|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁 | | | | | | | 合　議 | | |
| 学部長 | 事務長 | 副事務長 | 学生・就職支援係長 | 学生・就職支援係員 | | | 教務係 | 図書館 | 保健管理センター |
| 専　決 | 専　決 |  |  |  |  |  |  |  |  |

身上異動届

　　　年　　　月　　　日

滋賀大学教育学部長

滋賀大学大学院教育学研究科長

　　　　　　　　　　学籍番号　　　　　　　　氏　名

→どちらかに○　　　日本学生支援機構奨学金　　有　・　無

下記のとおり変更したいのでお届けします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 住所/  本籍地  変更 | →いずれかに○　　　下宿先の住所変更　・　自宅の住所変更　・　本籍地の変更 | | | |
| 新住所 | 〒　　　　　－  TEL　　　　　　 －　　　　　　－ | | |
| 旧住所 | 〒　　　　　－  TEL　　　　　　 －　　　　　　－ | | |
| 変更事由 |  | 異動日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 保証人  変更 | 新保証人  氏名 |  | 本人との  続柄 |  |
| 新住所 | 〒　　　　　－  TEL　　　　　　 －　　　　　　－ | | |
| 旧保証人  氏　　　名 |  | 異動日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 姓名  変更 | →いずれかに○　　　　改姓　・　改名 | |
| ふりがな  新氏名 |  |
| ふりがな  旧氏名 |  |
| 変更事由 |  | 異動日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |

※教務システム（学籍情報）の変更手続きの処理をして下さい。　【処理済　□】

※住所/本籍地変更、姓名変更は、いずれかに○をしてください。

※本籍地及び姓名変更は、その変更内容がわかる公的書類を添付してください。（例：戸籍抄本、住民票　等）

※記入いただいた情報は、本票の目的以外に利用しません。