

# 入試情報開示請求書

令和 年 月 日

滋賀大学長 殿

(請求者)

フリガナ

氏 名

印

住 所

郵便番号

—

電話番号

( )

下記の私に関する入学試験の成績等について情報開示を請求します。

## 記

出 願	経済学研究科 博士( )期課程			
試験種別	博士前期	<input type="checkbox"/> 推薦入試	<input type="checkbox"/> 一般入試	<input type="checkbox"/> 一般社会人
	博士後期	<input type="checkbox"/> 熟年社会人	<input type="checkbox"/> 派遣社会人	<input type="checkbox"/> 外国人留学生
志 望 専 攻		<input type="checkbox"/> 一般志願者	<input type="checkbox"/> 派遣志願者	
		本学の受験番号		

- (注) 1. 氏名を自署の場合押印不要です。  
2. 複数の試験種別の試験成績の開示を請求される場合は、試験種別毎に別葉に記入ください。  
3. 本人確認のため、本学の受験票(コピー不可)または合格通知書(原本)を提出してください。  
4. 返信用封筒(請求者本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、簡易書留郵便料金分の切手を貼付したもの)を開示請求書と併せて提出してください。(1件の請求につき、1通提出してください。)  
5. 「出願」欄は、前・後期の別を( )内に記入してください。  
6. 「試験種別」欄は、該当する項目にチェックをしてください。  
7. 大学院経済学研究科博士前期課程は、総合評価(A~D)による成績の開示です。  
8. 大学院経済学研究科博士後期課程は、総合評価(A~C)による成績の開示です。  
9. 請求手続きは郵送により、本請求書に上記3及び4の書類を同封の上申し込みください。(受験票等は開示通知書とともに返却します。)  
10. 試験成績の開示通知には、本請求書受理後3週間程度を要しますので予め了承ください。

受理年月日	令和 年 月 日
本人確認欄	<input type="checkbox"/> 受験票 <input type="checkbox"/> 合格通知書