ANPIC 簡単操作ガイド Web編

（＊）はオプションです

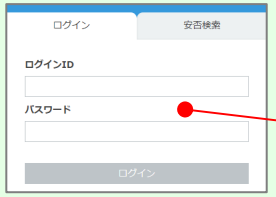
滋賀大学 ANPICサイト

https://anpic13.jecc.jp/shiga-u-sys

ログインID ： しがだいID

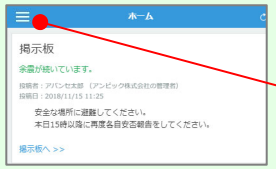
初期パスワード ： 初期登録サイトで登録したパスワード
※メールアドレスがない教職員の初期パスワード ： 職員番号

ログインする



ANPICサイトにアクセスします。
あらかじめ設定された、
ログインIDとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンよりログインしてください。

メニュー表示方法



スマートフォンやタブレット端末では
メニューが非表示になっているため、
左上部のメニューボタンでメニューを
表示し、目的のページを開いてください。

パスワード、メールアドレスを登録、変更する

メニューの「アカウント設定」より、
アカウント設定画面にアクセスし、
【ログインパスワード】【メール】の
「編集する」ボタンから登録または
変更をしてください。
メールアドレス登録後、変更完了メール
が届いているか確認してください。

※変更完了メールが届かない場合、
指定受信設定や、メールアドレスの
修正等をおこなった後、テストメールを
送信し、【no-reply@jecc.jp】からの
メールを受信できることを必ず確認
してください。
※メールアドレスの入力間違いに
ご注意ください。

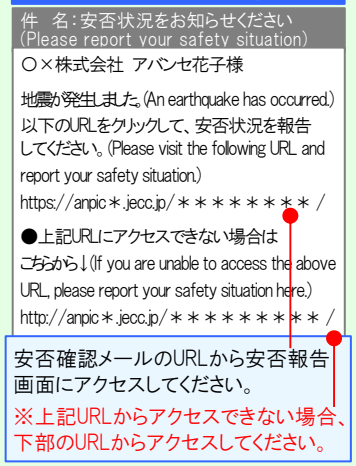
（＊）★メールアドレスを登録すると、
登録されたメールアドレスもログインIDとして使用できるようになります。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、管理者にお申し出ください。

安否状況を報告する

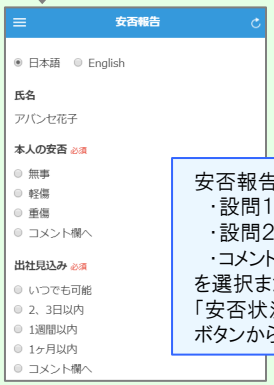
メールから報告する場合



安否確認メールのURLから安否報告
画面にアクセスしてください。
※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。

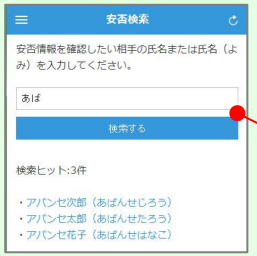
webサイトから報告する場合

メニューの「安否報告」ボタンより、
安否報告画面にアクセスしてください。



安否報告画面で
・設問1（必須）
・設問2（必須）
・コメント（任意）
を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

安否を検索する（＊）



メニューの「安否検索」ボタンより、
安否検索画面にアクセスし、安否情報を
確認したい相手の氏名または氏名のよみを
2文字以上入力して「検索する」ボタンから
検索してください。

アンケートに回答する

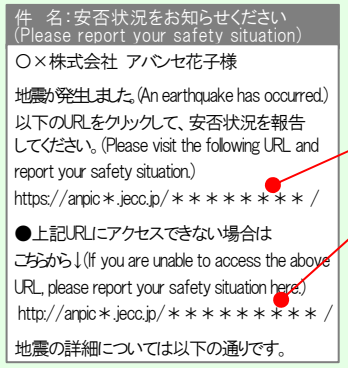
アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

ANPIC 簡単操作ガイド ガラケー編

202506

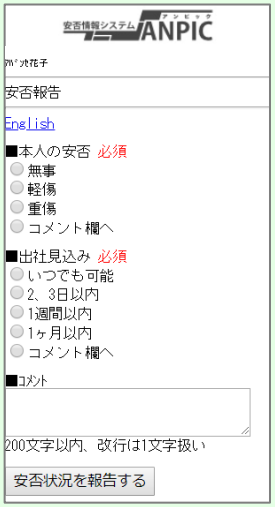
メールアドレスやパスワードの登録、変更は、左記のweb編を参考にパソコンや
タブレット等からおこなってください。
※安否報告はガラケーからでも可能です。

安否状況を報告する



安否確認メールのURLから
安否報告画面にアクセスしてください。

※上記URLからアクセスできない場合、
下部のURLからアクセスしてください。



安否報告画面で
・設問1（必須）
・設問2（必須）
・コメント（任意）
を選択または入力し、
「安否状況を報告する」
ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、
質問に回答してください。

基本情報を変更する

氏名、組織情報、ログインIDを変更する場合は、
管理者にお申し出ください。

安否確認システム ANPIC