年度　学長裁量経費実施結果報告書（事業報告書）

担当部局・職名・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 研究推進関連助成　（出版助成事業） |
| 事業の概要 | （要求書に記載した事業の概要及び目標を記入する） |
| 成果の概要  及び  今後の活用等 | ※事業の成果を証明する次のような資料があれば別紙にて添付願います。  ・事業によって作成された成果物（現物の写しでも良い。）  ・事業の実施内容を証明する書類や写真  ・施設・設備に係る導入・整備後の写真　など |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配分予算額 | 支出実績（見込）額 | 内　訳　（旅費等の内訳は主なものを記入） |
| 円  ○　○　○ | 円  ○　○　○  ○　○　○  ○　○　○  ○　○　○ | 旅　費  　○○～○○　　　　　　　○○○円  謝　金  　○○○○　　　　　　　　○○○円  消耗品費  　○○○○　　　　　　　　○○○円  その他  　○○○○　　　　　　　　○○○円 |
| 合　　計 | ○　○　○ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価  （目標達成度） | １．想定していた目標を上回る成果を得た。  ２．当初の目標は概ね達成できた。  ３．十分な成果を得ることができなかった。 | （左の該当する番号を記入する） |
| コメント  事業継続時に  考慮すべき事  項等 | （理事記入欄） | |
| （学長記入欄） | |

※ 報告書は１枚とすること。