２０２６年度滋賀大学

経済学部科目等履修生入学願書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

滋　賀　大　学　長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名（署名） |  |

私は、貴学経済学部で下記科目を履修したいので、入学を許可くださるようお願い  
します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 履　修　科　目　名 | 単 位 | 期 別 | 曜日・  時限 | 担 当 教 員 名 | 単位認定の  要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
|  |  |  |  |  | 要・不要 |
| 合　　　　　　計 |  | 単　位 | | | |
| 同一年度における　□データサイエンス学部　・　□教育学部　での履修状況  履修の有無 □有　 □無 | | | | | |

注）・期別の欄には、通年・春学期・秋学期・集中のいずれかを記入してください。

・単位認定の要・不要の欄は、該当する方を○で囲んでください。

履　　　歴　　　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日現在 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | | | | 男 ・ 女 | 写 真 貼 付  ４㎝×３㎝ |
| 氏　　名 | |  | | | |
| ※English Name | | Family Name | First Name | | |
|  |  | | |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日生（　　歳） | | | | |
| 本 籍 地  又は国籍 | | 都 ・ 道 ・ 府 ・ 県 | | ※在留  　資格 |  | |
| 現住所 | 電話番号 | （　　　　） | | E-mail |  | | |
| 住　　所 | 〒 | | | | | |
| 勤務先 | 勤務先名 |  | | | | | |
| 電話番号 | （　　　　） | | | | | |
| 所 在 地 | 〒 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学　歴（学位名も記入） | 年・月 ～ 年・月 | 事　　　　　　　　　　　　　　項 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 職　　　歴 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 賞　罰 |  |  |
|  |  |

注） ・（※）欄は日本国籍を有しない者のみ記入してください。

・出願資格の(3)で出願する者については初等教育からの全ての学歴を記入すること。

（専門学校・日本語学校等を含む）

**経費支弁書**

滋賀大学長　殿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 国籍（出願者） |  | | |
| 氏名（出願者） |  | | |
|  | 年 | 月 | 日生 | ( 男 ・ 女 ) |

私は、この度、上記の者が日本国に（在留中／入国した場合）の経費支弁者になりましたので、  
下記のとおり経費支弁の引受経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受経緯

（申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. 経費支弁内容

私　　　　　　　　　　　　　　　　は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| （１）学費 | （毎月・半月ごと・年間）　　　　　　　　　　円 |
| （２）生活費 | 月額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| （３）支弁方法 | （送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。） |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

経費支弁者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 住　　　　　所 | 〒 | 電話番号 | （　　　　） |
|  |  | | |
| 氏 名（署 名） |  | | |
| 出願者との関係 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年 |  | 月 |  | 日 |

※必ず経費支弁者（両親など）本人が記入してください。

※経費支弁書が日本語以外で作成されている場合は、必ず日本語訳を添付してください。