

2023年4月5日

2023年5月11日更新

2023年度 研究スタートアップ助成事業募集要項

1. 趣旨

本事業は、外部資金の獲得を目指す研究に対し必要となる経費の助成を行うものである。

2. 募集内容

(1) 助成対象

新たに外部資金の獲得、既に外部資金等は獲得しているが新たな研究領域・分野での外部資金の獲得、及び科学研究費助成事業における種目のステップアップを目指す、本学教員が一人で行う研究を対象とする。

(2) 助成額および採用予定件数

1件当たりの助成金額は100万円上限とする。採用予定数は数件とする。

なお、予算及び科研費の申請・採択状況等を鑑みて、助成額を調整する場合がある。

※助成額が不足する場合は、不足分を他の経費から支出することは構わない。

(3) 助成の対象となる経費

国内旅費：研究実施及び成果発表のための国内旅費

外国旅費：研究目的地までの外国旅費（航空運賃、滞在費）

その他経費：研究実施のために直接必要な経費（消耗品費、備品費、印刷製本費、通信運搬費、会議費、諸謝金等）。

※本学会計諸規程に基づき執行することになるので、所属部局の担当係と相談の上、記載すること。

(4) 助成対象期間

始期は、年度初めとし、採択された場合4月1日に遡及し予算措置を行う。

終期は、当該年度末までとするが、次年度においても継続申請を可能とする。

(5) 申請資格

本学の専任教員とする。

令和6年度の科学研究費助成事業をはじめとする、外部資金への助成申請を行うこと。

(6) 重複申請

本助成に申請している者は、「共同研究プロジェクト助成」「未来社会研究助成」の研究分担者として申請できる。

その他助成事業及びサバティカル制度の申請と当該助成事業との重複申請は可能とする。

3. 申請手続き等

(1) 申請書類

申請書（所定様式1）

(2) 提出期限

2023年6月2日（金）

(3) 提出先

所属部局	提出先（担当係）
教育学系	教育学部企画係
経済学系、DS学系、DS・A I イノベーション研究推進センター	経済・DS学部共通事務部総務・企画 係
保健管理センター	学生支援課学生支援係
情報機構	図書情報課総務係
教育・学生支援機構	学務課総務係
研究推進機構	研究推進課研究推進係
産学公連携推進機構	産学公連携推進課産学公連携推進係
国際交流機構	国際交流課国際交流係

(4) 交付決定

2023年6月中旬（予定）※学長裁量経費予算措置後

4. 審査

(1) 審査方法

理事（総務・企画担当）、理事（教育・研究担当）、3学系長及び必要に応じ学長が指名する教員で構成する審査委員会において審査を行う

(2) 審査基準

以下の各項目について評価し、採択には審査委員会で65%以上の得点を必要とする。

①研究目的・研究の必要性

- 本研究の必要性・意義
- 研究の学術的背景と研究の着想が適切に述べられているか。
- 本研究で何をどこまで明らかにしようとするのか
- 本研究に関連するこれまでの研究成果
- 当該研究分野において学術的な貢献が期待できるか。また、社会に与える貢献を幅広く期待できる研究であるか。

②研究実施計画・方法

- 研究目的を達成するために十分考慮された研究計画と研究方法であるか。
- 研究経費執行計画は妥当であるか。

③実施するにあたっての準備状況について

- これまでの研究活動の実績から、研究課題を遂行する能力があると判断できるか。

④今後の展開及び研究成果の発信方法

- 本研究助成を契機とする研究活動の今後の展開・方向性に関する計画を有

しているか。

➤競争的資金等の外部資金の獲得につながる活動であるか。

➤研究成果の発信方法を計画しているか。

⑤その他

➤若手の本学専任教員（年度末において 45 歳未満）、又は令和 2 年度以降において、出産・育児及び介護に携わり研究に支障を来した本学専任教員の申請については、審査過程で加点の対象とする。

➤教員個人評価を判断材料にする場合がある。

5. 報告書の提出

（1）提出書類・提出期日

➤ 学長裁量経費実施結果報告書（事業報告書）

2024年1月19日（金）

➤ 研究スタートアップ成果報告書

2024年3月15日（金）

※各書類について提出期日までに事業が完了していない場合は、3月末までに完了する見込みで作成すること。

（2）提出先

研究推進課研究推進係

（3）その他

必要に応じ研究推進機構研究プロジェクト推進部門において口頭による報告を求める場合がある。