別紙第14号様式（第7条第1項）

　　年　　月　　日

法人文書の開示の実施方法等申出書

　国立大学法人滋賀大学　殿

氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

　独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1　法人文書開示決定通知書の番号等

日　　付

文書番号

2　求める開示の実施の方法

　下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人文書の名称 | 種類・量 | 実 施 の 方 法 | |
|  |  | 1 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　) |
|  |  | 2 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　) |
|  |  | 3 | ①全部  ②一部（　　　　　　　　　) |

3　開示の実施を希望する日

4　「写しの送付」の希望の有無　　　　有　　：同封する郵便切手の額　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　 無

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開示実施手数料  　　　　　　　　円 | 事務所において直接納付するか、ここに銀行の領収証書を貼ってください。 | (受付印) |

＊　開示請求書のとおり開示の実施を求める場合は（開示実施手数料が無料の場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。