別紙第 14 号様式（第 7 条第 1 項）

年　　月　　日

# 法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人滋賀大学　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1　法人文書開示決定通知書の番号等

日　　付

文書番号

2　求める開示の実施の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

| 法人文書の名称 | 種類・量 | 実　施　の　方　法 | |
|---|---|---|---|
| | | 1 | ①全部<br>②一部(　　) |
| | | 2 | ①全部<br>②一部(　　) |
| | | 3 | ①全部<br>②一部(　　) |

3　開示の実施を希望する日

4　「写しの送付」の希望の有無　　有　　：同封する郵便切手の額　円

無

| 開示実施手数料<br>円 | 事務所において直接納付するか、ここに銀行の領収証書を貼ってください。 | (受付印) |
|---|---|---|

＊　開示請求書のとおり開示の実施を求める場合は(開示実施手数料が無料の場合に限る。)は、本書を提出する必要はありません。