

出願には冊子の取り寄せが必要です。
詳細は本学HP「資料請求」を確認してください。

令和8年度
(2026年度)

経済学部
3年次編入学生募集要項



SHIGA UNIVERSITY

滋 賀 大 学

目 次

1. 募集人員	1
2. 出願資格	1
3. 編入学者の修業年限及び単位認定	1
4. 出願期間	2
5. 入学検定料	2
6. 出願手続	3
7. 出願書類の提出先	5
8. 受験上及び修学上の配慮に関する事前相談	5
9. 受験票の交付	5
10. 選抜方法	6
11. 選抜期日・時間・場所	6
12. 第1次選考結果の通知	6
13. 合格者発表	7
14. 第2次選考における面接試験の受験上の注意事項	7
15. 入学試験の実施に関する注意事項	7
16. 受験者の宿泊について	7
17. TOEIC 公開テストに関する問い合わせ	7
18. 受験に関する問い合わせ	7
19. 入学手続	8
20. 入学試験個人成績の開示	8
21. 個人情報の取扱い	9
22. 令和7年度経済学部3年次編入学者選抜状況	12
出願書類等, 試験場案内, 入試情報サービス	巻末

求める学生像（アドミッション・ポリシー）

【経済学部】

滋賀大学経済学部は、学部の教育理念・目標に基づき、次のような人を求めています。

- 経済学部で学ぶために必要な基礎的知識、論理的思考力と表現力、コミュニケーション能力をもつ人
- 経済学部における知の探究と創造に意欲と能力のある人
- 意識・知識・見識を身につけた専門職業人を目指す人
- 国際社会・地域社会の課題の発見とその解決に主体的に取り組む意欲のある人

【TOPICS】

○ 滋賀大学入学者選抜における検定料免除特例措置

滋賀大学では、大規模な災害発生に伴う被害に対して、被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学検定料免除の特例措置を設けています。

申請方法等の詳細は、次の本学ホームページをご確認のうえ、該当する者は出願前に滋賀大学入試課（TEL：0749-27-1023）まで連絡してください。

[トップページ](#)＞[入試情報](#)＞[入学にかかる費用](#)＞[入学検定料免除特例措置](#)

災害の発生や感染症の蔓延などにより、入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するための適切な措置を講じる必要が生じた場合には、別途、本学ホームページ等で受験者に告知しますので、本学の指示に従ってください。

1. 募 集 人 員 総合経済学科 15 名

2. 出 願 資 格

- (一財)国際ビジネスコミュニケーション協会が令和5年(2023年)7月1日から、令和7年(2025年)7月31日までに実施するTOEIC公開テスト(Listening & Reading)の公式認定証を、出願期間内に提出できる者で、かつ次の各号のいずれかに該当する者
- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和8年3月までに卒業見込みの者
 - (2) 学士の学位を取得した者及び令和8年3月までに学士の学位を取得する見込みの者
 - (3) 修業年限4年以上の大学に2年以上在学(休学期間を除く)し、現に3年次以降に進級している者(令和8年3月末をもって資格を満たす者を含む)で、62単位以上を修得している者及び令和8年3月までに修得見込みの者
 - (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準(修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること)を満たすものを修了した者及び令和8年3月までに修了見込みの者(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る)
 - (5) 高等学校、中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る)を修了した者及び令和8年3月までに修了見込みの者(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る)
 - (6) 前各号に掲げる者と同等以上の学力を有すると認められる者
 - (7) 外国において前(1)、(2)、(3)の各号に相当する資格(基本的に日本における通常の課程による学校教育の期間を含み14年の課程)を得たと認められる者
- [注1]出願資格(4)により出願しようとする者は、在籍していた(している)専修学校の専門課程が文部科学大臣の定める基準を満たすことを証明する書類を提出してください。
- [注2]出願資格(5)により出願しようとする者は、在籍していた(している)高等学校等の専攻科の課程が文部科学大臣の定める基準を満たすことを証明する書類を提出してください。
- [注3]出願資格(6)、(7)により出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行います。令和7年7月11日(金)までに入試課(nyuushi@biwako.shiga-u.ac.jp)へ手続についてメールで照会してください。

3. 編入学者の修業年限及び単位認定

編入学者は、3年次に編入するものとし、卒業までに2年以上在学することを要します。

編入学生が出身校で修得した単位は、本学部の卒業要件126単位のうち58単位を一括して認定します。編入学生が卒業に必要な単位は68単位です。

4. 出 願 期 間

令和 7 年 8 月 21 日(木)～8 月 27 日(水) 16 時(必着)

出願書類はすべて郵送(書留速達)とし、期間内必着としますので、郵便事情を十分考慮して送付してください。

ただし、8 月 27 日(水)9 時 30 分から 16 時までの間に限り、窓口への直接提出も受理します。

5. 入学検定料

30,000 円

- (1) 入学検定料は、令和 7 年 8 月 18 日(月)から 8 月 27 日(水)の期間に払い込んでください。
- (2) 入学検定料は本学所定の 5 連式払込用紙を使用して、最寄りの銀行又は郵便局窓口から払い込んでください。なお、ATM(現金自動預払機)は利用できません。
- (3) 振込手数料は各自でご負担願います。
- (4) 払い込み後、「振替払込請求書兼受領証」及び「振替払込受付証明書」を受け取り、受付印があることを確認してください。
なお、受付印を受けた「振替払込受付証明書」は、検定料納付確認票の所定欄に貼付してください。
- (5) 8 月 27 日(水)のみ窓口での受け付けを行います。この場合も銀行又は郵便局で入学検定料を払い込み後、出願書類一式を持参してください。
- (6) 出願時現在、日本国政府(文部科学省)から奨学金を得ている留学生は納付不要です。
この場合はその旨を出願時に申し出、検定料納付確認票に代えて、在籍機関が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。

(注) 入学検定料返還該当者への返還手続について

入学検定料返還の該当者は以下のとおりです。以下(ア)(イ)(ウ)に該当しない者は理由の如何を問わず検定料の返還は行いません。

(ア) 第 1 次選考(書類選考)の不合格者に対して、所定の手続により 23,000 円を返還する場合

(イ) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)者

(ウ) 検定料を誤って二重に払い込んだ者

検定料は出願者からの「入学検定料返還申出書」の提出に基づき返還します。

なお、返還請求に際しては、「振替払込請求書兼受領証」が必要です。大切に保管しておいてください。

返還手続の詳細は、次の本学ホームページをご確認ください。

[トップページ](#)>[入試情報](#)>[入学にかかる費用](#)>[入学検定料の返還](#)

6. 出 願 手 続

(1) 出願書類

出 願 書 類		摘 要
[共通]		
1	入 学 志 願 票	・ 本学所定の用紙を使用してください。 ・ 「記入上の注意事項等」を参照してください。
2	受 験 票	・ 本学所定の用紙を使用してください。 ・ 氏名を記入してください。
3	写 真 票	・ 本学所定の用紙を使用してください。 ・ 所定欄に写真を貼付してください。
4-1	検 定 料 納 付 確 認 票	・ 本学所定の用紙を使用してください。 ・ 所定欄に受付印を受けた「振替払込受付証明書」を貼付してください。
4-2	国費外国人留学生証明書	・ 国費外国人留学生は、検定料納付確認票に代えて、在籍機関が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。
5	志 望 理 由 書	・ 本学所定の用紙を使用し、志望理由を詳細に記入してください。
6	在留カードのコピー (外 国 人 の み)	・ 在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。 ・ 在留カードの交付を受けていない者は、パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。
7	TOEIC 公開テスト (Listening & Reading) の公式認定証 (Official Score Certificate)	・ 令和5年(2023年)7月1日以降に受験したもの ・ スコア部分を切り離さずに提出してください(デジタル公式認定証をカラー印刷したものでも可)。 ・ 詳細は6頁「10. 選抜方法」を参照してください。
8	あ て 名 票	・ 本学所定の用紙を使用してください。 ・ 合格通知書受取人の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入してください。
9	レターパックライト (受験票送付用封筒)	①お近くの郵便窓口・コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所(一部を除きます)で「レターパックライト」を購入してください。 ②購入後、「レターパックライト」の表紙の「郵便番号欄」に郵便番号を記入し、さらに「お届け先」欄に志願者の住所、氏名、電話番号を記入してください。 ◆「レターパックライト」の表紙の下にある「ご依頼主様保管用シール」には何も記入しないでください。シールも剥がさないでください。 ③記入後、「レターパックライト」を半分に折り曲げて、出願書類提出用封筒の中に封入してください。 なお、その際「お届け先」記入欄が見えるよう(外側)に折り曲げてください。
[出願資格(1)または(2)により出願する者]		
10	卒業(見込)証明書等	・ 最終学歴の短期大学等の卒業(見込)証明書 ・ 大学改革支援・学位授与機構より学士の学位を授与(見込)された者は、学士の学位授与(見込)証明書
11	成績証明書等	・ 既卒の者は、最終学歴の短期大学等の厳封された成績証明書 ・ 令和8年3月までに卒業(修了)見込みの者は、既に修得した単位を証明し厳封されたもの

[出願資格(3)により出願する者]		
10	在学期間証明書	・ 本学所定の用紙を使用してください。 ・ 所定の用紙で記載を求めている内容（休学期間の有無を含む。）がすべて記載されているものに限り，所定の用紙に代えて使用することができます。
11	成績証明書等	・ 既に修得した単位を証明し厳封されたもの
12	履修中の授業科目と単位数を証明する書類（該当者のみ）	・ 「11. 成績証明書等」で確認できる修得単位が 62 単位以上の場合，提出は不要です。 ・ 62 単位以上を令和 8 年 3 月までに修得見込みの者は，履修中の授業科目と単位数を証明する書類を提出してください。 例）「成績通知書」「履修証明書」 ・ 後期（秋学期）履修の授業科目が未登録（未申請）の場合は，本学所定の「後期（秋学期）履修予定授業科目表」を提出してください。
[成績証明書・履修中の授業科目と単位数を証明する書類の例] それぞれの書類に記載の修得済・修得見込単位数の合計が 62 単位以上である必要があります。 ・ 「(昨年度秋学期までの) 成績証明書」＋「春学期履修証明書」 （＋「秋学期履修予定予定授業科目表」） ・ 「(昨年度秋学期までの) 成績証明書」＋「春学期成績通知書」 （＋「秋学期履修予定予定授業科目表」） ・ 「(今年度春学期までの) 成績証明書」＋「秋学期履修予定授業科目表」		
[出願資格(4)または(5)により出願する者]		
10	卒業（見込）証明書等	・ 専修学校等の卒業・修了（見込）証明書
11	成績証明書等	・ 既卒の者は，厳封された成績証明書 ・ 令和 8 年 3 月までに卒業（修了）見込みの者は，既に修得した単位を証明し厳封されたもの
12	修業年限と課程の修了に必要な総時間数を証明する書類等	・ 専修学校修了（見込）者は，専修学校が発行する，「修業年限が 2 年以上で，かつ，課程修了に必要な総授業時間数が 1,700 時間以上の専門課程を修了（見込）した」旨の証明書 ・ 高等学校等の専攻科の課程修了（見込）者は，高等学校等が発行する，「修業年限が 2 年以上で，かつ，文部科学大臣が定める基準を満たす課程を修了（見込）した」旨の証明書
[出願資格(6)または(7)により出願する者]		
10	審査結果通知書のコピー	・ 事前の出願資格審査により出願資格有り認められた者に交付する審査結果通知書のコピーを提出してください。

(2) 出願上の注意事項

ア．入学検定料を払い込み後，出願書類を一括して本学所定の出願書類提出用封筒に入れ，出願期間中に到着するよう必ず「書留速達」で郵送してください。

なお，払い込み済みの「振替払込受付証明書」が貼付されていない場合は，出願を受理しません（国費留学生を除く）。

イ．提出書類のうち日本語又は英語以外で書かれた証明書・文書等は，必ず日本語訳（公的機関等の翻訳によるもの）を添付してください。日本語訳については，公的機関あるいは公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。該当するものが無い場合は，第三者（機関）によるものとします。本人の翻訳によるものは不可。また，外国の教育機関で日本に無い制度の場合には，説明資料を添付してください。

ウ. 出願資格(3)により出願しようとする者は、「11. 成績証明書等」および「12. 履修中の授業科目と単位数を証明する書類」により令和8年3月31日までに62単位以上を修得見込であることが確認できない場合、出願を受け付けません。

エ. 不備のある出願書類は、受け付けません。

オ. 出願書類受理後は、記入事項の変更を認めません。

カ. 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

キ. 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。

7. 出願書類の提出先

〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号
滋賀大学入試課入学試験係

8. 受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

本学に入学を志望する者で、障害等により、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある者は、以下により受験上等の配慮申請書を提出し相談してください。

なお、期限後に不慮の事故等により受験上及び修学上の配慮が必要となった場合には、その時点で速やかに電話等により相談してください。

(1) 受験上等の配慮申請書の記載内容

- ア. 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号
- イ. 出身学校名
- ウ. 志願する学部、入試区分
- エ. 障害等の状況(現に治療中の者は、医師の診断書(コピー可)を添付すること)
- オ. 受験上の配慮を希望する事項
- カ. 修学上の配慮を希望する事項
- キ. 出身学校でとられていた配慮内容
- ク. 日常生活の状況

(2) 配慮申請書の提出期限 令和7年7月18日(金)まで

(3) 書類提出先 前掲の「7. 出願書類の提出先」に記載の担当係

※ 配慮申請書はA4サイズ(日本産業規格)の用紙に上記の内容を記載していれば様式は問いませんが、本学ホームページに Microsoft Word 形式で掲載の様式データファイルをダウンロードのうえ作成することもできます。

トップページ>入試情報>出願・合格>受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

9. 受験票の交付

受験票は、出願期間終了後にレターパックで返送します。受験票は試験当日必要ですので大切に保管してください。なお、受験票が令和7年9月5日(金)までに到着しない場合は、7頁の「18. 受験に関する問い合わせ」に記載の担当係まで問い合わせてください。

10. 選抜方法

入学者の選抜は、次のとおり第1次選考及び第2次選考によって判定します。

第1次選考

次に掲げる「TOEIC 公開テスト」の結果と出願書類（志望理由書等）を併せて、総合的に選考します。

【TOEIC 公開テスト】

（一財）国際ビジネスコミュニケーション協会が実施する TOEIC 公開テスト (Listening & Reading)のうち、令和5年（2023年）7月1日から、令和7年（2025年）7月31日までに実施されたもので、出願期間内に公式認定証(Official Score Certificate)の提出が可能な試験の結果を採用します。（デジタル公式認定証をカラー印刷したものでも可）

TOEIC 公開テストの公式認定証送付に際しては、スコア部分を切り離さず出願書類に同封してください。（複数回受験している場合は採用を希望するいずれか1つ）

【配点等】

教科等	配点	総点
TOEIC 公開テスト	200点	500点
書類選考	300点	

第2次選考

第1次選考の合格者に対して、個人面接を行い、第1次選考の成績と併せて、総合的に選考します。

【配点等】

教科等	配点	総点
第1次選考成績	500点	800点
面接	300点	

11. 選抜期日・時間・場所

	期 日	教科等	時 間	場 所
第1次選考	TOEIC 公開テスト結果と書類選考			
第2次選考	令和7年10月11日(土)	面接	10:00～	彦根キャンパス

※第2次選考における面接試験は、第1次選考合格者に対して実施される試験です。

※面接は、受験者数により長時間待機することがあります。

12. 第1次選考結果の通知

令和7年10月3日(金)13時（予定）

上記日時に、本学ホームページ上に第1次選考合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者へ「第1次選考合格通知書」を郵送します。この合格通知書をもって、正式な通知といたします。

なお、ホームページ上に掲載する合格者受験番号は、あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり、正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは裏表紙の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による可否結果の問い合わせには応じられません。

13. 合格者発表

令和 7 年 10 月 24 日(金)13 時(予定)

上記日時に、本学ホームページ上に合格者の受験番号を掲載するとともに、合格者へ合格通知書及び入学手続関係書類等を郵送します。この合格通知書をもって、正式な通知といたします。

なお、ホームページ上に掲載する合格者受験番号は、あくまでも情報提供サービスの一環として掲載するものであり、正式には合格通知書で確認してください。

詳しくは裏表紙の「入試情報サービス」をご覧ください。

電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

また、出願資格(3)により出願した者で令和 8 年 3 月末において修得単位数が 62 単位未満の者は、合格を取り消します。

14. 第 2 次選考における面接試験の受験上の注意事項

- (1) 受験する際は、受験票を必ず持参してください。
- (2) 第 2 次選考の受験者は、試験開始 15 分前までに面接控室に入室してください。
- (3) 第 2 次選考の試験場を下見する場合は、令和 7 年 10 月 10 日(金)の 14 時から 17 時まで開放しますので、受験票を持参のうえ、場内の掲示案内に従って各自の試験室がある建物の入口を確認してください。なお、建物内への立ち入りはできません。
- (4) 携帯電話・スマートフォン・音楽プレーヤーなどの音の出る機器、及び腕時計型端末等の電子機器類は、試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。また、これらは時計として使用できません。
- (5) 他の受験者に迷惑な行為をした者及び監督者の指示に従わない者は、受験資格を失うことがあります。

15. 入学試験の実施に関する注意事項

災害の発生や感染症の蔓延などにより、入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するための適切な措置を講じる必要が生じた場合には、別途、本学ホームページ等で受験者に告知しますので、本学の指示に従ってください。

16. 受験者の宿泊について

本学では、受験のための宿泊施設等への斡旋は行いませんので、宿泊を必要とする者は各自で確保してください。

17. TOEIC 公開テストに関する問い合わせ

TOEIC 公開テストに関する問い合わせは、次の問い合わせ先へ照会してください。

問い合わせ先	(一財) 国際ビジネスコミュニケーション協会	
	IIBC 試験運営センター	電話 03(5521)6033
	名古屋事業所	電話 052(220)0286
	大阪事業所	電話 06(6258)0224

18. 受験に関する問い合わせ

この募集要項等受験に関する問い合わせは、次の問い合わせ先へ照会してください。

問い合わせ先 〒522-8522 彦根市馬場一丁目 1 番 1 号
滋賀大学入試課入学試験係
電話 0749(27)1023

19. 入 学 手 続

(1) 入学手続日時・場所

令和7年11月12日(水)必着(郵送のみ)

(2) 提出書類等

入学手続に必要な書類は、合格通知書に併せて送付しますので、同封の入学手続要項の指示に従って提出してください。

(3) 入学料・授業料の納付

ア. 入学料 282,000 円

イ. 授業料 267,900 円(前期分) [年額 535,800 円]

(注) ① 上記の金額は予定です。改定される場合があります。

② 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

③ 授業料の納付については、申し出により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。

④ 前期分授業料を上記入学手続日に納付しない場合は、入学後別途案内いたします。

⑤ 入学料及び授業料は、免除制度があります。

⑥ 授業料が、在学中に改定された場合には、改定時から新しい料金が適用されます。

⑦ 上記の入学経費以外に、学生教育研究災害傷害保険料・後援会費等の諸経費として、約60,000円が必要です。

⑧ 令和8年3月31日(火)17時までにはやむを得ず入学を辞退した場合は、納付された方の申し出により当該授業料相当額及び諸経費を後日返還します。

(4) 入学手続に関する注意事項

合格者は、令和7年11月12日(水)に入学手続を完了することとし、完了しない場合は入学を辞退したものとして取り扱います。

(5) 追加合格者の発表

入学手続終了時に入学定員に満たなかったときは、追加合格者を発表することがあります。その場合は、令和7年11月12日(水)16時以降に直接電話にて照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。

20. 入学試験個人成績の開示

本学では、入学試験の個人成績を受験者本人に限って開示します。令和8年度入学試験の成績開示希望者は、下記のとおり申し込んでください。

なお、代理人による申し込みは受け付けません。

(1) 開示する個人成績等

第1次選考及び第2次選考の段階評価(段階評価は下表のとおり)

【第1次選考】

A	第1次選考の合格者
B	第1次選考の不合格者の中で上位2分の1の者
C	第1次選考の不合格者の中で下位2分の1の者

【第2次選考】

A	第2次選考の合格者
B	第2次選考の不合格者の中で上位2分の1の者
C	第2次選考の不合格者の中で下位2分の1の者

(2) 申込方法

次の書類等を下記申込先に郵送してください。

- ア. 入試情報開示請求書 本人自筆により必要事項を記入したもの
入試情報開示請求書の様式は、本学ホームページからダウンロードできますが、ホームページからの入手が困難な方は、あらかじめ送付先住所・氏名を記入した返信用封筒（定形封筒・110 円切手貼付）を下記申込先あてに送付して取得してください。
- イ. 本学受験票または合格通知書（コピー不可）
受験票等は入試情報開示通知書とともに返信用封筒により返却します。
- ウ. 返信用封筒（長形 3 号） 入試情報開示通知書（開示結果）返送用
460 円分（簡易書留）切手を貼付し、返送先住所・氏名（本人に限る）を記入してください。

(3) 申込期間

令和 8 年 5 月 11 日(月)から 6 月 5 日(金)まで（必着）

(4) 申込先

滋賀大学入試課入学試験係（〒522-8522 彦根市馬場一丁目 1 番 1 号）

(5) 成績の開示

「入試情報開示請求書」を受理した日から 3 週間以内に「入試情報開示通知書」により通知します。

21. 個人情報の取扱い

国立大学法人滋賀大学における学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて

国立大学法人滋賀大学（以下「本学」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の不正利用や漏えいを防ぎ、個人情報を適切に取り扱うため、「国立大学法人滋賀大学個人情報保護規則」及び「国立大学法人滋賀大学保有個人情報管理規程」に則り、個人情報の適切な保護管理に努めています。

本学における学生及び保護者に係る保有個人情報の取扱いは、次のとおりです。

- (1) 本学における学生、保護者等の主な保有個人情報は、入学試験情報及び入学手続き時に提出していただいた情報並びに入学後の修学、学生生活支援、健康等の管理又は指導に必要なものとして作成又は取得した情報であって、その主な情報及び利用目的は次のとおりです。

保 有 個 人 情 報	主 な 利 用 目 的
学生本人の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、出身校、写真等	学籍簿等の作成及び学生本人との連絡
保護者等の氏名、住所、電話番号（自宅及び緊急連絡先）、入学者との続柄等	保護者等との連絡
入試成績、高等学校調査書等の入学者選抜試験情報	入学者選抜業務
学籍番号、履修登録科目、単位修得期、成績評点、単位等の学籍簿・学修情報	修学管理及び修学指導
授業料債権等の授業料等情報	授業料等債権管理
家族構成、所得金額、申請事由、免除の可否等の授業料等免除情報	授業料等免除選考

家族構成，所得金額，採用の可否，奨学生番号，貸与月額等の奨学生情報	奨学生の推薦・選考及び奨学金交付に関する奨学事務
身長，体重，視力，心電図，X線等の健康診断情報	学生の健康管理
団体結成届等，課外活動に関する大会参加申込書記載項目等の情報	課外活動支援
進路希望，卒業後進路先等の就職情報	就職指導

(2) (1)に掲げる個人情報の利用目的のほか，次に掲げる目的のため保有個人情報を本学職員が利用することがあります。

- ① 卒業（修了）判定結果等の揭示（学籍番号）
- ② 学生名簿の作成及び配布（氏名，学籍番号，クラス分け，担任教員名等）
- ③ 授業料等免除の選考（入学者選抜試験情報，学籍簿情報，奨学生情報等）
- ④ 奨学生の推薦（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
- ⑤ 保護者等への授業料等免除，奨学生の決定通知
- ⑥ 保護者等への授業料・寄宿料等の督促
- ⑦ 保護者等への成績通知
- ⑧ 修学指導，学生生活指導等に係る保護者への諸連絡
- ⑨ 学生の呼び出し
- ⑩ 定期試験等の結果の揭示（学籍番号）
- ⑪ 各種証明書の発行
- ⑫ 授業実施，教育改革のための研究
- ⑬ 図書館利用等のサービス提供に係る利用者管理
- ⑭ 入学者選抜方法改善のための研究（入学者選抜試験情報，学籍簿情報等）
- ⑮ 在学中及び卒業後の刊行物の発送及び諸連絡（氏名，住所，メールアドレス等）
- ⑯ 記録写真，VTR等の広報誌，Webページ等への掲載
- ⑰ その他法令に違反しない範囲で本学が処理する事務及び事業に関し必要と認めた利用目的

(3) (1)に掲げる個人情報の利用目的のほか，蓄積された保有個人情報を統計的に処理を行い，個人が特定できない状態で，学生の修学・学習支援のために学生に提供することがあります。

(4) (1)から(3)に掲げる利用目的に係る個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合があります。業務委託に当り，本学業務請負契約の規則等に則り，安全確保の措置を講じます。

(5) 本学関連の後援会及び同窓会並びに教育実習校，介護等体験施設等から要請があった場合は，当該組織の活動に必要な範囲内において学生の個人情報を，安全確保の措置を講じた上，提供することがあります。

(6) (1)から(5)までの他には，個人情報の利用又は第三者への提供をいたしません。ただし，次に掲げる場合には，本人の同意を得ることなしに，第三者に個人情報を提供することがあります。

- ① 法令に基づき提供を義務づけられた場合
- ② 行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合
- ③ 専ら統計又は学術研究を目的とする場合
- ④ 本人の生命，身体，財産その他の権利利益を保護するため必要と判断した場合
- ⑤ ②と同程度の公益性があると判断した場合

(7) 学生，保護者等に係る個人情報の取扱いについての苦情及び相談並びに本人に関する個人情報の開示，訂正又は利用停止の請求があった場合は，学生本人が所属する学部等の担当係で対応します。

- (8) 個人情報の保有又は利用目的が生じた場合，その周知は，文書，メール，口頭説明等による本人への直接通知，掲示又は **Web** ページ上への掲載等内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により行います。

国立大学法人滋賀大学の個人情報の取扱いに関するホームページ

https://www.shiga-u.ac.jp/disclosure/privacy_protection/

22. 令和 7 年度経済学部 3 年次編入学者選抜状況

学 科	募集人員	志願者数	1 次選考 合格者数	最終 合格者数	入学者数
総 合 経 済 学 科	15	67	34	21	16

第 1 次選考合格者の試験成績

選抜区分	第 1 次選考得点			
	配点合計	平均点	最高点	最低点
3 年次編入学試験	500	380.9	433.9	346.6

出 願 書 類 一 覧

※詳細は募集要項 3-4 頁を参照すること。

- 入学検定料払込書
- 入学志願票
- 受 験 票
- 写 真 票
- 検定料納付確認票または国費外国人留学生証明書
- 志望理由書
- 在留カードのコピー ※外国人のみ
- TOEIC 公開テスト(Listening & Reading)の公式認定証
- あ て 名 票
- レターパックライト(受験票送付用封筒)
- 卒業（見込）証明書 ※該当者のみ
- 在学期間証明書 ※該当者のみ
- 成績証明書
- 履修中の授業科目と単位数を証明する書類 ※該当者のみ
- 後期（秋学期）履修予定授業科目表 ※該当者のみ
- 修業年限と課程の修了に必要な総時間数を証明する書類 ※該当者のみ
- 「3 年次編入学出願書類在中」封筒

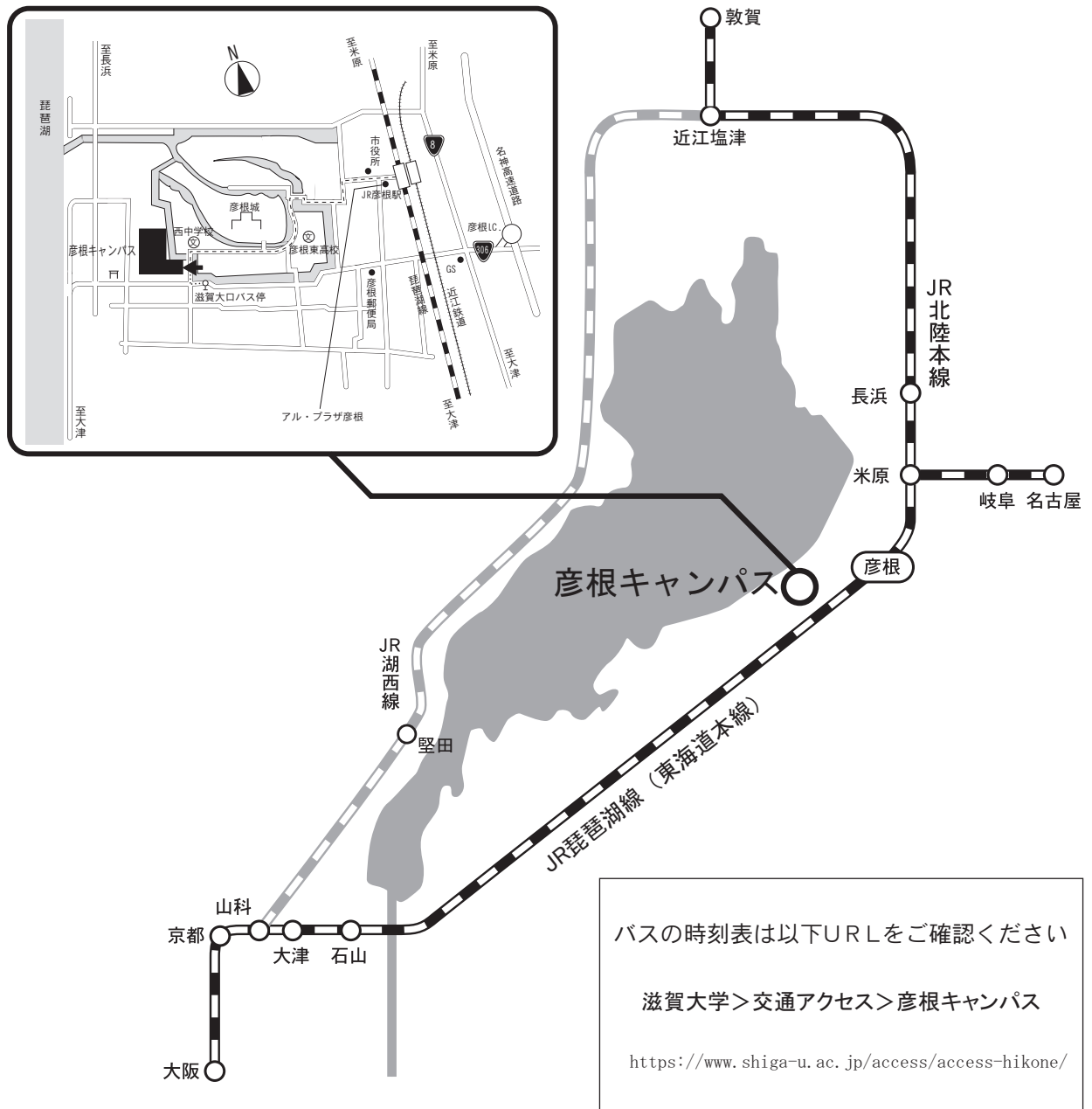
入学志願票 記入上の注意事項

記入は、必ず黒インキ又は黒色ボールペンで自書し、文字は楷書で、数字は算用数字で正確に記入してください。なお、※印欄は記入しないでください。

- (1) 氏名欄は、戸籍簿（外国人は在留カードまたは、パスポート）のとおり記入してください。生年月日欄の元号及び性別欄は該当する文字を○で囲んでください。
- (2) 国籍、在留資格、在留期限欄は、外国人のみ記入してください。
- (3) 連絡場所欄・家庭所在地欄は、照会その他事務連絡に必要があるので、確実な連絡先を記入してください（本票提出後、変更がある場合は、直ちに連絡してください）。
- (4) 出願資格欄は、出身学校の学校名等及び卒業（修了）等年月を記入し、該当する語句を○で囲んでください。
- (5) 履歴欄は、高等学校以降をすべて記入してください。

彦根キャンパス案内図

◆滋賀大学彦根キャンパス 彦根市馬場一丁目1番1号



交通機関

「JR彦根駅」下車

*「JR彦根駅」はJR琵琶湖線（東海道本線）です。誤って湖西線に乗らないよう注意してください。

- 徒歩の場合、JR彦根駅から-----印の道を約25分
- バスの場合、JR彦根駅バスターミナル
 - ④番のりばより、滋賀大学直行バスにて約10分
 - ①番のりばより、湖国バス「彦根循環線」、「滋賀大口」下車徒歩約2分
- タクシーの場合、JR彦根駅から約5分（1000円程度）

入 試 情 報 サ ー ビ ス

滋賀大学では、入試に関する情報をインターネットで提供しています。

出願状況・合格状況についての問い合わせには応じられませんので、次のホームページをご利用ください。

入試情報ホームページ <https://www.shiga-u.ac.jp/admission/>

QRコード®

※対応するスマートフォンで読み取れます。



提供する入試情報の主な内容は次のとおりです。

- 受験案内
- 出願状況（期間中毎日更新）
- 合格速報（合格者発表後，合格者の受験番号と学科を掲載）
- 追加合格実施の有無

なお，合格速報については，情報提供に万全を期しておりますが，合格通知書をもって正式な通知といたしますので，ご了承ください。