

滋賀大学採用試験履歴書（事務）

令和 年 月 日提出

職種	事務職員		写真 (4 cm× 3 cm) ※ 3 か月以内に 撮影した写真 をのりづけし てください。 ※ 写真の裏面には 氏名を記入して ください。
ふりがな			
氏 名			
生年月日 性別	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳)	性別	
現住所	〒 -	電 話 () -	
		携帯電話 (- -)	
		メールアドレス	

学歴 ※学歴は高校から全て記入、「卒業区分」欄は、卒業、中退、卒業見込などの種別を記入してください。			
修 学 期 間	学校名	学部・学科名等	卒業区分
年 月 ～ 年 月			第 学年
年 月 ～ 年 月			第 学年
年 月 ～ 年 月			第 学年
年 月 ～ 年 月			第 学年

職歴 ※主なアルバイトを含む。	
在 職 期 間	会社名・雇用形態（正規・非正規）及び簡潔に業務内容を記入してください。
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	
年 月 ～ 年 月	

資格、免許、外国語検定等			
取得年月	資格等名	取得年月	資格等名
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

氏名： _____

志 望 理 由（本学職員となった場合に取り組んでみたいことを踏まえて、具体的に記入してください。）

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

氏名：_____

今までに力を入れて取り組んできたことを記入してください。

学んできたことや経験、持っている資格などが、本学のどのような業務に役立てることができると思いますか。

趣 味 ・ 特 技

自 己 P R

配偶者の有無	配偶者の扶養義務	扶養家族数（配偶者を除く）
有 ・ 無	有 ・ 無	人

勤務可能年月日		
年	月	日・□いつからでも可

※ この記入に際しては、黒色のボールペンかペンをうい、必ず本人が記入してください。