年　　月　　日

**年度　特別研究推進助成事業** **成果報告書**

**本学研究代表者**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究課題** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **研究期間** | | | | | | | | | |
| （西暦） | | | 開始 | 年　　　月 | | | 終了 | | 年　　　月 |
| **研究実績・研究目的の達成度**  当該年度に実施した研究の成果について、その**具体的内容、意義、重要性等を、助成申請書に記載した「研究目的・研究の必要性」、「研究実施計画・方法」、「今後の展開及び研究成果の発信方法」**に照らし、できるだけわかりやすく記述してください。（適宜、行数を調整してください） | | | | | | | | | |
| ＊研究の成果を証明する資料がありましたら添付願います。 | | | | | | | | | |
| **経費執行（見込）実績** | | | | | | | | | |
| 配分予算額 | 費　目 | | | | 金　　額 | 明細（主なものを記入） | | | |
| 円 | 国内旅費 | | | | 円 |  | | | |
| 外国旅費 | | | | 円 |  | | | |
| 招聘旅費 | | | | 円 |  | | | |
| 消耗品費 | | | | 円 |  | | | |
| 備品費 | | | | 円 |  | | | |
| 印刷製本費 | | | | 円 |  | | | |
| 通信運搬費 | | | | 円 |  | | | |
| 会議費 | | | | 円 |  | | | |
| 諸謝金 | | | | 円 |  | | | |
| その他 | | | | 円 |  | | | |
| **合　計** | | | | **円** |  | | | |
| **目標達成度** | | １．想定していた目標を上回る成果を得た。   1. 当初の目標は概ね達成できた。 2. 十分な成果を得ることができなかった。 | | | | | | （左記の該当番号を記入する） | |
| **今後の研究の推進方策**  本研究課題の**「今後の実施計画・展開」、「研究成果の発信方法」、「推進方策」等**についてできるだけわかりやすく記述してください。（適宜、行数を調整してください） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **外部資金への申請実績及び予定（次年度）**  助成制度（本学からのものも含む）・財団等の名称、研究期間、課題題目、役割、申請額を記入してください。  申請予定については、研究分担者が申請するものについても、本研究に関するものである場合は記入してください。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **その他**（進捗の遅れ等、特に記載すべきことがありましたら記入してください） | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |