

平成 年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人滋賀大学 殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第 15 条第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

日 付

文書番号

2 求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部()
		2	①全部 ②一部()
		3	①全部 ②一部()

3 開示の実施を希望する日

4 「写しの送付」の希望の有無 有 : 同封する郵便切手の額
円

無

開示実施手数料 _____ 円	事務所において直接 納付するか、ここに銀 行の領収証書を貼っ てください。	(受付印)
--------------------	--	-------

* 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合は(開示実施手数料が無料の場合に限る。)は、本書を提出する必要はありません。