事務職員(事務補佐員→臨時採用職員)の募集要項(教育学部:大津キャンパス)

1. 募集内容

- (1) 雇 用 形 態 フルタイム
- (2) 採 用 職 種 事務職員(事務補佐員→令和8年1月18日から臨時採用職員)
- (3) 雇 用 期 間 令和7年12月1日(採用日は相談に応じます。)~令和8年3月14日 (被代替者が産後休暇及び育児休業取得の場合は更新あり)
- (4) 募 集 人 員 1名
- (5) 必要な PC スキル Word、Excel等での業務処理ができること。
- (6) 主たる業務内容 教育学部における業務等
 - ① 教育学部における総務・財務・入学試験・学生対応の窓口業務等に関すること。
 - ② その他教育学部等に係る業務に関すること。
- (7) 勤務場所 〒520-0862

大津市平津2丁目5番1号

滋賀大学大津キャンパス

- (8) 勤 務 条 件
 - イ) 勤務時間等 7時間 45 分/日 (8:45~17:30、うち1時間休憩)、38時間 45 分/週
 - 口)休 日 等 土・日曜日、祝日、年末年始、夏季一斉休業
 - ハ)休 暇 等 年次有給休暇、その他の特別休暇あり
 - 二) 社会保険等 雇用保険、労働災害保険、健康保険、厚生年金
 - ホ)給 与 等 令和7年12月1日から令和8年1月17日までは日給8,448円

令和8年1月18日から令和8年3月14日までは国立大学法人滋賀大学職員 給料規程により、基本給月額183,500円から258,100円の範囲内において、学 歴、職歴を反映して支給(基本給及び諸手当(通勤手当、期末・勤勉手当、地 域手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等を条件に該当する場合に支給))

- へ) 試用期間 なし
- ホ) そ の 他 ・片道 2km 以上の場合、マイカー通勤可能
 - ・駐車料は無料
 - ・有給休暇は採用時から期間に応じ付与
 - ・退職金制度の適用は6ヶ月以上勤務の方が対象
 - ・賞与は、採用時期により初回は満額支給されません。

2. 応募方法

封筒の表に「事務職員(臨時採用職員)(教育学部)応募書類在中」と朱書きし、下記の書類を応募 期限までに「簡易書留」又は「レターパックプラス」で郵送してください。

なお、3. 選考方法の面接日時に持参することでも応募を受け付けます。(当日持参の場合は、お手数ですが、事前に下記の書類送付先の電話まで連絡をお願いします。)

- (1) 応募書類 履歴書(市販様式、3ケ月以内の写真貼付)

(3) 書類送付先 〒522-8522 彦根市馬場一丁目 1-1 滋賀大学人事労務課人事係 TEL 0749-27-1178 Fax 0749-47-3036

3. 選考方法

選考は、面接により行います。

(1) 面接日時 令和7年11月19日(水)

(2) 集合時間 午後13時30分

(3) 集合場所 〒520-0862 大津市平津2丁目5番1号 滋賀大学大津キャンパス 本館3階 大会議室

(4) その他 当日は、筆記用具を持参してください。

採用の場合、採用日までに「高校、大学の卒業証明書」と「これまでの職歴の 在職期間証明書」を提出いただく予定です。

> 【本件に関するお問い合わせ先】 〒522-8522 彦根市馬場一丁目 1-1 滋賀大学人事労務課人事係

TEL 0749-27-1178 Fax 0749-47-3036