

卒業生等の証明書発行について ※1

			証明書の種類			
			和 文		英 文	
所 属 学 部 ・ 院 等	卒 業 ・ 修 了 年 月	受 取 先	卒業（修了）証明書	その他証明書 （学芸員）※2 （学校図書）※2 （社会主事）※2 （単修得）※2 （学位与）※2 （学籍間）※2 （その他）※2	学力に関する証明書	卒業（修了）証明書 （単修得）※2 （学位与）※2 （学籍間）※2 （その他）※2 （単修得）※2 （学位与）※2 （学籍間）※2 （その他）※2
			※3	※4	※5	※4
教育学部	2010年2月以前	郵送	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
教育学研究科	2010年2月以前	郵送	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
特別支援教育専攻科	2010年2月以前	郵送	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
経済学部 （経済短期大学部を含む）	2010年2月以前	郵送	○	○	○※6	○
	2010年3月以降	郵送	○	○	○※6	○
		コンビニ	○	-	-	-
経済学研究科	2010年2月以前	郵送	○	○	○	○
	2010年3月以降	郵送	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
データサイエンス学部	2018年3月以降	郵送	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-
データサイエンス研究科	2021年3月以降	郵送	○	○	○	○
		コンビニ	○	-	-	-

※1 証明書発行サービスによるオンライン申請

※2 教育学部卒業生のみ

※3 郵送受取の場合、申請後、3営業日程度で発送し受取

※4 郵送受取の場合、申請後、7営業日程度で発送し受取

※5 申請後、1か月程度で発送し受取

※6 経済学部「高等学校教諭一種免許状（商業）」の学力に関する証明書の発行はできません。

注1）証明書の種類に記載のない証明書については、「その他証明書」（和文）（英文）になります。

注2）発行手数料は和文・英文とも500円、コンビニ受取の場合、印刷代60円/1枚も必要、郵送の場合、郵送料（500円/1回）も必要