

## 出版助成事業募集要項

### 1. 趣旨

この助成制度は、出版助成に関し必要な事項を定めるものであり、本学の教員又は大学院博士後期課程在学者の著作物（翻訳物も含む。）に対し出版助成をすることにより、本学における教育研究活動の活性化を推進し、研究成果の社会への還元に資することを目的とする。

### 2. 対象

#### (1) 助成対象者

本学の専任教員（特任教員、外国人教員を含む。以下同じ。）又は大学院博士後期課程在学者（正規生に限る者とし、休学者を除く。以下「学生」という。）

#### (2) 助成対象出版物

専任教員及び学生が今後刊行する著作物で次ぎに掲げる研究のうち、「完成した原稿」が提出可能であり、審査後確実に出版されるものであり、かつ、原則2025年3月末日までに納品が可能なもの。

※「完成した原稿」とは、出版社等へ原稿を渡して組版等の作業に取りかけられる状態の原稿をいう。

- ① 本学の専任教員又は学生による学術専門研究
- ② 共同研究（共著）の場合、申請者が代表者（編者又は主たる執筆者）であり、かつ本学教職員・学生が共同研究者（共著者）の過半数を占めている研究
- ③ 顕著な成果をあげた（或いはあげる可能性がある）と認められる研究

#### (3) その他

申請は当該年度1回限りとし、採択された者は、採択年度後2年間は申請できない。  
なお、申請する出版物は他の財団から助成を受けていても申請が可能とする。

### 3. 助成の総額

助成件数は原則1件とし、100万円を上限に助成金を支給する。

ただし、他の財団から助成を受けている場合は、その助成額と本助成制度による助成額を合算した総額が、出版に要する金額を上回って支給するものではない。

### 4. 申請手続き

#### (1) 提出書類

- ① 申請書（所定様式1）
- ② 出版計画書（所定様式2）
- ③ 完成した原稿（写）
- ④ 出版社等からの見積書（または、それに代わる書類）

※採択後、契約時に提出するもの

- ⑤ 契約書またはそれに代わる書類
- ※刊行後、速やかに提出するもの
- ⑥ 出版する刊行物 1部
- ⑦ 契約金額を支払ったことを証する書類（領収書等）

(2) 提出期限

2024年5月10日（金）

(3) 提出先

研究推進課研究推進係

(4) 交付決定

2024年7月末（予定）

5. 申請に関する確認事項

刊行にあたっては、「国立大学法人滋賀大学出版助成制度」の助成を受けて刊行した旨を付記すること。

6. 審査方法

採択の可否は、審査委員会を設置し、出版原稿を3名の審査者に審査依頼し、その所見にもとづいて審査委員会において審査・決定する。

若手の本学専任教員（年度末において45歳未満）、又は直近3か年度において、出産・育児及び介護に携わり研究に支障を来した本学専任教員の申請については、審査過程で加点の対象とする。

7. 採択に伴う経費支給方法

採択者には、契約書またはそれに代わる書類が提出され、確認した後に予算を配分します。

8. 義務

出版する刊行物は、刊行後速やかにその1部を滋賀大学に提出し、また5部を滋賀大学附属図書館に寄贈すること。

9. 報告書の提出

(1) 提出書類・提出期日

学長裁量経費実施結果報告書（事業報告書）

2025年1月上旬（予定）

※提出期日までに事業が完了していない場合は、3月末までに完了する見込みで作成すること。

(2) 提出先

研究推進課研究推進係