

入試情報開示請求書

令和 年 月 日

滋賀大学長 殿

(請求者)

フリガナ

氏 名 _____ (印)

住 所 _____

郵便番号 _____

電話番号 (_____) _____

下記の私に関する入学試験の成績等について情報開示を請求します。

記

出 願 学 部	学 部		
本学の受験番号		大学入学共通テストの 受 験 番 号	(※該当者のみ記入)
試 験 種 別	<input type="checkbox"/> 前期日程	<input type="checkbox"/> 後期日程	<input type="checkbox"/> 学校推薦型 <input type="checkbox"/> 総合型 <input type="checkbox"/> 帰国生徒 <input type="checkbox"/> 社会人 <input type="checkbox"/> 私費外国人留学生

- (注) 1. 氏名を自署の場合、押印は不要です。
2. 複数の試験種別の試験成績を開示請求される場合は、試験種別毎に別葉に記入ください。
3. 本人確認のため、本学の受験票(コピー不可)または合格通知書(原本)を提出してください。
4. 返信用封筒(請求者本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、簡易書留郵便料金分の切手を貼付したもの)を開示請求書と併せて提出してください。
(1件の請求につき、1通提出してください。)
5. 「試験種別」欄は、該当する項目にチェックをしてください。
6. 請求手続きは郵送により、本請求書に上記3及び4の書類を同封の上、受験した学部の入試担当係へ送付してください。(受験票等は開示通知書とともに返却します。)
7. 試験成績の開示通知には、本請求書受理後3週間程度を要しますので予めご了承ください。

受理年月日	令和 年 月 日
本人確認欄	<input type="checkbox"/> 受験票 <input type="checkbox"/> 合格通知書