年　　月　　日

**国際連携等推進助成事業申請書　（国際会議発表経費）**

**申　請　者**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

　生 年 月 日　　　 （西暦）　　　 　　年　　　　月　　　　日 生

|  |
| --- |
| **国際会議の概要** |
| シンポジウム・セミナー・ワークショップ等の名称  　 （和文）  　　(英文) |
| 開催地（国・地域、都市名） |
| 開催期間  （西暦）　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 参加者数（不明の場合は前回の数値でもよい）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |
| 発表形式（□にチェックを入れて下さい）  　口頭発表　　　　ポスター発表　　　　その他（　　　　　　） |
| 研究発表テーマと概要  　　（研究発表テーマ）  　　（研究発表の概要） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申請額**  　　　　　　　　　　　　　　　円（３０万円を上限とする） | | |
| **参加に要する全経費（概算）**  　　　　　　　　　　　　　　　円 | | 不足額　　　　　　　　円  ※申請額との差額 |
| 内訳 |  | |
| 旅費（交通費・日当・宿泊料） | 航空賃　　　　　　　　　　　　円  　日当　　　　　　　　　　　　　円  　宿泊料　　　　　　　　　　　　円 | |
| 参加登録料 |  | |
| 上記以外（原稿チェック料等）  １．  ２． |  | |
| 申請者の過去の当事業（国際会議発表助成）からの助成歴　　　無　・　有    有の場合  　　　　①　　　　　年度　　　　　　万円  　　　　②　　　　　年度　　　　　　万円 | | |
| 《助成申請書に添付する提出書類（確認のため、□にチェックを入れて下さい）》  　国際学会等開催通知またはプログラム等  　当該学会等における役割を裏付ける書類（採用通知、役割が記載されたプログラム等）  　上記以外の説明資料　（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |