

課題の提出方法



SULMS で課題が出された時には、このアイコンが表示されます。

このアイコンをクリックして課題を提出しましょう。

課題をクリックすると以下の画面になります。

「提出物をアップロード・入力する」をクリックします。



講義課題

開始: 2024年 10月 24日(木曜日) 08:51

期限: 2025年 11月 26日(水曜日) 08:51

提出をアップロード・入力する

提示される提出方法は「ファイル提出」と「オンラインテキスト」の 2 パターンあります。

①「ファイル提出」する場合

Word や PDF などのファイルを SULMS にアップロードして、課題の提出を行います。

アップロードするには、ファイル追加ボタンからファイルを追加するか、ドラッグ&ドロップし「この状態で提出する」をクリックします。

▼ 提出をアップロード・入力する

ファイル提出

最大ファイルサイズ: 50 MB / 最大ファイル数: 20

+

📎

■ ファイル

⬇

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

この状態で提出する

キャンセル

②「オンラインテキスト」で提出する場合

SULMS 上で回答を入力し、課題提出を行います。

※タイムアウトなどでデータが消えるおそれがあるので、**メモ帳や Word で文章を作成してから貼り付けする方法をおすすめします。**

The screenshot shows a web interface for submitting an online text answer. At the top, there is a tab labeled 'オンラインテキスト' (Online Text). Below the tab is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, list, link, unlink, etc.) and media insertion (image, video, audio, etc.). The main area of the editor is a large white box with the text 'ここに入力する' (Enter text here) in the center. At the bottom of the editor, there are two buttons: 'この状態で提出する' (Submit in this state) and 'キャンセル' (Cancel). The 'この状態で提出する' button is highlighted with a red rectangular box.

オンラインテキストの入力完了後、「この状態で提出する」をクリックする。

③提出ステータス

課題を提出すると提出ステータスが表示されます。

提出済みになっていることを確認します。

 **講義課題**

開始: 2024年 10月 24日(木曜日) 08:51
期限: 2025年 11月 26日(水曜日) 08:51

提出を編集する

提出を削除する

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です (5 回の提出が許可されています)。
提出ステータス	評価のために提出済み
評価ステータス	未評価
残り時間	課題は 16 日 17 時間 早く提出されました。
最終更新日時	2025年 11月 9日(日曜日) 14:52
ファイル提出	 課題.txt 2025年 11月 9日 14:52
提出コメント	 コメント (0)

教員の設定によっては「課題を提出する」ボタンのクリックを求められることがあります。
提出ステータスが、以下の図のように「下書き（未提出）」の場合は提出が完了していません。

提出を完了するには、「課題を提出する」をクリックします。提出完了後は、課題の内容を変更できなくなるので、十分見直してから提出しましょう。

チェックボックスにチェックを入れ、「続ける」をクリックすると、提出は完了です。

提出が完了すると SULMS に登録されているメールアドレスにメールが届きます。
SULMS に登録されているメールアドレスは変更していなければ、大学のメールアドレスです。