# 令和９年度
# (2027 年度)
# 滋賀大学大学院経済学研究科（博士前期課程）
# 学 生 募 集 要 項
# （ 冬　季 ）

## 【インターネット出願】

〔一　　般　　入　　試〕
〔推　　薦　　入　　試〕
〔社　会　人　入　試〕
〔外国人留学生入試〕

SHIGA UNIVERSITY

滋　　賀　　大　　学

# 【TOPICS】

### ○ビジネス・データサイエンス専修プログラム

滋賀大学大学院経済学研究科では，データサイエンス研究科との連携によって，企業派遣などの社会人でも，集中的学習とキャリアとの両立を図り，一年間の集中的な学習で修了可能な社会人のための「ビジネス・データサイエンス専修プログラム」（経済学専攻及び経営学専攻から６名程度）を導入しています。本プログラムは，社会人入試（一般社会人・派遣社会人）の選抜に導入し，出願資格として，３年以上の実務経験が加わります。また，データサイエンス研究科の授業を受講する必要があるため，統計検定２級（一般財団法人統計質保証推進協会）程度を理解していることが望まれます。

### ○外国人留学生の入試成績優秀者に対する授業料免除制度

従来からの授業料免除制度とは別に，外国人留学生を対象とした授業料免除制度を設けています。この制度は，外国人留学生の中で，入学試験時の成績が優秀である者を対象として，授業料の全額（入学年度１年間）を免除するものです。詳しくは次の担当係へお問い合わせください。

学務課大学院係　TEL：0749（27）1032

### ○長期履修学生制度

この制度は，職業を有している等のために標準の修業年限で修了することが困難な学生を対象としています。事情に応じて標準の修業年限(2年)を超えて一定の期間(3年又は4年)にわたり計画的に教育課程を履修し修了することにより学位を取得することができます。長期履修学生として認められた場合の授業料は，２年間（標準の修業年限）分の授業料総額を，あらかじめ認められた一定の修業年限で除した額にして，それぞれの年に支払うことになります。

※ビジネス・データサイエンス専修プログラム学生は，長期履修学生制度を利用することができません。

### ○滋賀大学入学者選抜における検定料免除特例措置

滋賀大学では，大規模な災害発生に伴う被害に対して，被災者の経済的負担を軽減し，受験生の進学機会の確保を図るため，入学検定料免除の特例措置を設けています。

申請方法等の詳細は，次の本学ホームページをご確認のうえ，該当する方は出願時に申請してください。

**トップページ＞入試情報＞入学にかかる費用＞入学検定料免除特例措置**

### ○滋賀大学大学院経済学研究科経営分析学専攻奨学制度

「滋賀大学大学院経済学研究科経営分析学専攻奨学制度」は，入学試験の成績が優秀な学生にさらに学業に励んでもらうための，本学独自の給付型奨学制度です。詳細は，次の本学ホームページに掲載されている「滋賀大学大学院経済学研究科経営分析学専攻奨学制度」をご覧ください。

**トップページ＞入試情報＞入試の詳細＞経済学研究科**

## 【目　次】


滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法　…… 巻頭
ｱﾄﾞﾐｯｼｮﾝ･ﾎﾟﾘｼｰ, ﾃﾞｨﾌﾟﾛﾏ･ﾎﾟﾘｼｰ, ｶﾘｷｭﾗﾑ･ﾎﾟﾘｼｰ …… 1 ～ 5頁
授業担当教員一覧表 …… 6 ～ 7頁
令和９年度入試情報…… 8頁
一般入試（冬季）学生募集要項 …… 9 ～ 14頁
推薦入試（冬季）学生募集要項 …… 15 ～ 19頁
社会人入試（冬季）学生募集要項
（一般社会人・熟年社会人） …… 20 ～ 25頁
（派遣社会人） …… 26 ～ 30頁
外国人留学生入試（冬季）学生募集要項 …… 31 ～ 35頁
共通事項 …… 36 ～ 40頁
（参考）令和８年度滋賀大学大学院経済学研究科入学者選抜状況…… 41頁


災害の発生や感染症の蔓延などにより，入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するための適切な措置を講じる必要が生じた場合には，別途，本学ホームページ等で受験者に告知しますので，本学の指示に従ってください。

# 滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法

この学生募集要項に掲載する入学者選抜試験への出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみです。

インターネット出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」での出願内容登録後，クレジットカードやコンビニエンスストアなどで入学検定料を支払い，出願書類一式を出願期間内に必着するよう「書留速達」で郵送して完了となります。**出願サイトでの出願内容登録，入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんのでご注意ください。**

**【重要】インターネット出願にあたっての注意**

**入学検定料の支払い後は，「連絡先場所」など志願者情報の登録内容に誤りが見つかっても変更できず，再度，出願内容の登録を行っていただくことになります。**

**その際，二重に支払った入学検定料の返還には相当期間を要します。登録内容に誤りがないことを十分確認してから入学検定料の支払いに進んでください。**

① 入学志願者は，「滋賀大学インターネット出願サイト（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/application_pass/internet_application/）」でアカウント作成を行ってから，画面の指示に従って必要事項を入力してください。
※詳細は「インターネット出願ガイド」を参考にしてください。
※既にアカウント作成を行ったことがある方はログインし，画面の指示に従って必要事項を入力してください。

↓

② 出願内容を登録後，入学検定料の支払いを行ってください。

↓

③ 「入学志願票」，「出願書類提出用封筒宛名シート」などの出願書類をダウンロードし，A4 サイズ（日本産業規格。以降同じ）の用紙にカラー印刷してください。
その後，「出願書類提出用封筒宛名シート」を市販の角形２号封筒（日本産業規格。以降同じ）に貼り付け，「出願書類提出用封筒」を作成してください。

↓

④ 入学志願票や他の出願書類を出願書類提出用封筒に一括して入れ，出願期間内に必着するよう「**書留速達**」等で郵送してください。

（注）送付された出願書類等が本学に到着した後に，到着した旨の連絡はいたしません。
配達されているかを確認するには，「書留速達」のお問い合わせ番号で郵便局 HP の「郵便追跡サービス」（下記の URL）をご利用ください。

【URL:https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/】

「**受験票**」は，出願する選抜の学生募集要項「受験票のダウンロード」の記載に従って，各自で出願サイトからカラー印刷し，選抜試験当日に必ず手元に準備してください。

# 滋賀大学大学院経済学研究科　博士前期課程のアドミッション・ポリシー，ディプロマ・ポリシー，カリキュラム・ポリシー

## アドミッション・ポリシー

滋賀大学大学院経済学研究科博士前期課程は，教育理念・目標に基づき，次のような人を求める。

1．いずれかの専門分野において学士課程を卒業した者（見込含む）またはそれと同等以上の学力がある者で，経済学研究科で学ぶために必要な知識，論理的思考力と表現力，コミュニケーション能力をもつ人
2．経済学，経営学，あるいは経営分析学における知の探究と創造に意欲と能力のある人
3．国際社会・地域社会の課題の発見とその解決に主体的に専門知識と見識・教養をもって取り組む高度専門職業人を目指す人

このような人材を選抜するために，推薦入試及び社会人入試（派遣社会人，熟年社会人）では，出願書類及び口述試験によって志願者の資質を適切に評価する。また，一般入試，社会人入試（一般），外国人留学生入試では，出願書類，筆記試験，口述試験によって志願者の資質を適切に評価する。

## ディプロマ・ポリシー

滋賀大学大学院経済学研究科博士前期課程では，下記の条件を満たした者に修士（経済学，経営学又は経営分析学）の学位を授与する。

1．専攻分野に関わる概念，理論，仮説，実証的根拠などを体系的に修得し，最新の研究動向にもキャッチアップできる，専門性を備えている。
2．研究テーマや実践的課題について，理論的・実証的に思考し，意思決定したり，問題解決に導いたりできる，課題探求力を備えている。
3．専攻分野とは異なる視角からも，問題を解釈したり，アイデアを発想したり，さらに関係者とコミュニケーションできる，高度専門職業人としての見識・教養を備えている。

# カリキュラム・ポリシー

滋賀大学大学院経済学研究科博士前期課程では，ディプロマ・ポリシーに基づき，経済学，経営学，経営分析学の専門知識を備える高度専門職業人を養成するカリキュラムを提供する。

１．カリキュラム編成

博士前期課程のカリキュラムは「基礎科目」，「展開科目」，「連携実践科目」，「演習科目」の科目区分からなる。

（１）基礎科目

基礎科目には，コミュニケーション力を養成する科目を配置し，また学内で提供される多様な科目を基礎科目として開放し，幅広く見識・教養を涵養する。

（２）展開科目（専門性）

【経済学専攻】

経済学専攻には，社会経済活動，財政・金融，公共政策，国際経済や経済思想・経済史を対象に，経済学，社会学及びファイナンスの観点から理論的，学術的に分析・評価するための専門科目を体系的に配置する。

本専攻の専門科目の学修を通じて，行政機関や地方自治体，国際機関，シンクタンク等において，社会制度や政策を構想・評価し，課題解決に向けた提言につなげる力を備えた高度な専門職能を育成する。

【経営学専攻】

経営学専攻には，企業経営，組織運営，マーケティング，会計やコーポレート・ファイナンスを対象に，経営学，会計学及びファイナンスの観点から理論的，学術的に分析・評価するための専門科目を体系的に配置する。

本専攻の専門科目の学修を通じて，組織の課題を構想し，戦略的に意思決定を行う力を養い，経営企画担当者，経理担当者，会計・税務の実務担当者，マーケター，ファンド・マネージャーなどとして実務現場で専門的役割を果たせる専門職能を育成する。

【経営分析学専攻】

経営分析学専攻には，業務改革や意思決定支援を担う中核人材の育成を目指して，経営データ分析に必要な経済・経営学及びAI・数理データサイエンスに関する理論的基盤と，それを実務に応用する実践的な分析力を養う専門科目を体系的に配置する。

本専攻の専門科目の学修を通じて，データに基づき複雑なビジネス課題を分析・評価できる力を養い，経営企画，財務・経理，マーケティング，人事等の現場でデータと意思決定をつなぐ専門職能を育成する。

【データサイエンス副専攻】

データサイエンス副専攻は，3 つの主専攻に加え，データサイエンスの基礎を修得した者に，データサイエンス研究科と協力して開講する科目の履修機会を提供し，さらに高度なデータ処理能力やデータ分析力を養成する。

（３）連携実践科目

連携実践科目には，シンクタンクや経済経営研究所との連携科目及び実践的応用力や実務能力を体験的に修得する科目を配置する。

（4）演習科目

演習科目では，博士前期課程の学修の集大成として，学位論文の作成を通じ，専門分野における理論的かつ実証的な分析能力を育成する。

２．学修成果の評価

学修成果については，成績の評価基準に照らし，各科目のシラバスの「授業の到達目標」「成績評価の方法」欄で設定されている到達度・評価方法に基づき評価する。なお，到達度は，定期試験，小テスト，レポート，実演，学習記録及び発表・報告など，多様な方法の中から適切な方法を選択又は組み合わせて判断する。

また，学位論文については，経済学研究科論文審査基準に基づく論文審査及び最終試験の結果により評価する。

## 博士前期課程の教育課程

【経済学専攻】

経済学専攻は，現代の経済，社会システムに関する諸分野で構成されています。

本専攻では，現代の複雑な経済・社会システムに関する理論・歴史・政策・制度等における高度な専門知識を教授し，その応用能力を育成します。これらの能力は，現代の地域社会が抱える問題と真摯に取り組み，地域社会の豊かな発展を導く創造的政策を提言したり，あるいはその実現を力強く牽引し，また巧みに支援したりする地方公務員や NPO/NGO 実務家等に求められます。こうした能力は母国の経済開発に貢献したい留学生にもおおいに役立ちます。

【経営学専攻】

経営学専攻は，現代の企業等が抱える経営課題に対応し，経営分野，会計分野及び社会システム分野で構成されます。

本専攻では，実践的応用力の養成を強く意識しながら，ビジネスの主要分野についての専門的知識を包括的に提供します。さらに，歴史的な視点をも培い，鋭い発想力とスケールの大きな洞察力を兼ね備えてビジネスの創造的発展に寄与できる専門職業人の養成を目指します。また，企業の経理担当者あるいは税理士など税務のプロとしての高度な専門的・実践的知識の習得にも対応しています。

【経営分析学専攻】

経営分析学専攻は，文理融合，実践的応用力の涵養，理論と実証の統合を重視し，経済分野，経営分野，および AI・数理データサイエンス分野で構成されます。

本専攻では，経営データ分析に必要な経営学，会計学，統計学，計量経済学の知識を有し，企業経営における DX 推進担当者，人的資本情報やマーケティングデータの分析担当者などとして，業務革新をはかる高度なデータ分析専門職能の養成を目指します。

【ビジネス・データサイエンス専修プログラム】

滋賀大学大学院経済学研究科では，データサイエンス研究科との連携によって，企業派遣などの社会人でも，集中的学習とキャリアとの両立を図り，一年間の集中的な学習で修了可能な社会人のための「ビジネス・データサイエンス専修プログラム」を導入しました。

経済学研究科で開講の各専攻の専門科目等に加え，データサイエンス研究科開講科目を履修し，実務家教員の指導や専門性の高い授業を通じて，現実の課題に対して，実際のデータを活用したデータ分析などをおこない，意思決定につなげる手法を学びます。

学位論文については，学術的なアプローチを重視して修士論文を提出するか，もしくは半期ごとの演習科目などで作成したタームペーパー（レポート）をもとに，データ分析の結果に解釈や考察を加えて，特定課題研究として取りまとめ，学位論文とすることも可能です。

【データサイエンス副専攻】

データサイエンス教育研究拠点形成を戦略としている滋賀大学では，経済学研究科においてもデータサイエンスに関連する機能強化を担っています。文理融合型のカリキュラムの提供として「データサイエンス副専攻」を設置しました。この副専攻は，経済学研究科博士前期課程の経済学専攻及び経営学専攻学生がデータサイエンス研究科開講科目を履修することなどによって所定の要件を満たし，修了認定を受けることができます。

その内容は，経済学研究科開講の授業科目（データサイエンス副専攻基礎科目）の履修や ｅ ラーニングの受講により基礎的な知見を備えた上で，データサイエンス研究科開講科目を履修し，高度なデータ処理能力やデータ分析力を養成していきます。

［ビジネス・データサイエンス専修プログラムについて］

１．募集人員

経済学専攻及び経営学専攻から 6 名程度

２．出願資格

本プログラムは，社会人入試（一般社会人・派遣社会人）の選抜に導入し，出願資格として，3 年以上の実務経験が加わります。

３．出願手続及び選抜方法

社会人入試（一般社会人・派遣社会人）の項目をご覧ください。

４．修了要件（2026 年 7 月現在の内容であり，今後変更となる場合があります）

| | |
|---|---|
| ＤＳ科目 | 修得した単位は修了要件として認める。 |
| 展開科目 | 経済学研究科規程別表2の経営分析学専攻のアナリティクス関連科目群からデータサイエンス概論 1 科目 2 単位必修を含む 4 科目 8 単位以上及びアナリティクス関連科目群に含まれない所属専攻の展開科目から 3 科目 6 単位以上 |
| 連携実践科目 | 2 単位以上 |
| 演習科目 | 研究指導教員の演習 2 科目 4 単位必修 |
| 論文 | 修士論文又は特定課題研究 |
| 単位合計 | 30 単位以上 |
| 備考 | 修了要件の科目単位 30 単位のうち，展開科目 14 単位，連携実践科目 2 単位，演習科目 4 単位の合計 20 単位を必修とし，それを超える単位数は，展開科目，ＤＳ科目，連携実践科目，演習科目（上限 8 単位）のいずれの科目・単位も修了要件として認める。 |

# 授業担当教員一覧表（予定）

（注）１．希望する指導教員は，原則として志望する専攻の担当教員から選んでください。
ただし　　の教員は希望する指導教員に選べません。
２．第１希望指導教員を志望する専攻の担当教員以外から選ぶ場合には，事前に当該教員の了承を得ておいてください。
３．各教員の指導可能なテーマは，必ず研究テーマ著作リスト
（五十音別：あ行/か行/さ行/た行/な行/は行/ま行/や行/わ行）
を確認の上，出願してください。

## 経済学専攻

| | | |
|---|---|---|
| 青柳周一 | 教授 | |
| 石井利江子 | 教授 | |
| 井上俊克 | 准教授 | |
| 大濱巖 | 准教授 | |
| 大村啓喬 | 准教授 | |
| 嘉藤慎作 | 准教授 | |
| 金谷太郎 | 准教授 | |
| 金山知明 | 准教授 | |
| 川﨑兼人 | 准教授 | |
| 菊池健太郎 | 教授 | |
| 喜田昌樹 | 教授 | |
| 金秉基 | 教授 | |
| 後藤良介 | 教授 | |
| 近藤豊将 | 教授 | |
| 近藤紀章 | 講師 | |

| | | |
|---|---|---|
| 坂田雅夫 | 教授 | |
| 佐野洋史 | 教授 | |
| 新久章 | 准教授 | |
| 竹村幸祐 | 教授 | |
| 田中勝也 | 教授 | |
| 田中英明 | 教授 | |
| 谷上亜紀 | 教授 | |
| 谷川義行 | 准教授 | |
| 中津陽介 | 准教授 | |
| 中野桂 | 教授 | |
| 鍋倉聰 | 教授 | |
| 西村正秀 | 教授 | |
| 能登真規子 | 教授 | |
| 林孝宗 | 教授 | |
| 坂野鉄也 | 教授 | |

| | | |
|---|---|---|
| 福浦厚子 | 教授 | |
| 府内直樹 | 教授 | |
| 増山裕一 | 客員教授 | |
| 松下京平 | 教授 | |
| 松田有加 | 教授 | |
| 御崎加代子 | 教授 | |
| 三宅雄大 | 特別招聘准教授 | |
| 宗野隆俊 | 教授 | |
| 森宏一郎 | 教授 | |
| 山下悠 | 准教授 | |
| 山田和代 | 教授 | |
| 横山幸司 | 教授 | |
| 吉田裕司 | 教授 | |
| 和田佳之 | 准教授 | |

## 経営学専攻

| | | |
|---|---|---|
| 青柳周一教授 | 金秉基教授 | 野田昭宏教授 |
| 赤塚尚之教授 | 後藤雅敏特任教授 | 能登真規子教授 |
| 石井利江子教授 | 後藤良介教授 | 林孝宗教授 |
| 大橋良生教授 | 近藤紀章講師 | 坂野鉄也教授 |
| 大濱巖准教授 | 佐野洋史教授 | 福浦厚子教授 |
| 大村啓喬准教授 | 澤木聖子教授 | 府内直樹教授 |
| 岡本大輔特任教授 | 柴田淳郎准教授 | 増山裕一客員教授 |
| 岡本哲弥教授 | 新久章准教授 | 松田有加里准教授 |
| 小野善生教授 | 竹村幸祐教授 | 三宅雄大特別招聘准教授 |
| 笠井直樹准教授 | 谷上亜紀教授 | 宮西賢次准教授 |
| 金谷太郎准教授 | 陳韻如教授 | 宗野隆俊教授 |
| 金山知明准教授 | 中津陽介准教授 | 村松郁夫准教授 |
| 可児島達夫准教授 | 中野桂教授 | 山下悠准教授 |
| 菊池健太郎教授 | 鍋倉聰教授 | 横山幸司教授 |
| 喜田昌樹教授 | 西村正秀教授 | 吉田裕司教授 |

## 経営分析学専攻

| | | |
|---|---|---|
| 大濱巖准教授 | 近藤紀章講師 | 西村正秀教授 |
| 岡本大輔特任教授 | 坂田雅夫教授 | 坂野鉄也教授 |
| 岡本哲弥教授 | 澤木聖子教授 | 松下京平教授 |
| 小野善生教授 | 柴田淳郎准教授 | 宮西賢次准教授 |
| 金谷太郎准教授 | 新久章准教授 | 村松郁夫准教授 |
| 菊池健太郎教授 | 陳韻如教授 | 山田和代教授 |
| 喜田昌樹教授 | 冨田健一准教授 | 吉田裕司教授 |
| 金秉基教授 | 内藤雄志准教授 | 渡邉凡夫教授 |
| 後藤雅敏特任教授 | 中津陽介准教授 | |
| 後藤良介教授 | 中野桂教授 | |

# 令和9年度入試情報

## 募集人員

| 選抜種別 | 専　攻　名 | | |
|---|---|---|---|
| | 経済学専攻 | 経営学専攻 | 経営分析学専攻 |
| 一般入試 | 13名 | 13名 | 6名※2 |
| 推薦入試 | | | |
| 社会人入試※1<br>(一般・熟年・派遣) | | | |
| 外国人留学生入試 | | | |

募集人員は，夏季募集と冬季募集の合計数です。

※1　経済学専攻及び経営学専攻の社会人入試（一般・派遣）にてビジネス・データサイエンス専修プログラム受講者を6名程度募集します。

※2　社会人入試（熟年社会人）においては「経営分析学専攻」を志望することはできません。

## 夏季募集合格者数

| 経済学専攻 | 経営学専攻 | 経営分析学専攻 | 合計 |
|---|---|---|---|
| 6名 | 6名 | 4名 | 16名 |

## 選抜方法・出願期間等

冬季募集

| 選抜種別 | 選抜方法 | 出願期間 | 試験日程 |
|---|---|---|---|
| 一般入試 | 筆記試験2科目※2，口述試験 | 令和8年12月16日（水）<br>～12月22日（火）16時 | 令和9年1月23日（土） |
| 推薦入試 | 口述試験 | | |
| 社会人入試<br>（一般社会人）※1 | 筆記試験1科目※3，口述試験 | | |
| 社会人入試<br>（熟年社会人） | 小論文（出願時に提出）<br>口述試験 | | |
| 社会人入試<br>（派遣社会人）※1 | 口述試験 | | |
| 外国人留学生入試 | 筆記試験1科目※3，口述試験 | | |

筆記試験の科目・出願手続などは，各選抜種別及び専攻により異なるので，受験する選抜種別の事項を確認してください。

※1　社会人入試（一般・派遣）のうち，ビジネス・データサイエンス専修プログラムについても上記出願期間内に希望してください。なお，経営分析学専攻はビジネス・データサイエンス専修プログラムを希望できません。

※2　経営分析学専攻において，筆記試験2科目の内1科目については，統計検定のスコアを用います。
また，経済学専攻または経営学専攻において「統計学」を受験する場合は，統計検定のスコアを用います。

※3　「統計学」を受験する場合は，統計検定のスコアを用いるため，口述試験のみの受験となります。

# 一 般 入 試 （ 冬 季 ） 学 生 募 集 要 項

## １．出　願　資　格

次の各号のいずれかに該当する者

（１） 学校教育法第 83 条に規定する大学を卒業した者及び令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者

（２） 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 9 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者

（３） 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者

（４） 外国において，学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者

（５） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者

（６） 我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和 9 年 3 月までに修了見込みの者

（７） 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る）において，修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む）により，学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 9 年 3 月までに授与される見込みの者

（８） 文部科学大臣の指定した者

（９） 令和 9 年 3 月末までに大学に 3 年以上在学した者（学校教育法第 102 条第 2 項の規定により，これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む）であって，研究科において，所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者〔注 1〕〔注 2〕

(10) 本研究科において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，令和 9 年 4 月 1 日現在，22 歳に達した者〔注 2〕

〔注 1〕 （９）により出願する者は，次の条件を満たしていること

① 出願時に大学の 3 年次に在学していること

② 令和 9 年 3 月末までに 112 単位以上を修得する見込みがあり，かつ，そのうちの 72 単位以上がＳ（秀），Ａ（優）で占めることが見込まれること

なお，修得単位数には認定単位は算入しない。

また，入学試験に合格した後にこれらの単位を修得することができないことが確定した場合は，合格を取り消すこととする。

〔注 2〕 出願資格（９）・(10)のいずれかにより出願しようとする者は，出願資格の事前審査を行うので，事前に「出願資格審査要領」を本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」からダウンロードし，**その申請を令和 8 年 11 月 24 日（火）16 時までに行うこと。**この期限までに申請を行わない場合には，資格審査が受けられなくなることがあります。

## ２．出　願　期　間

令和 8 年 12 月 16 日（水）から 12 月 22 日（火）　16 時(必着)

**※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，12 月 9 日(水)から可能です。**

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び郵送による出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，12 月 22 日（火）9 時 30 分から 16 時まで（12 時から 13 時を除く）の間に限り，大学窓口に持参された出願書類も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

## ３．入 学 検 定 料

30,000 円

（1） 入学検定料は，令和 8 年 12 月 9 日（水）から 12 月 22 日（火）の期間に支払ってください。

（2） 支払方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。

（3） 出願時現在，日本国政府（文部科学省）から奨学金を得ている国費外国人留学生は，入学検定料の納付を要しません。

該当する者は，インターネット出願登録を行う前に本学入試課に連絡してください。確認後，検定料免除コードを通知しますので，出願登録時に当該コードを入力することにより検定料の支払いを不要とします。なお，他大学に在籍している者は，当該大学が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。

（4） 二重払い等による入学検定料の返還については，36 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

# ４．出　願　手　続

## １．出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。
出願方法は，巻頭「滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法」をご確認ください。

## ２．出願書類等

志願者は，次の書類を取りそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。
＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用宛名シート」を A4 サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形 2 号封筒に貼り付けて作成してください。

| 出願書類等 | | 摘要 |
|---|---|---|
| ［共　通］ | | |
| 1 | 入学志願票 | ①「滋賀大学インターネット出願サイト」より出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。**<br>アップロードする写真は，出願前 3 か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦 4：横 3，ファイルの大きさは 30MB までとします。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。<br>②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。<br>入学検定料支払い方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。<br>③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4 サイズの用紙に両面・カラー印刷してください。 |
| 2 | 卒業証明書又は卒業見込証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・本学経済学部又はデータサイエンス学部を卒業した者及び卒業見込みの者で，証明書の発行を本学に委任する者は，提出する必要はありません。 |
| 3 | 成績証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成し，厳封したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・本学経済学部又はデータサイエンス学部を卒業した者及び卒業見込みの者で，証明書の発行を本学に委任する者は，提出する必要はありません。 |
| 4 | 研究計画書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。 |
| 5 | 在留カードのコピー（外国人のみ） | ・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。<br>・在留カードの交付を受けていない者は，パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。 |
| 6 | レターパックライト（任意） | ・7・8 の出願書類について，返却が必要な場合は提出してください。レターパックの提出がない場合，返却はいたしません。<br>①お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手販売所（一部を除きます）で**「レターパックライト」**を購入してください。<br>②購入後，「レターパックライト」の表紙の「郵便番号欄」に郵便番号を記入し，さらに「お届け先」欄に志願者（ご自身）の住所，氏名，電話番号を記入してください。<br>※「レターパックライト」表紙の下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールも剥がさないでください。<br>③記入後，「レターパックライト」を半分に折り曲げて，出願書類提出用封筒の中に封入してください。<br>なお，その際「お届け先」記入欄が見えるよう（外側）に折り曲げてください。 |

| | | |
|---|---|---|
| 7 | TOEIC の公式認定証（該当者のみ） | ・筆記試験で「英語」を選択する者は，出願開始日から起算して過去2年以内に受験したもの（1通）。14頁「８．TOEIC公式認定証の提出等」を参照。 |
| ［経営分析学専攻を志望する者］ | | |
| 8 | 統計検定2級の試験結果レポート等 | ・一般財団法人 統計質保証推進協会の実施する統計検定2級の試験結果レポート又は試験結果証明書を提出してください。<br>準1級又は1級（統計数理もしくは統計応用のいずれか）に合格している場合は，合格証の原本を提出してください。 |
| ［経済学専攻または経営学専攻を志望する者］ | | |
| 8 | 統計検定2級の試験結果レポート等（該当者のみ） | ・筆記試験で「統計学」を選択する者は，一般財団法人 統計質保証推進協会の実施する統計検定2級の試験結果レポート又は試験結果証明書を提出してください。<br>準1級又は1級（統計数理もしくは統計応用のいずれか）に合格している場合は，合格証の原本を提出してください。 |

**（注）2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書を除く出願書類については，日本語以外で書かれたものは，必ず日本語訳を添付してください。**

**2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書については，日本語・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。**

**日本語訳については，公的機関または公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。該当するものが無い場合は，第三者（機関）によるものとします。**

**4 研究計画書は，下記より各書式（Microsoft Word）をダウンロードし，A4判用紙（片面印刷）に印刷して提出してください。**

**本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）**
**＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」**

### ３．出願上の注意事項

（１） 出願書類により氏名等が相違する場合は，これを確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。
（２） 入学検定料を払い込み後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に同封し，郵送又は持参により提出してください。
（３） 郵送の場合は，出願期間内に到着するよう必ず「書留速達」で送付してください。
（４） 出願書類の分割提出は，受け付けません。
（５） 不備のある出願書類は，受け付けません。
（６） 出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。
（７） 出願書類（「２.出願書類等」7・8を除く）は，いかなる理由があっても返還しません。
（８） 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

### ４．出願書類の提出先

滋賀大学入試課　（〒522-8522　彦根市馬場一丁目1番1号）

## ５．受験票のダウンロード

「受験票」の印刷が可能になりましたら，出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」を参照してダウンロード，印刷してください。
ダウンロードした受験票の氏名等に誤りがある場合，本学入試課まで連絡してください。

## ６．選　抜　方　法

入学者の選抜は，出願書類及び学力検査（筆記試験及び口述試験）の結果を総合して判定します。

「統計学」については，本学での試験は実施せず，一般財団法人統計質保証推進協会が実施する統計検定の成績を利用します。

また，「英語」についても，本学での試験は実施せず，一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会が実施する TOEIC（Listening & Reading Test）【以下「TOEIC」という。】の成績を利用します。(詳細については，14 頁「８．TOEIC 公式認定証の提出等」を参照してください。)

なお，入学後の主指導教員は，研究計画等を勘案して，希望する指導教員から変更することがあります。

## ７．学力検査科目及び要領

### １．筆記試験

下記の出題科目から 2 科目を選択して解答します。

出題科目等

| 専攻名 | 出　題　科　目 | 出題方法 |
|---|---|---|
| 経済学専攻<br>経営学専攻<br>経営分析学専攻※ | 理論経済学 | 本学で筆記試験を実施 |
| | 政治経済学 | |
| | 経営学総論 | |
| | 財務会計 | |
| | 統計学 | 「統計検定」の成績を使用 |
| | 英語 | 「TOEIC L&R」の成績を使用 |

注　経済学または経営学専攻志願者のうち，「統計学」「英語」以外の 2 科目を選択する者は，出願時に解答する順序を指定してください。
試験当日に受験科目及び解答順序の変更はできません。

※ 経営分析学専攻については，一般財団法人統計質保証推進協会の実施する統計検定の結果を筆記試験 1 科目分の成績とし，選択科目と併せて 2 科目分の成績を合否判定に用います。

### ２．口述試験

提出された「研究計画書」を中心に，希望研究分野に関して口頭試問します。

### ３．学力検査期日及び試験時間

| 試　験　科　目 | 期　　日 | 試　験　時　間 |
|---|---|---|
| 筆　記　試　験 | 令和 9 年 1 月 23 日（土） | 9 時 30 分～11 時 00 分 |
| | | 11 時 10 分～12 時 40 分 |
| 口　述　試　験 | | 14 時 00 分～（予定） |

注 1「英語」または「統計学」の 1 科目を選択する者については，筆記試験は 11 時 00 分に終了します。

注 2「英語」および「統計学」の 2 科目を選択する者については，口述試験のみの受験となります。

４．試験場

滋賀大学大学院経済学研究科　　彦根市馬場一丁目１番１号

## ８．TOEIC 公式認定証の提出等

TOEIC の成績は,出願開始日から起算して過去２年以内に受験したものを有効としますので,公式認定証（Official Score Certificate)【原本に限る】又はデジタル公式認定証をカラー印刷したものを提出してください。(複数回受験している場合は採用を希望するいずれか１つ。)

公式認定証提出に関しては，スコア部分を切り離さずに提出してください。公式認定証の提出がない場合には，本研究科が実施する他の試験を受験していても，合否判定の対象にはなりません。

なお，TOEIC 公開テストに関する問い合わせは，一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会に問い合わせてください。

## ９．合　格　者　発　表

令和９年２月５日(金)　13 時(予定)

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書等を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

●以下は共通事項（36 頁）へ続く

１．入学検定料の返還
２．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
３．受験上の注意事項
４．入学試験の実施に関する注意事項
５．入学料・授業料等
６．入学手続
７．長期履修学生制度
８．個人情報の取扱い
９．入学試験個人成績の開示
10．その他

# 推 薦 入 試 ( 冬 季 ) 学 生 募 集 要 項

## １．出願資格及び推薦要件

### 【Ａ推薦】

〔出願資格〕

次の各号のいずれかに該当し，**合格した場合には，入学することを確約できる者**

（１） 学校教育法第 83 条に規定する大学を標準年限で令和８年９月に卒業した者及び令和９年３月卒業見込みの者

（２） 外国において，学校教育における 16 年の課程を標準年限で令和 8 年 4 月から令和 9 年 3 月までに修了した者あるいは修了見込みの者

（３） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を標準年限で令和 8 年 4 月から令和 9 年 3 月までに修了した者あるいは修了見込みの者

（４） 我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を標準年限で令和８年４月から令和９年３月までに修了した者あるいは修了見込みの者

（５） 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る）において，修業年限が 3 年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む）により，学士の学位に相当する学位を令和８年４月から令和９年３月までに授与された者あるいは授与される見込みの者

〔推薦要件〕

上記の出願資格を有し，演習指導教員または関連分野の教員が推薦できる者で，次の 1 又は 2 のいずれかに該当する者

１．3 年次修了時点において既に 100 単位以上を修得し，そのうち 60%以上がＳ（秀），Ａ（優）を占める者

なお，修得単位数には認定単位は算入しない。

２．大学の 3 年次へ編入学をした者で受験を希望する者は，次に該当する者とする。

3 年次修了時点において認定単位を含めて既に 100 単位以上を修得し，そのうち 3 年次における取得単位数が 40 単位以上であり，かつ 3 年次取得単位数の 60%以上がＳ（秀），Ａ（優）を占める者

なお，3 年次取得単位数には認定単位は算入しない。

### 【Ｂ推薦】

〔出願資格〕

次の各号のいずれかに該当し，**合格した場合には，入学することを確約できる者**

（１） 学校教育法第 83 条に規定する大学を標準年限で令和８年９月に卒業した者及び令和９年３月卒業見込みの者

（２） 外国において，学校教育における 16 年の課程を標準年限で令和 8 年 4 月から令和 9 年 3 月までに修了した者あるいは修了見込みの者

（３） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を標準年限で令和 8 年 4 月から令和 9 年 3 月までに修了した者あるいは修了見込みの者

（４） 我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を標準年限

で令和８年４月から令和９年３月までに修了した者あるいは修了見込みの者

（５） 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る）において，修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む）により，学士の学位に相当する学位を令和８年４月から令和９年３月までに授与された者あるいは授与される見込みの者

〔推薦要件〕

上記の出願資格を有し，演習指導教員または関連分野の教員 2 名が推薦できる者で，次の要件に該当する者

大学院での研究を進めるうえで特に優れた資質を有する者（例えば，懸賞論文等に入選した者，大学院で専攻する分野に関連する科目に関して優れた成績を修めた者，着想力・論理的思考能力・分析能力・表現力において特に優れた能力を有する者，など）

〔注〕出願資格について不明な点がある場合は，願書提出前に**入試課（0749-27-1023）まで**照会してください。

## ２．出 願 期 間

令和８年 12 月 16 日（水）から 12 月 22 日（火） 16 時（必着）

**※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，12 月９日（水）から可能です。**

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び郵送による出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，12 月 22 日（火）9 時 30 分から 16 時まで（12 時から 13 時を除く）の間に限り，大学窓口に持参された出願書類も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

## ３．入 学 検 定 料

30,000 円

（１） 入学検定料は，令和８年 12 月９日（水）から 12 月 22 日（火）の期間に支払ってください。

（２） 支払方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。

（３） 出願時現在，日本国政府（文部科学省）から奨学金を得ている国費外国人留学生は，入学検定料の納付を要しません。

該当する者は，インターネット出願登録を行う前に本学入試課に連絡してください。確認後，検定料免除コードを通知しますので，出願登録時に当該コードを入力することにより検定料の支払いを不要とします。なお，他大学に在籍している者は，当該大学が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。

（４） 二重払い等による入学検定料の返還については，36 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

# ４．出 願 手 続

## １．出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。
出願方法は，巻頭「滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法」をご確認ください。

## ２．出願書類等

志願者は，次の書類を取りそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。
＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用宛名シート」を A4 サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形 2 号封筒に貼り付けて作成してください。

| 出願書類等 | | 摘要 |
|---|---|---|
| 1 | 入学志願票 | ①「滋賀大学インターネット出願サイト」より出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。**<br>アップロードする写真は，出願前 3 か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦 4：横 3，ファイルの大きさは 30MB までとします。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。<br>②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。<br>入学検定料支払い方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。<br>③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4 サイズの用紙に両面・カラー印刷してください。 |
| 2 | 卒業証明書又は卒業見込証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・入学年月の記載されたものを提出してください。 |
| 3 | 成績証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成し厳封したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・3 年次修了時点における単位取得状況について記載されたものを提出してください。 |
| 4 | エッセイ（小論文） | 1：学部での研究内容または卒業論文について（2,000 字程度・A4・様式自由）<br>2：志望理由（大学院での研究と将来の進路との関連性に言及すること。2,000 字程度・A4・様式自由）<br>注意：1 と 2 の両方提出してください。 |
| 5 | 研究計画書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。<br>（2,000 字から 3,000 字） |
| 6 | 評価・推薦書 | ・本研究科所定の用紙を使用してください。<br>・A推薦の場合は 1 推薦者から 1 通，B推薦の場合には 2 推薦者から各 1 通。<br>・推薦者が作成・厳封し，志願者が他の出願書類とまとめて提出してください。 |
| 7 | B推薦<br>推薦要件に係る証明書（該当者のみ） | ・大学院で研究を進めるうえで特に優れた資質を有することを証明する書類を提出してください。<br>・懸賞論文等で賞を受賞している場合には，論文のコピー1 部，200 字程度の要約，受賞理由，一式を出願書類として提出してください。なお，論文集に準じる活字媒体で執筆経験があり，審査の対象に含めるよう希望する場合にはコピーと 200 字程度の要約を提出してください。 |
| 8 | 在留カードのコピー<br>（外国人のみ） | ・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。<br>・在留カードの交付を受けていない者は，パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。 |

**(注)** 2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書，7 Ｂ推薦推薦要件に係る証明書(該当者のみ）を除く出願書類については，日本語以外で書かれたものは，必ず日本語訳を添付してください。

2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書，7 Ｂ推薦推薦要件に係る証明書(該当者のみ)については日本語・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。

**日本語訳については，公的機関または公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。該当するものが無い場合は，第三者(機関)によるものとします。**

5 研究計画書，6 評価・推薦書は，下記より各書式（Microsoft Word）をダウンロードし，A4 判用紙（片面印刷）に印刷して提出してください。

本学ホームページ「入試情報」(https://www.shiga-u.ac.jp/admission/)
＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」

### ３．出願上の注意事項

（１） 出願書類により氏名等が相違する場合は，これを確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。
（２） 入学検定料を払い込み後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に同封し，郵送又は持参により提出してください。
（３） 郵送の場合は，出願期間内に到着するよう必ず「書留速達」で送付してください。
（４） 出願書類の分割提出は，受け付けません。
（５） 不備のある出願書類は，受け付けません。
（６） 出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。
（７） 出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。
（８） 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

### ４．出願書類の提出先

滋賀大学入試課　（〒522-8522　彦根市馬場一丁目 1 番 1 号）

## ５．受験票のダウンロード

「受験票」の印刷が可能になりましたら，出願時に登録したメールアドレスへ通知します。巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」を参照してダウンロード，印刷してください。ダウンロードした受験票の氏名等に誤りがある場合，本学入試課まで連絡してください。

## ６．選抜方法及び口述試験要領

### １．選抜方法

入学者の選抜は，出願書類一式及び口述試験の結果を総合して判定します。

なお，入学後の主指導教員は，研究計画等を勘案して，希望する指導教員から変更することがあります。

### ２．口述試験

提出された「エッセイ（小論文)」及び「研究計画書」等を中心に，希望研究分野に関して口頭試問します。

### ３．口述試験期日及び試験時間

| | |
|---|---|
| 令和 9 年 1 月 23 日（土） | 10 時 00 分～（予定） |

### ４．試験場

滋賀大学大学院経済学研究科　　彦根市馬場一丁目 1 番 1 号

## ７．合 格 者 発 表

令和９年２月５日(金)　13時(予定)

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書等を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

●以下は共通事項（36頁）へ続く

１．入学検定料の返還
２．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
３．受験上の注意事項
４．入学試験の実施に関する注意事項
５．入学料・授業料等
６．入学手続
７．長期履修学生制度
８．個人情報の取扱い
９．入学試験個人成績の開示
10．その他

# 社 会 人 入 試（ 冬 季 ）学 生 募 集 要 項
## （ 一般社会人 ・ 熟年社会人 ）

## １．募 集 の 趣 旨

本研究科はこれまで，社会生活上の様々な経験を有する社会人に，大学院でのより深められた再学習や職業的専門的知識修得の機会を与えるために，小規模の社会人入試を実施してきました。しかしながら，近年における国際化・情報化の急速な進展のもとで，生涯学習の多様なありかたの一環として，社会人への大学院のより広い門戸開放は，社会的要請となっています。

そこで，本研究科は「一般社会人」の他に，「熟年社会人」「派遣社会人」というそれぞれ出願資格・選抜方法を異にする類型を設定し，社会人の多様な学習・研究ニーズに対応しています。

「熟年社会人」は，主として中高年の有職者と就業経験者及び主婦の職業生活・社会生活上の様々な経験に基づく専門学習・研究ニーズに対応するものであり，「派遣社会人」は，官庁，企業等における職員の高度専門職業人としての再教育の要請に応えようとするものです。

## ２．出 願 資 格

１．**一般社会人**については，次の各号のいずれかに該当し，かつ【令和９年４月１日現在，大学卒業後若しくは学士の学位取得後１年以上社会人としての経験を有する者】又は【令和９年４月１日現在，満 25 歳以上の者】

なお，ビジネス・データサイエンス専修プログラム（1 年制社会人コース）については，経済学専攻又は経営学専攻を志望する者で次の各号のいずれかに該当し，かつ【令和 9 年 4 月 1 日現在，大学卒業後若しくは学士の学位取得後 3 年以上社会人としての経験を有する者】

（１） 学校教育法第 83 条に規定する大学を卒業した者及び令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者

（２） 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和９年３月までに学士の学位を授与される見込みの者

（３） 専修学校の専門課程（修業年限が 4 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和９年３月までに修了見込みの者

（４） 外国において，学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和９年３月までに修了見込みの者

（５） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者及び令和９年３月までに修了見込みの者

（６） 我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和９年３月までに修了見込みの者

（７） 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について，当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る）において，修業年限が３年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む）により，学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和９年３月までに授与される見込みの者

（８） 文部科学大臣の指定した者

（９） 本研究科において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者〔注〕

〔注〕出願資格（９）により出願しようとする者は，出願資格の事前審査を行うので，事前に「出願資格審査要領」を本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」からダウンロードし，**その申請を令和８年 11 月 24 日（火）16 時までに行うこと。**この期限までに申請を行わない場合には，資格審査が受けられなくなる

ことがあります。

２．**熟年社会人**については，一般社会人の中で令和 9 年 4 月 1 日現在，満 40 歳以上の者
なお熟年社会人では，経営分析学専攻への出願，また，ビジネス・データサイエンス専修プログラム（1 年制社会人コース）の希望はできません。

## ３．出 願 期 間

令和 8 年 12 月 16 日（水）から 12 月 22 日（火）　16 時(必着)
**※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，12 月 9 日(水)から可能です。**

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び郵送による出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，12 月 22 日（火）9 時 30 分から 16 時まで（12 時から 13 時を除く）の間に限り，大学窓口に持参された出願書類も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

## ４．入 学 検 定 料

30,000 円

（1） 入学検定料は，令和 8 年 12 月 9 日（水）から 12 月 22 日（火）の期間に払い込んでください。
（2） 支払方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。
（3） 出願時現在，日本国政府（文部科学省）から奨学金を得ている国費外国人留学生は，入学検定料の納付を要しません。
該当する者は，インターネット出願登録を行う前に本学入試課に連絡してください。確認後，検定料免除コードを通知しますので，出願登録時に当該コードを入力することにより検定料の支払いを不要とします。なお，他大学に在籍している者は，当該大学が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。
（4） 二重払い等による入学検定料の返還については，36 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

# ５．出　願　手　続

## １．出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。
出願方法は，巻頭「滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法」をご確認ください。

## ２．出願書類等

志願者は，次の書類を取りそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。
＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用宛名シート」を A4 サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形 2 号封筒に貼り付けて作成してください。

| 出願書類等 | | 摘要 |
|---|---|---|
| ［共　通］ | | |
| 1 | 入学志願票 | ①「滋賀大学インターネット出願サイト」より出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。**<br>アップロードする写真は，出願前 3 か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦 4：横 3，ファイルの大きさは 30MB までとします。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。<br>②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。<br>入学検定料支払い方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。<br>③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4 サイズの用紙に両面・カラー印刷してください。 |
| 2 | 卒業証明書又は卒業見込証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・本学経済学部又はデータサイエンス学部を卒業した者及び卒業見込みの者で，証明書の発行を本学に委任する者は，提出する必要はありません。<br>・本学経済学部及び本研究科の研究生として，**原本又は原本証明した卒業後の証明書**で出願している者は，提出する必要はありません。 |
| 3 | 成績証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成し，厳封したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・本学経済学部又はデータサイエンス学部を卒業した者及び卒業見込みの者で，証明書の発行を本学に委任する者は，提出する必要はありません。<br>・本学経済学部及び本研究科の研究生として，**原本又は原本証明した卒業後の証明書**で出願している者は，提出する必要はありません。 |
| 4 | 志願理由書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。 |
| 5 | 研究計画書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。 |
| 6 | 小論文（熟年社会人のみ） | ・「博士前期課程で研究したいテーマ」についての小論文（400 字詰原稿用紙 10 枚～20 枚）を提出してください。<br>＊ワープロソフトの場合は A4 サイズで 4,000 字～8,000 字とする。 |
| 7 | 研究業績書・実務経験書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。 |
| 8 | 在留カードのコピー（外国人のみ） | ・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。<br>・在留カードの交付を受けていない者は，パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。 |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | レターパックライト<br>（　任　意　） | ・10 の出願書類について，返却が必要な場合は提出してください。<br>レターパックの提出がない場合，返却はいたしません。<br>①お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手販売所（一部を除きます）で**「レターパックライト」**を購入してください。<br>②購入後，「レターパックライト」の表紙の「郵便番号欄」に郵便番号を記入し，さらに「お届け先」欄に志願者（ご自身）の住所，氏名，電話番号を記入してください。<br>※「レターパックライト」表紙の下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールも剥がさないでください。<br>③記入後，「レターパックライト」を半分に折り曲げて，出願書類提出用封筒の中に封入してください。<br>なお，その際「お届け先」記入欄が見えるよう（外側）に折り曲げてください。 |
| ［**一般社会人** 経営分析学専攻を志望する者］ | | |
| 10 | 統計検定 2 級の試験結果レポート等 | ・一般財団法人 統計質保証推進協会の実施する統計検定 2 級の試験結果レポート又は試験結果証明書を提出してください。<br>準 1 級又は 1 級（統計数理もしくは統計応用のいずれか）に合格している場合は，合格証の原本を提出してください。 |
| ［**一般社会人** 経済学専攻または経営学専攻を志望する者］ | | |
| 10 | 統計検定 2 級の試験結果レポート等（該当者のみ） | ・筆記試験で「統計学」を選択する者は，一般財団法人 統計質保証推進協会の実施する統計検定 2 級の試験結果レポート又は試験結果証明書を提出してください。<br>準 1 級又は 1 級（統計数理もしくは統計応用のいずれか）に合格している場合は，合格証の原本を提出してください。 |

**（注）** 2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書を除く出願書類については，日本語以外で書かれたものは，必ず日本語訳を添付してください。

2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書については，日本語・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。

**日本語訳については，公的機関または公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。**
**該当するものが無い場合は，第三者（機関）によるものとします。**

4 志願理由書，5 研究計画書，7 研究業績書・実務経験書は，下記より，各書式（Microsoft Word）をダウンロードし，A4 判用紙（片面印刷）に印刷して提出してください。

本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）
＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」

## ３．出願上の注意事項

（１） 出願書類により氏名等が相違する場合は，これを確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。
（２） 入学検定料を払い込み後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に同封し，郵送又は持参により提出してください。
（３） 郵送の場合は，出願期間内に到着するよう必ず「書留速達」で送付してください。
（４） 出願書類の分割提出は，受け付けません。
（５） 不備のある出願書類は，受け付けません。
（６） 出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。
（７） 出願書類（「２.出願書類等」10 を除く）は，いかなる理由があっても返還しません。
（８） 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

## ４．出願書類の提出先

滋賀大学入試課　（〒522-8522　彦根市馬場一丁目 1 番 1 号）

## ６．受験票のダウンロード

「受験票」の印刷が可能になりましたら，出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」を参照してダウンロード，印刷してください。
ダウンロードした受験票の氏名等に誤りがある場合，本学入試課まで連絡してください。

## ７．選　抜　方　法　等

入学者の選抜は，一般社会人及び熟年社会人に分け，それぞれについて出願書類及び学力検査（筆記試験及び口述試験）の結果を総合して判定します。

なお，入学後の主指導教員は，研究計画等を勘案して，希望する指導教員から変更することがあります。

ビジネス・データサイエンス専修プログラムを希望する者の可否については，合否通知と併せて通知します。

また，出願書類受理後は，ビジネス・データサイエンス専修プログラムについて，記入事項の変更を認めません。

## ８．学力検査科目及び要領

### １．一般社会人

（１）　筆記試験

下記の出題科目から１科目を選択して解答します。

出題科目等

| 専攻名 | 出　題　科　目 | 出題方法 |
|---|---|---|
| 経済学専攻<br>経営学専攻<br>経営分析学専攻※ | 理論経済学 | 本学で筆記試験を実施 |
| | 政治経済学 | |
| | 経営学総論 | |
| | 財務会計 | |
| | 統計学 | 「統計検定」の成績を使用 |

注１ ビジネス・データサイエンス専修プログラムを希望したことによる筆記試験の科目指定はありません。

注２「統計学」については，本学での試験は実施せず「統計検定」のスコアを用います。

※ 経営分析学専攻志望者は，「統計学」以外の 1 科目を受験する場合でも，統計検定 2 級の試験結果レポートまたは試験結果証明書を提出してください。この場合，「統計検定」の結果は参考資料として用います。

（２）　口述試験

提出された「研究計画書」を中心に，希望研究分野に関して口頭試問します。

（３）　学力検査期日及び試験時間

| 試　験　科　目 | 期　　日 | 試　　験　　時　　間 |
|---|---|---|
| 筆　記　試　験 | 令和 9 年 1 月 23 日（土） | 9 時 30 分～11 時 00 分 |
| 口　述　試　験 | 同　　上 | 13 時 00 分～（予定） |

注　「統計学」を選択する者については，口述試験のみの受験となります。

**２．熟年社会人**

（１） 筆記試験

出願時に提出された「博士前期課程で研究したいテーマ」についての小論文をもってかえます。

（２） 口述試験　　上記の小論文を中心として行います。

（３） 学力検査期日及び試験時間

| 試　験　科　目 | 期　　日 | 試　　験　　時　　間 |
|---|---|---|
| 口　述　試　験 | 令和９年１月 23 日（土） | ９時 30 分～（予定） |

**３．試験場**

滋賀大学大学院経済学研究科　　彦根市馬場一丁目１番１号

## ９．合　格　者　発　表

**令和９年２月５日(金)　13 時(予定)**

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書等を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

●以下は共通事項（36 頁）へ続く

１．入学検定料の返還
２．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
３．受験上の注意事項
４．入学試験の実施に関する注意事項
５．入学料・授業料等
６．入学手続
７．長期履修学生制度
８．個人情報の取扱い
９．入学試験個人成績の開示
10．その他

# 社 会 人 入 試 （ 冬 季 ） 学 生 募 集 要 項
# （ 派 遣 社 会 人 ）

## １．募 集 の 趣 旨

本研究科は，現在の多様な生涯学習の要請に応えるべく，社会人へのより広い門戸開放の措置として，「一般社会人」の他に，「熟年社会人」「派遣社会人」というそれぞれ出願資格・選抜方法を異にする募集類型を設定しています。

「派遣社会人」は，官庁，企業等における職員の高度専門職業人としての再教育の要請に応えようとするものであり，先の事業所（官公庁，銀行，企業，各種団体等）に勤務する者で，その事業所から派遣証明のある者を対象としています。

## ２．出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当し，かつ【令和 9 年 4 月 1 日現在，大学卒業後若しくは学士の学位取得後 1 年以上社会人としての経験を有する者】又は【令和 9 年 4 月 1 日現在，満 25 歳以上の者】で，出願時に事業所（官公庁，銀行，企業，各種団体等）に勤務し，令和 9 年 3 月 31 日時点で 1 年以上勤務した事業所から派遣証明のある者〔注 1〕

なお，ビジネス・データサイエンス専修プログラム（1 年制社会人コース）については，経済学専攻又は経営学専攻を志望する者で次の各号のいずれかに該当し，かつ【令和 9 年 4 月 1 日現在，大学卒業後若しくは学士の学位取得後 3 年以上社会人としての経験を有する者】で，出願時に事業所（官公庁，銀行，企業，各種団体等）に勤務し，その事業所から派遣証明のある者

（1） 学校教育法第 83 条に規定する大学を卒業した者及び令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者
（2） 学校教育法第 104 条第 7 項の規定により学士の学位を授与された者及び令和 9 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者
（3） 外国において，学校教育における 16 年の課程を修了した者
（4） 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
（5） 文部科学大臣の指定した者
（6） 本研究科において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者〔注 2〕

〔注 1〕入学試験に合格した者で，令和 9 年 3 月 31 日に出願要件を満たさなくなった者は合格を取り消します。

〔注 2〕出願資格（6）により出願しようとする者は，出願資格の事前審査を行うので，事前に「出願資格審査要領」を本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」からダウンロードし，**その申請を令和 8 年 11 月 24 日（火）16 時までに行うこと。**この期限までに申請を行わない場合には，資格審査が受けられなくなることがあります。

## ３．出 願 期 間

令和 8 年 12 月 16 日（水）から 12 月 22 日（火） 16 時（必着）

**※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，12 月 9 日（水）から可能です。**

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び郵送による出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，12 月 22 日（火）9 時 30 分から 16 時まで（12 時から 13 時を除く）の間に限り，大学窓口に持参された出願書類も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

## ４．入 学 検 定 料

30,000 円

（1） 入学検定料は，令和 8 年 12 月 9 日（水）から 12 月 22 日（火）の期間に支払ってください。
（2） 支払方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。
（3） 二重払い等による入学検定料の返還については，36 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

## ５．出 願 手 続

### １．出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。
出願方法は，巻頭「滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法」をご確認ください。

### ２．出願書類等

志願者は，次の書類を取りそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。
＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用宛名シート」を A4 サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形 2 号封筒に貼り付けて作成してください。

| 出願書類等 | | 摘要 |
|---|---|---|
| 1 | 入学志願票 | ①「滋賀大学インターネット出願サイト」より出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。**<br>アップロードする写真は，出願前 3 か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦 4：横 3，ファイルの大きさは 30MB までとします。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。<br>②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。<br>入学検定料支払い方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。<br>③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4 サイズの用紙に両面・カラー印刷してください。 |
| 2 | 卒業証明書又は卒業見込証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・本学経済学部又はデータサイエンス学部を卒業した者及び卒業見込みの者で，証明書の発行を本学に委任する者は，提出する必要はありません。 |
| 3 | 成績証明書 | ・出身大学長又は学部長が作成し，厳封したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・本学経済学部又はデータサイエンス学部を卒業した者及び卒業見込みの者で，証明書の発行を本学に委任する者は，提出する必要はありません。 |
| 4 | 志願理由書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。 |
| 5 | 研究計画書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。<br>(2,000 字～4,000 字) |
| 6 | 研究業績書・実務経験書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。 |
| 7 | 派遣証明書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。<br>・派遣責任者が作成してください。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | ・派遣責任者が出願者本人である場合は，業界団体等（例えば商工会議所など）の第三者による推薦書を別途提出してください。 |
| 8 | 在留カードのコピー（外国人のみ） | ・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。<br>・在留カードの交付を受けていない者は，パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。 |

**（注）2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書を除く出願書類については，日本語以外で書かれたものは，必ず日本語訳を添付してください。**

**2 卒業証明書又は卒業見込証明書，3 成績証明書については，日本語・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。**

**日本語訳については，公的機関または公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。該当するものが無い場合は，第三者（機関）によるものとします。**

**4 志願理由書，5 研究計画書，6 研究業績書・実務経験書，7 派遣証明書は，下記より各書式（Microsoft Word）をダウンロードし，A4 判用紙（片面印刷）に印刷して提出してください。**

**本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）**
**＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」**

**３．出願上の注意事項**

（１） 出願書類により氏名等が相違する場合は，これを確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。
（２） 入学検定料を払い込み後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に同封し，郵送又は持参により提出してください。
（３） 郵送の場合は，出願期間内に到着するよう必ず「書留速達」で送付してください。
（４） 出願書類の分割提出は，受け付けません。
（５） 不備のある出願書類は，受け付けません。
（６） 出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。
（７） 出願書類は，いかなる理由があっても返還しません。
（８） 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

**４．出願書類の提出先**

滋賀大学入試課　（〒522-8522　彦根市馬場一丁目１番１号）

## ６．受験票のダウンロード

「受験票」の印刷が可能になりましたら，出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」を参照してダウンロード，印刷してください。
ダウンロードした受験票の氏名等に誤りがある場合，本学入試課まで連絡してください。

# ７．選抜方法及び口述試験要領等

## １．選抜方法

入学者の選抜は，提出された出願書類及び口述試験の結果を総合して判定します。

またビジネス・データサイエンス専修プログラムを希望する者の可否については，合否通知と併せて通知します。

なお，入学後の主指導教員は，研究計画等を勘案して，希望する指導教員から変更することがあります。

また，出願書類受理後は，ビジネス・データサイエンス専修プログラムについて，記入事項の変更を認めません。

## ２．口述試験期日及び試験時間

| | |
|---|---|
| 令和 9 年 1 月 23 日（土） | 10 時 00 分～（予定） |

## ３．試験場

口述試験はオンライン面接とします。

オンライン面接には，インターネット利用環境と Zoom 利用可能環境（パソコン等の通信機器とマイク・Web カメラ・スピーカーもしくはイヤフォン，パソコン環境が整っていない場合はスマートフォンの利用も可とする）が必要です。

出願までに志願者が準備してください。

インターネット利用環境と Zoom 利用可能環境の構築が難しい場合は出願期間内に滋賀大学入試課まで申し出てください。

Zoom(Zoom Video Communication Inc)はオンラインで会議ができるアプリケーションです。

以下の URL からダウンロードできます。

https://zoom.us/download

## ４．受験上の注意事項

（１） 口述試験は，オンライン面接とします。

（２） 受験票は，口述試験時は手元に準備し，指示があった場合すぐに web カメラで提示できる状態にしてください。

（３） ミーティング参加前に，口述試験で使用するウインドウ以外はすべて終了し，手元には受験票以外に何も置いていない状態にしてください。ミーティングに参加した後は通信端末について，大学からの指示以外の操作をしてはいけません。

（４） 口述試験（オンライン面接）の際に他者によるなりすまし受験や他の受験者への協力行為等，ほかの受験者との公平性を欠く行為や，オンライン面接中の録音・録画又は同時に他に中継し，公開する等，試験内容を記録に残す又は公開する行為等があった場合は，不正行為とみなし，受験資格を失います。

また，入学決定後であっても，入学の許可を取り消します。なお，その場合でも提出された書類・資料等及び入学検定料は返還できません。

（５） 監督者（面接員）の指示に従わない者，不正行為をした（しようとした）者は，受験資格を失います。

（６） 受験上の連絡事項を本学ホームページ【入試情報】に掲載しますので，最新の情報を確認してください。

## ８．合　格　者　発　表

令和９年２月５日(金)　13時(予定)

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書等を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。

なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

●以下は共通事項（36頁）へ続く

１．入学検定料の返還
２．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
３．受験上の注意事項
４．入学試験の実施に関する注意事項
５．入学料・授業料等
６．入学手続
７．長期履修学生制度
８．個人情報の取扱い
９．入学試験個人成績の開示
10．その他

# 外国人留学生入試 （ 冬 季 ） 学生募集要項

## １．出 願 資 格

日本国籍を有しない者で，次の(１)又は(２)のいずれかに該当し，かつＡに該当する者（日本国永住許可を得ている者を除く）

（１） 外国において，学校教育における 16 年の課程を修了し，経済学，経営学及び商学関係の学士相当の知識を有する者

**ただし，日本の大学(大学院を含む)を卒業又は卒業見込みの者は出願資格を有しない。**

（２） 本研究科において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で，令和 9 年 4 月 1 日現在，22 歳に達した者 〔注〕

Ａ．出入国管理及び難民認定法において大学入学資格に支障のない在留資格を有する者及び取得できる見込みの者

● 例えば，3 年制の専科大学の卒業者で，学校教育における 16 年の課程に満たない者でも，大学等の研究生などの教育歴・研究歴があるなどの場合には，次の申請期限までに資格審査の申請を行うことで，出願が認められる場合があります。

〔注〕 出願資格(２)により出願しようとする者は，出願資格の事前審査を行うので，事前にホームページ「入試情報」(https://www.shiga-u.ac.jp/admission/) ＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」からダウンロードし，**その申請を令和 8 年 11 月 24 日(火)16 時までに行うこと。**この期限までに申請を行わない場合には，資格審査が受けられなくなることがあります。

## ２．出 願 期 間

令和 8 年 12 月 16 日（水）から 12 月 22 日（火） 16 時(必着)

**※インターネットによる出願内容の登録と入学検定料の支払いは，12 月 9 日(水)から可能です。**

出願はインターネット出願（インターネット出願サイトへの出願内容の登録，入学検定料の支払い及び郵送による出願書類の提出）のみとします。出願書類の提出はすべて郵送とし，期間内必着としますので，郵便事情を十分考慮して送付してください。

なお，12 月 22 日（火）9 時 30 分から 16 時まで（12 時から 13 時を除く）の間に限り，大学窓口に持参された出願書類も受理します。この場合も「滋賀大学インターネット出願サイト」で出願内容の登録を行い，入学検定料を支払った後，出願書類一式を「出願書類提出用封筒」に入れて持参してください。

## ３．入 学 検 定 料

30,000 円

（１） 入学検定料は，令和 8 年 12 月 9 日（水）から 12 月 22 日（火）の期間に支払ってください。

（２） 支払方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。

（３） 出願時現在，日本国政府（文部科学省）から奨学金を得ている国費外国人留学生は，入学検定料の納付を要しません。

該当する者は，インターネット出願登録を行う前に本学入試課に連絡してください。確認後，検定料免除コードを通知しますので，出願登録時に当該コードを入力することにより検定料の支払いを不要とします。なお，他大学に在籍している者は，当該大学が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。

（４） 二重払い等による入学検定料の返還については，36 頁「入学検定料の返還」を参照してください。

# ４．出　願　手　続

## １．出願方法

出願は，「滋賀大学インターネット出願サイト」によるインターネット出願のみとします。
出願方法は，巻頭「滋賀大学インターネット出願サイトによる出願方法」をご確認ください。

## ２．出願書類等

志願者は，次の書類を取りそろえ，「出願書類提出用封筒*」に入れて提出してください。
＊出願書類提出用封筒・・・「入学志願票」とともにダウンロードできる「出願書類提出用宛名シート」を A4 サイズの用紙に片面・カラー印刷し，市販の角形 2 号封筒に貼り付けて作成してください。

| 出願書類等 | | 摘要 |
|---|---|---|
| ［共　通］ | | |
| 1 | 入学志願票 | ①「滋賀大学インターネット出願サイト」より出願内容の登録を行ってください。**※入学検定料の支払い後は登録内容の変更ができませんので，支払い前の確認画面で出願内容に誤りがないか十分確認してください。**<br>アップロードする写真は，出願前 3 か月以内に正面向，上半身，無帽で撮影した鮮明な写真で，比率は縦 4：横 3，ファイルの大きさは 30MB までとします。アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。<br>②出願内容の登録終了後，入学検定料を支払ってください。<br>入学検定料支払い方法は，巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」をご確認ください。<br>③入学検定料支払い後，「入学志願票」をダウンロードし，A4 サイズの用紙に両面・カラー印刷してください。 |
| 2 | 最終学校の卒業証明書 | ・出身大学長（学校長）又は学部長が作成したものを提出してください。**なお，証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。<br>・本学経済学部及び本研究科の外国人研究生として，**原本又は原本証明した卒業後の証明書**で出願している者は，提出する必要はありません。 |
| 3 | 最終学校の学業成績証明書 | ・出身大学長（学校長）又は学部長が作成し，厳封したものを提出してください。**なお，この証明書は，原本又は原本証明しているものに限ります。**<br>・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。<br>・本学経済学部及び本研究科の外国人研究生として，**原本又は原本証明した卒業後の証明書**で出願している者は，提出する必要はありません。 |
| 4 | 研究計画書 | ・本学所定の様式をダウンロードのうえ作成してください。<br>・これまでの学習内容及び将来の研究計画について，具体的かつ詳細に日本語で志願者が自筆で書いてください。 |
| 5 | 推薦書又は紹介状 | ・次のうちのいずれか 1 つを提出してください。様式は任意です。<br>⑴出身大学の学長，学部長，又は指導教員の推薦書<br>⑵自国政府又は駐日公館の推薦書<br>⑶外務省又は在外公館の紹介状<br>⑷本学又は他学の外国人研究生として在籍している者は，指導教員の推薦書 |
| 6 | 日本語を修得している証明書 | ・公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催の日本語能力試験（JLPT）レベル N1 の成績通知書の写しを提出してください。<br>・本学経済学部及び本研究科の外国人研究生として在籍している者は，提出する必要はありません。 |

| | | |
|---|---|---|
| | | ・出願資格審査申請時に提出した者は，提出する必要はありません。<br>・日本の高校を卒業した者は，提出する必要はありません。 |
| 7 | 在留カードのコピー | ・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。<br>・在留カードの交付を受けていない者は，パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。 |
| 8 | レターパックライト（任意） | ・9 の出願書類について，返却が必要な場合は提出してください。レターパックの提出がない場合，返却はいたしません。<br>①お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手販売所（一部を除きます）で**「レターパックライト」**を購入してください。<br>②購入後，「レターパックライト」の表紙の「郵便番号欄」に郵便番号を記入し，さらに「お届け先」欄に志願者（ご自身）の住所，氏名，電話番号を記入してください。<br>※「レターパックライト」表紙の下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールも剥がさないでください。<br>③記入後，「レターパックライト」を半分に折り曲げて，出願書類提出用封筒の中に封入してください。<br>なお，その際「お届け先」記入欄が見えるよう（外側）に折り曲げてください。 |
| ［経営分析学専攻を志望する者］ | | |
| 9 | 統計検定 2 級の試験結果レポート等 | ・一般財団法人 統計質保証推進協会の実施する統計検定 2 級の試験結果レポート又は試験結果証明書を提出してください。<br>準 1 級又は 1 級（統計数理もしくは統計応用のいずれか）に合格している場合は，合格証の原本を提出してください。 |
| ［経済学または経営学専攻を志望する者］ | | |
| 9 | 統計検定 2 級の試験結果レポート等（該当者のみ） | ・筆記試験で「統計学」を選択する者は，一般財団法人 統計質保証推進協会の実施する統計検定 2 級の試験結果レポート又は試験結果証明書を提出してください。<br>準 1 級又は 1 級（統計数理もしくは統計応用のいずれか）に合格している場合は，合格証の原本を提出してください。 |

**（注）2 最終学校の卒業証明書，3 最終学校の学業成績証明書，5 推薦書又は紹介状を除く出願書類については，日本語以外で書かれたものは，必ず日本語訳を添付してください。**

**2 最終学校の卒業証明書，3 最終学校の学業成績証明書，5 推薦書又は紹介状については，日本語・英語以外で書かれたものは，日本語訳を添付してください。**

**日本語訳については，公的機関または公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。**
**該当するものが無い場合は，第三者（機関）によるものとします。**

**中国国内の教育機関を卒業した者で，原本の提出が困難な場合は，中国学歴・学籍認証センター（CHSI）が発行する学位取得証明書および成績証明書を提出してください。**

**4 研究計画書は，下記より各書式（Microsoft Word）をダウンロードし，A4 判用紙（片面印刷）に印刷したものに自筆で記入の上提出してください。**

**本学ホームページ「入試情報」（https://www.shiga-u.ac.jp/admission/）**

**＞「入試の詳細」＞「経済学研究科」**

### ３．出願上の注意事項

（1） 出願書類により氏名等が相違する場合は，これを確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。
（2） 入学検定料を払い込み後，出願書類を一括して「出願書類提出用封筒」に同封し，郵送又は持参により提出してください。
（3） 郵送の場合は，出願期間内に到着するよう必ず「書留速達」で送付してください。
（4） 出願書類の分割提出は，受け付けません。
（5） 不備のある出願書類は，受け付けません。
（6） 出願書類受理後は，記入事項の変更を認めません。

（7） 出願書類（「2.出願書類等」9 を除く）は，いかなる理由があっても返還しません。
（8） 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は，入学許可を取り消すことがあります。

### 4．出願書類の提出先

滋賀大学入試課　　（〒522-8522　彦根市馬場一丁目 1 番 1 号）

## 5．受験票のダウンロード

「受験票」の印刷が可能になりましたら，出願時に登録したメールアドレスへ通知します。
巻頭に記載の「インターネット出願ガイド」を参照してダウンロード，印刷してください。
ダウンロードした受験票の氏名等に誤りがある場合，本学入試課まで連絡してください。

## 6．選　抜　方　法

入学者の選抜は，出願書類及び学力検査（筆記試験及び口述試験）の結果を総合して判定します。

なお，入学後の主指導教員は，研究計画等を勘案して，希望する指導教員から変更することがあります。

## 7．学力検査科目及び要領

### 1．筆記試験

下記の出題科目から 1 科目を選択して解答します。

出題科目等

| 専攻名 | 出　題　科　目 | 出題方法 |
|---|---|---|
| 経済学専攻<br>経営学専攻<br>経営分析学専攻※ | 理論経済学 | 本学で筆記試験を実施 |
| | 政治経済学 | |
| | 経営学総論 | |
| | 財務会計 | |
| | 統計学 | 「統計検定」の成績を使用 |

注 1「統計学」については，本学での試験は実施せず「統計検定」のスコアを用います。

注 2　筆記試験は日本語で出題します。

※ 経営分析学専攻志望者は，「統計学」以外の 1 科目を受験する場合でも，統計検定 2 級の試験結果レポートまたは試験結果証明書を提出してください。この場合，「統計検定」の結果は参考資料として用います。

### 2．口述試験

提出された「研究計画書」を中心に，希望研究分野に関して口頭試問します。

### 3．学力検査期日及び試験時間

| 試　験　科　目 | 期　　日 | 試　験　時　間 |
|---|---|---|
| 筆　記　試　験 | 令和 9 年 1 月 23 日（土） | 9 時 30 分～11 時 00 分 |
| 口　述　試　験 | 同　　上 | 13 時 00 分～（予定） |

注　「統計学」を選択する者は，口述試験のみの受験となります。

４．試験場

滋賀大学大学院経済学研究科　　彦根市馬場一丁目１番１号

## ８．合　格　者　発　表

令和９年２月５日(金)　13時(予定)

上記日時に，本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに，合格者へ合格通知書等を郵送します。この合格通知書をもって，正式な通知といたします。なお，ホームページ上に掲載する合格者受験番号は，あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり，正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

●以下は共通事項（36頁）へ続く

１．入学検定料の返還
２．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
３．受験上の注意事項
４．入学試験の実施に関する注意事項
５．入学料・授業料等
６．入学手続
７．長期履修学生制度
８．個人情報の取扱い
９．入学試験個人成績の開示
10．その他

# 【 共 通 事 項 】

## １．入学検定料の返還

**入学検定料返還の該当者は以下のとおりです。以下(ア)（イ)に該当しない者は理由の如何を問わず検定料の返還は行いません。**

（ア） 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった）者

（イ） 検定料を誤って二重に払い込んだ者

**入学検定料は出願者からの「入学検定料返還申出書」の提出に基づき返還します。**

**なお，返還請求に際しては，入学検定料の支払いを証明できる書類（検定料支払い完了メール等）が必要ですので，大切に保管しておいてください。**

返還手続の詳細は，次の本学ホームページをご確認ください。

本学ホームページ「入試情報」＞「入学にかかる費用」＞「入学検定料の返還」

## ２．受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

本学大学院に入学を志願する者で，障害等により，受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある者は，以下により受験上等の配慮申請書を提出し相談してください。

なお，期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮が必要となった場合には，その時点で速やかに電話等により相談してください。

**１．受験上等の配慮申請書の記載内容**

① 志願者の氏名，住所，連絡先電話番号
② 志願する研究科，専攻
③ 出願する入学者選抜の種類
④ 障害等の状況（現に治療中の者は，医師の診断書（コピー可）を添付すること）
⑤ 受験上の配慮を希望する事項
⑥ 修学上の配慮を希望する事項
⑦ 日常生活の状況

**２．配慮申請書の提出時期**

出願開始日まで

**３．書類の提出先**

〒522-8522　彦根市馬場一丁目１番１号
滋賀大学入試課入学試験係

※ 配慮申請書はA4サイズ（日本産業規格）の用紙に上記の内容を記載していれば様式は問いませんが，滋賀大学ホームページにMicrosoft Word形式で掲載の様式データファイルをダウンロードのうえ作成することもできます。

本学ホームページ「入試情報」＞「出願・合格」＞「受験上及び修学上の配慮に関する事前相談」

## ３．受験上の注意事項（一般・推薦・社会人（一般・熟年）・外国人留学生）

（１） 受験する際は，受験票を必ず持参してください。

（２） 試験開始15分前までに試験室（口述試験においては口述試験待機室）に入室し，筆記試験においては，各自の受験番号が表示された座席に着席してください。

（３） 筆記試験で使用できるものは，鉛筆（シャープペンシルも可），鉛筆キャップ，鉛筆削り，消しゴム，時計（計時機能だけのもの），眼鏡，ハンカチ，目薬，ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）に限ります。

（４） 携帯電話，スマートフォン，ウェアラブル端末(スマートウォッチやスマートグラス等)，タブレット端末等の電子機器類は，試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。また，これらは時計として使用できません。

これらをかばん等に入れず，身に付けたり使用していると不正行為となります。
なお，筆記試験において電卓の使用を認める場合は，当日試験室にて配布します。

（５） 試験開始時刻に遅刻した場合は，係員の指示に従ってください。筆記試験については，試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。判断場所は，受験票の注意事項で確認してください。

（６） 監督者の指示した時間内は退出することができません。

（７） 一般入試の筆記試験（英語・統計学以外選択者）の試験時間の間の 10 分間は，休憩時間ではありませんので，用便等で一時退室することはできません。

（８） 試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には，手を挙げて監督者（面接員）の指示に従ってください。

（９） 筆記試験において解答用紙が足りない場合は，監督者に申し出てください。

(10) 筆記試験を欠席した場合は，口述試験を受験することはできません。

(11) 他の受験者に迷惑な行為をした者，監督者（面接員）の指示に従わない者，不正行為をした（しようとした）者は，受験資格を失います。

(12) 不正行為を行った場合は，その場で受験の中止と退出を指示され，それ以降の受験はできなくなります。また，受験した試験の成績をすべて無効とします。
なお，不正行為については，状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

(13) 受験上の連絡事項を本学ホームページ【入試情報】に掲載しますので，最新の情報を確認してください。

## ４．入学試験の実施に関する注意事項

災害の発生や感染症の蔓延などにより，入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するために適切な措置を講じる必要が生じた場合には，別途，本学ホームページ等で受験者に告知しますので，本学の指示に従ってください。

## ５．入学料・授業料等

### １．入学料及び授業料

（１） 入学料　282,000 円

（２） 授業料　267,900 円（前期分）　〔年額　535,800 円〕

（３） 学生教育研究災害傷害保険料　1,750 円

（注）　上記の金額は改定される場合があります。

### ２．諸経費

入学料，授業料及び学生教育研究災害傷害保険料以外に，諸経費として約 45,500 円（経営分析学専攻の社会人入試（派遣社会人）の合格者は約 117,500 円）が必要となります。

なお諸経費の金額は令和 8 年 4 月現在の金額であり，今後変更になることがあります。

## ６．入　学　手　続

### １．入学手続の日時及び場所

| | |
|---|---|
| 郵送の場合 | 令和 9 年 3 月 14 日(日)　必着 |
| 持参の場合 | 令和 9 年 3 月 15 日(月)14 時～15 時 30 分　滋賀大学彦根キャンパス |

### ２．入学手続関係書類の提出

入学手続については，合格通知書とあわせて通知しますので，案内に従って手続を完了してください。

### ３．入学料及び授業料の納付

（１） 入学料　282,000 円

（２） 学生教育研究災害傷害保険料　1,750 円

(注)①　上記の金額は改定される場合があります。

②　既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

③　授業料の納付は入学後になります。また，申し出により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。

④　入学料及び授業料は免除制度があります。
⑤　授業料が在学中に改定された場合には，改定時から新しい料金が適用されます。
⑥　入学料及び学生教育研究災害傷害保険料以外に，諸経費として，次の費用が必要となります。
　経済学研究科　博士前期課程　約 45,500 円
　（経営分析学専攻の社会人入試（派遣社会人）の合格者は約 117,500 円）
　なお，諸経費の金額は令和 8 年 4 月現在の金額であり，今後変更になることがあります。
⑦　令和 9 年 3 月 31 日(水)17 時までにやむを得ず入学を辞退した場合は，納付された方の申し出により諸経費を後日返還いたします。

**４．入学手続に関する注意事項**

合格者が，入学手続を完了しないときは，入学を辞退したものとして取り扱います。

また，入学料免除申請あるいは入学料徴収猶予申請をされた方が入学手続完了後に入学を辞退する場合は，入学料を納付しないと入学辞退の願い出を受理できません。

## ７．長期履修学生制度

この制度は，職業を有している等のために標準の修業年限で修了することが困難な学生を対象としています。事情に応じて標準の修業年限（2 年）を超えて一定の期間（3 年又は 4 年）にわたり計画的に教育課程を履修し修了することにより学位を取得することができます。長期履修学生として認められた場合の授業料は，2 年間（標準の修業年限）分の授業料総額を，あらかじめ認められた一定の修業年限で除した額にして，それぞれの年に支払うことになります。

## ８．個人情報の取扱い

国立大学法人滋賀大学における学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて

国立大学法人滋賀大学（以下「本学」という。）は，「個人情報の保護に関する法律」を遵守し，個人情報の不正利用や漏えいを防ぎ，個人情報を適切に取り扱うため，「国立大学法人滋賀大学個人情報保護規則」及び「国立大学法人滋賀大学保有個人情報管理規程」に則り，個人情報の適切な保護管理に努めています。

本学における学生及び保護者に係る保有個人情報の取扱いは，次のとおりです。

（1）　本学における学生，保護者等の主な保有個人情報は，入学試験情報及び入学手続時に提出していただいた情報並びに入学後の修学，学生生活支援，健康等の管理又は指導に必要なものとして作成又は取得した情報であって，その主な情報及び利用目的は次のとおりです。

| 保　有　個　人　情　報 | 主 な 利 用 目 的 |
|---|---|
| 学生本人の氏名，住所，電話番号，メールアドレス，生年月日，出身校，写真等 | 学籍簿等の作成及び学生本人との連絡 |
| 保護者等の氏名，住所，電話番号（自宅及び緊急連絡先），入学者との続柄等 | 保護者等との連絡 |
| 入試成績，高等学校調査書等の入学者選抜試験情報 | 入学者選抜業務 |
| 学籍番号，履修登録科目，単位修得期，成績評点，単位等の学籍簿・学修情報 | 修学管理及び修学指導 |

| | |
|---|---|
| 授業料債権等の授業料等情報 | 授業料等債権管理 |
| 家族構成，所得金額，申請事由，免除の可否等の授業料等免除情報 | 授業料等免除選考 |
| 家族構成，所得金額，採用の可否，奨学生番号，貸与月額等の奨学生情報 | 奨学生の推薦･選考及び奨学金交付に関する奨学事務 |
| 身長，体重，視力，心電図，X 線等の健康診断情報 | 学生の健康管理 |
| 団体結成届等，課外活動に関する大会参加申込書記載項目等の情報 | 課外活動支援 |
| 進路希望，卒業後進路先等の就職情報 | 就職指導 |

（2）（1）に掲げる個人情報の利用目的のほか，次に掲げる目的のため保有個人情報を本学職員が利用することがあります。

① 卒業（修了）判定結果等の掲示（学籍番号）
② 学生名簿の作成及び配布（氏名，学籍番号，クラス分け，担任教員名等）
③ 授業料等免除の選考（入学者選抜試験情報，学籍簿情報，奨学生情報等）
④ 奨学生の推薦（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
⑤ 保護者等への授業料等免除，奨学生の決定通知
⑥ 保護者等への授業料・寄宿料等の督促
⑦ 保護者等への成績通知
⑧ 修学指導，学生生活指導等に係る保護者への諸連絡
⑨ 学生の呼び出し
⑩ 定期試験等の結果の掲示（学籍番号）
⑪ 各種証明書の発行
⑫ 授業実施，教育改革のための研究
⑬ 図書館利用等のサービス提供に係る利用者管理
⑭ 入学者選抜方法改善のための研究（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
⑮ 在学中及び卒業後の刊行物の発送及び諸連絡（氏名，住所，メールアドレス等）
⑯ 記録写真，VTR 等の広報誌，Web ページ等への掲載
⑰ その他法令に違反しない範囲で本学が処理する事務及び事業に関し必要と認めた利用目的

（3）（1）に掲げる個人情報の利用目的のほか，蓄積された保有個人情報を統計的に処理を行い，個人が特定できない状態で，学生の修学･学習支援のために学生に提供することがあります。

（4）（1）から（3）に掲げる利用目的に係る個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合があります。業務委託に当たり，本学業務請負契約の規則等に則り，安全確保の措置を講じます。

（5） 本学関連の後援会及び同窓会並びに教育実習校，介護等体験施設等から要請があった場合は，当該組織の活動に必要な範囲内において学生の個人情報を，安全確保の措置を講じた上，提供することがあります。

（6）（1）から（5）までの他には，個人情報の利用又は第三者への提供をいたしません。ただし，

次に掲げる場合には，本人の同意を得ることなしに，第三者に個人情報を提供することがあります。

① 法令に基づき提供を義務づけられた場合
② 行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合
③ 専ら統計又は学術研究を目的とする場合
④ 本人の生命，身体，財産その他の権利利益を保護するため必要と判断した場合
⑤ ②と同程度の公益性があると判断した場合

（7） 学生，保護者等に係る個人情報の取扱いについての苦情及び相談並びに本人に関する個人情報の開示，訂正又は利用停止の請求があった場合は，学生本人が所属する学部等の担当係で対応します。

（8） 個人情報の保有又は利用目的が生じた場合，その周知は，文書，メール，口頭説明等による本人への直接通知，掲示又はWebページ上への掲載等内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により行います。

国立大学法人滋賀大学の個人情報の取扱いに関するホームページ
https://www.shiga-u.ac.jp/disclosure/privacy_protection/

## ９．入学試験個人成績の開示

本学では，入学試験の個人成績を受験者本人に限って開示します。令和9年度入学試験（冬季募集）の成績開示希望者は，下記のとおり申し込んでください。

なお，代理人による申し込みは受け付けません。

（1） **申込方法**

次の書類等を下記申込先に郵送してください。

ア．入試情報開示請求書　　本人自筆により必要事項記入・押印したもの
　入試情報開示請求書の様式は，本学ホームページからダウンロードできますが，ホームページからの入手が困難な場合は，返信用封筒（定形封筒・110 円切手貼付）に送付先住所・氏名を記入し下記申込先あてに送付してください。

イ．本学受験票または合格通知書（コピー不可）
　受験票は入試情報開示通知書とともに返信用封筒により返却します。

ウ．返信用封筒（長形3号）　入試情報開示通知書（開示結果）返送用460円分（簡易書留）切手を貼付し，返送先住所・氏名（本人に限る）を記入してください。

（2） **申込期間**

令和9年5月10日(月)から令和9年6月4日(金)まで（必着）

（3） **申込先**

滋賀大学入試課　（〒522-8522　彦根市馬場一丁目1番1号）

（4） **成績の開示**

「入試情報開示請求書」を受理した日から3週間以内に「入試情報開示通知書」により通知します。

## 10. そ　の　他

（1） この募集要項等受験に関する問い合わせは，下記へ照会してください。

〒522-8522　彦根市馬場一丁目1番1号　滋賀大学入試課
電話 0749(27)1023

なお，問い合わせは祝日を除く月曜日から金曜日までの各日9時～17時まで（12時から13時を除く）の間にお願いします。

（2） 過去の入学試験の筆記試験問題は，入試情報ホームページにおいて公表しています。詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

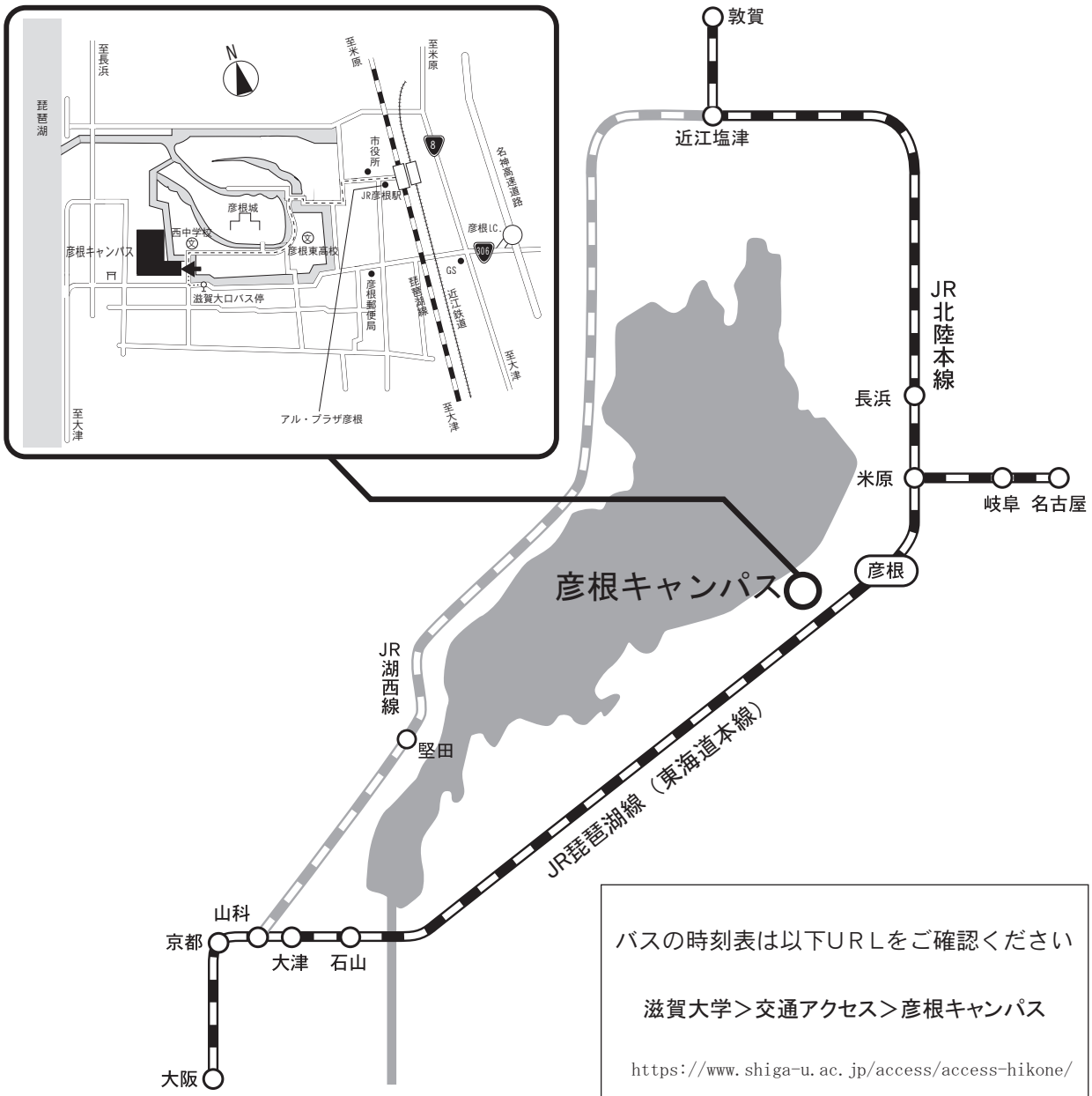
（参考）　　令和8年度滋賀大学大学院経済学研究科入学者選抜状況

| 博士前期課程 | 専攻 | 募集人員 | 志願者 | 受験者 | 合格者 | 入学辞退者 | 入学者 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般夏季 | 経済学 | 経済学専攻13名、経営学専攻13名、経営分析学専攻6名 | 3 (1) *(2) | 3 (1) *(2) | 2 (1) *(1) | 0 (0) *(0) | 2 (1) *(1) |
| | 経営学 | | 4 (2) *(2) | 4 (2) *(2) | 2 (1) *(1) | 0 (0) *(0) | 2 (1) *(1) |
| | 経営分析学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| | 計 | | 8 (3) *(4) | 8 (3) *(4) | 5 (2) *(2) | 0 (0) *(0) | 5 (2) *(2) |
| 一般冬季 | 経済学 | | 5 (2) *(5) | 4 (2) *(4) | 3 (1) *(3) | 1 (1) *(1) | 2 (0) *(2) |
| | 経営学 | | 5 (2) *(4) | 5 (2) *(4) | 2 (1) *(2) | 2 (1) *(2) | 0 (0) *(0) |
| | 経営分析学 | | 2 (0) *(0) | 2 (0) *(0) | 2 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 2 (0) *(0) |
| | 計 | | 12 (4) *(9) | 11 (4) *(8) | 7 (2) *(5) | 3 (2) *(3) | 4 (0) *(2) |
| 推薦入学夏季 | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営分析学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| | 計 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| 推薦入学冬季 | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| | 経営分析学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| 社会人夏季（一般） | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 1 (1) *(0) | 1 (1) *(0) | 1 (1) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (1) *(0) |
| | 経営分析学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 1 (1) *(0) | 1 (1) *(0) | 1 (1) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (1) *(0) |
| 社会人冬季（一般） | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 2 (2) *(1) | 1 (1) *(1) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営分析学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 2 (2) *(1) | 1 (1) *(1) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| 社会人夏季（熟年） | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| 社会人冬季（熟年） | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| 社会人夏季（派遣） | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| | 経営分析学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| | 計 | | 2 (0) *(0) | 2 (0) *(0) | 2 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 2 (0) *(0) |
| 社会人冬季（派遣） | 経済学 | | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 1 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 1 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営分析学 | | 5 (1) *(0) | 5 (1) *(0) | 5 (1) *(0) | 0 (0) *(0) | 5 (1) *(0) |
| | 計 | | 6 (1) *(0) | 6 (1) *(0) | 6 (1) *(0) | 0 (0) *(0) | 6 (1) *(0) |
| 外国人夏季 | 経済学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 経営学 | | 9 (5) *(9) | 8 (5) *(8) | 3 (2) *(3) | 0 (0) *(0) | 3 (2) *(3) |
| | 経営分析学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 9 (5) *(9) | 8 (5) *(8) | 3 (2) *(3) | 0 (0) *(0) | 3 (2) *(3) |
| 外国人冬季 | 経済学 | | 7 (3) *(7) | 7 (3) *(7) | 5 (2) *(5) | 1 (0) *(1) | 4 (2) *(4) |
| | 経営学 | | 11 (7) *(11) | 9 (7) *(9) | 3 (2) *(3) | 2 (2) *(2) | 1 (0) *(1) |
| | 経営分析学 | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | 計 | | 18 (10) *(18) | 16 (10) *(16) | 8 (4) *(8) | 3 (2) *(3) | 5 (2) *(5) |
| 合計 | 経済学 | 13 | 16 (6) *(14) | 15 (6) *(13) | 11 (4) *(9) | 2 (1) *(2) | 9 (3) *(7) |
| | 経営学 | 13 | 35 (19) *(27) | 31 (18) *(24) | 13 (7) *(9) | 4 (3) *(4) | 9 (4) *(5) |
| | 経営分析学 | 6 | 10 (1) *(0) | 10 (1) *(0) | 10 (1) *(0) | 0 (0) *(0) | 10 (1) *(0) |
| | 計 | 32 | 61 (26) *(41) | 56 (25) *(37) | 34 (12) *(18) | 6 (4) *(6) | 28 (8) *(12) |
| ◎国費外国人（内数） | | 経済学 | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | | 経営学 | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | | 経営分析学 | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| | | 計 | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |
| 博士後期課程 | 経済経営リスク | 3 | 3 (2) *(1) | 3 (2) *(1) | 3 (2) *(1) | 0 (0) *(0) | 3 (2) *(1) |
| 合計 | 経済経営リスク | 3 | 3 (2) *(1) | 3 (2) *(1) | 3 (2) *(1) | 0 (0) *(0) | 3 (2) *(1) |
| ◎国費外国人（内数） | 経済経営リスク | | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) | 0 (0) *(0) |

（ ）内は女子で内数、*付は外国人で内数

# 彦根キャンパス案内図

◆滋賀大学彦根キャンパス　彦根市馬場一丁目１番１号




バスの時刻表は以下ＵＲＬをご確認ください

**滋賀大学＞交通アクセス＞彦根キャンパス**

https://www.shiga-u.ac.jp/access/access-hikone/

交通機関

「ＪＲ彦根駅」下車

＊「ＪＲ彦根駅」はＪＲ琵琶湖線（東海道本線）です。誤って湖西線に乗らないよう注意してください。

○　徒歩の場合，ＪＲ彦根駅から -----印の道を約２５分

○　バスの場合，ＪＲ彦根駅バスターミナル

④番のりばより，滋賀大学直行バスにて約１０分

①番のりばより，湖国バス「彦根循環線」，「滋賀大口」下車徒歩約２分

○　タクシーの場合，ＪＲ彦根駅から約５分（１，０００円程度）

# 入 試 情 報 サ ー ビ ス

滋賀大学では，入試に関する情報をインターネットで提供しています。

出願状況・合格状況についての問い合わせには応じられませんので，次のホームページをご利用ください。

**入試情報ホームページ**　　https://www.shiga-u.ac.jp/admission/

**※対応するスマートフォンで読み取れます。**

提供する入試情報の主な内容は次のとおりです。

〇受験案内

〇出願状況（期間中毎日更新）

〇 合格速報（合格者発表後，合格者の受験番号と学科を掲載）

なお，合格速報については，情報提供に万全を期しておりますが，合格通知書をもって正式な通知といたしますので，ご了承ください。