滋賀大学における内部質保証に関する体制

目標計画・評価委員会

統括責任者：学長
自己点検・評価の責任者：各担当理事・副学長
改善・向上活動の責任者：各担当理事・副学長

◆大学の諸活動の有効性の検証　【大学評価基準 1-1～1-3、2 -1～2-5】

①全学における内部質保証に関する方針・体制の整備
②機構以外の内部質保証に係る点検項目の設定
③全学における自己点検・評価結果の検証、改善計画の検証、改善計画の進捗状況の検証、改善指示
④全学における内部質保証システムの有効性・効率性の確認
⑤自己点検・評価報告会の開催（年１回）

自己点検・評価報告会（年１回開催）
（自己点検結果をステークホルダーに公表）

役員会
経営協議会
教育研究評議会

実績報告　改善指示

質保証対象：教育
教育・学生支援機構会議

教育の内部質保証責任者：
教育・学生支援機構長
（教育・研究担当理事）

◆教育活動の有効性の検証
【大学評価基準 6-1～6-8、4-1～4-2】
①教育の内部質保証に関する方針・体制の整備
②教育の内部質保証に係る点検項目の設定
③教育課程及び各部門等における自己点検・評価結果の検証、改善計画の検証、改善計画の進捗状況の検証、改善指示
④目標計画・評価委員会へ教育の内部質保証に関する実績報告
⑤教育の内部質保証システムの有効性・効率性の確認

質保証対象：情報環境整備
情報機構会議

情報の内部質保証責任者：
情報機構長
（社会連携担当理事）

◆情報環境整備の有効性の検証
【大学評価基準 4-1】
①情報環境整備の内部質保証に関する方針・体制の整備
②情報環境整備の内部質保証に係る点検項目の設定
③各部門等における自己点検・評価結果の検証、改善計画の検証、改善計画の進捗状況の検証、改善指示
④目標計画・評価委員会へ情報環境整備の内部質保証に関する実績報告
⑤情報環境整備の内部質保証システムの有効性・効率性の確認

質保証対象：研究
研究推進機構会議

研究の内部質保証責任者：
研究推進機構長
（教育・研究担当理事）

◆研究推進活動の有効性の検証
①研究の内部質保証に関する方針・体制の整備
②研究の内部質保証に係る点検項目の設定
③各部門等における自己点検・評価結果の検証、改善計画の検証、改善計画の進捗状況の検証、改善指示
④目標計画・評価委員会へ研究の内部質保証に関する実績報告
⑤研究の内部質保証システムの有効性・効率性の確認

質保証対象：国際交流
国際交流機構会議

国際の内部質保証責任者：
国際交流機構長
（社会連携担当理事）

◆国際交流活動の有効性の検証
【大学評価基準 4-2】
①国際交流の内部質保証に関する方針・体制の整備
②国際交流の内部質保証に係る点検項目の設定
③各部門等における自己点検・評価結果の検証、改善計画の検証、改善計画の進捗状況の検証、改善指示
④目標計画・評価委員会へ国際交流の内部質保証に関する実績報告
⑤国際交流の内部質保証システムの有効性・効率性の確認

質保証対象：産学公連携
産学公連携推進機構会議

産学官連携の内部質保証責任者：
産学公連携推進機構長
（社会連携担当理事）

◆産学公連携活動の有効性の検証
①産学公連携の内部質保証に関する方針・体制の整備
②産学公連携の内部質保証に係る点検項目の設定
③各部門等における自己点検・評価結果の検証、改善計画の検証、改善計画の進捗状況の検証、改善指示
④目標計画・評価委員会へ産学公連携の内部質保証に関する実績報告
⑤産学公連携の内部質保証システムの有効性・効率性の確認

↑各部門等から機構へ自己点検・評価結果、改善計画、改善計画の進捗状況の報告
↓機構から各部門等へ点検項目の設定、改善指示

部門等
・教育推進部門会議
・学生支援部門会議
・高大接続・入試センター
＋
学部・研究科
※学部・研究科の質保証業務は別に定める

（部門等の質保証業務）
◆点検項目の点検（毎年実施）
①定量的、定性的なデータの収集・分析
②教育･学生支援機構が定めた点検項目に基づく点検
◆担当業務について評価（毎年の点検結果をもとに、法人評価、認証評価、外部評価に合わせたタイミングで実施）
①自己評価書の作成
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

部門等
・情報セキュリティ委員会
・情報基盤センター

（部門等の質保証業務）
◆点検項目の点検（毎年実施）
①定量的、定性的なデータの収集・分析
②情報機構が定めた点検項目に基づく点検
◆担当業務について評価（毎年の点検結果をもとに、法人評価、認証評価、外部評価に合わせたタイミングで実施）
①自己評価書の作成
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

部門等
・基盤研究推進部門会議
・研究プロジェクト推進部門会議

（部門等の質保証業務）
◆点検項目の点検（毎年実施）
①定量的、定性的なデータの収集・分析
②研究推進機構が定めた点検項目に基づく点検
◆担当業務について評価（毎年の点検結果をもとに、法人評価、認証評価、外部評価に合わせたタイミングで実施）
①自己評価書の作成
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

部門等
・国際企画部門
・留学生支援部門

（部門等の質保証業務）
◆点検項目の点検（毎年実施）
①定量的、定性的なデータの収集・分析
②国際交流機構が定めた点検項目に基づく点検
◆担当業務について評価（毎年の点検結果をもとに、法人評価、認証評価、外部評価に合わせたタイミングで実施）
①自己評価書の作成
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

部門等
・社会連携部門
・地域連携教育推進部門

（部門等の質保証業務）
◆点検項目の点検（毎年実施）
①定量的、定性的なデータの収集・分析
②産学官連携機構が定めた点検項目に基づく点検
◆担当業務について評価（毎年の点検結果をもとに、法人評価、認証評価、外部評価に合わせたタイミングで実施）
①自己評価書の作成
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

自己点検･評価結果、改善計画、改善計画の進捗状況の報告　点検項目設定・改善指示

機構以外

質保証対象：財務運営
財務・施設マネジメント委員会

財務運営の内部質保証責任者：
財務・施設担当理事

【大学評価基準 3-1】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

質保証対象：管理運営
・総務課
・人事労務課

管理運営の内部質保証責任者：
総務・企画担当理事、財務・施設担当理事

【大学評価基準 3-2～3-4】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

質保証対象：情報の公表
・広報課

情報の公表の内部質保証責任者：総務・企画担当理事

【大学評価基準 3-6】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

質保証対象：施設・設備
財務・施設マネジメント委員会

施設･設備の内部質保証責任者：
財務・施設担当理事

【大学評価基準 4-1】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

質保証対象：図書
附属図書館委員会

図書の内部質保証責任者：
附属図書館長
（教育・研究担当理事）

【大学評価基準 4-1】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

質保証対象：学生の受入
入学試験委員会

学生の受入の内部質保証責任者：入試担当副学長

【大学評価基準 5-1～5-3】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

質保証対象：監査
監査室

監査の内部質保証責任者：
総務・企画担当理事

【大学評価基準 3-5】
◆点検項目の点検（毎年実施）
◆各担当業務について評価（認証評価等に合わせ実施）
◆改善計画の策定
◆改善計画の実施

・大学戦略 IR 室　データ分析等支援