1023