

令和7年度 新入生定期健康診断の案内

保健管理センターでは、入学後、みなさんが健康で充実した学生生活を送れるように毎年定期の健康診断を実施しています。この健康診断は、自身の健康状況を把握する良い機会であるとともに集団生活を送るうえで必要なことでもあるので、必ず全員受けてください。

この結果をもとに「健康診断証明書」を発行します。奨学金、部活動大会出場、アルバイト等で「健康診断証明書」が必要となる場合があります。受け忘れがあると、「健康診断証明書」は発行できません。

- 【実施日】** 4月3日（木）、5日（土）
【会場】 彦根キャンパス 校舎棟2階
【受付時間】 9：00～15：30

ホームページはこちらから



混雑を避けるために、五十音順等で受付日時を指定します。

指定した日時に受診できない者は、あらかじめ保健管理センターまで連絡してください。

来場者の駐車場はありません。公共交通機関でお越しください。やむを得ず自家用車を使用する場合は、近隣の有料駐車場をご利用ください。身体等にご不自由があり、車での入構を希望される場合は予めご連絡ください。路上駐車・商業施設への無断駐車は厳禁です。

自転車で来学される場合は、正門から入って左手の駐輪場に停めてください。場所が分からない場合は、門衛所で確認してください。路上駐車・正門付近への無断駐車はやめてください。

<大学院経済学研究科・大学院データサイエンス研究科の方>

在学中も現在の職場で毎年健康診断を受けられる方、または、2025/1/1～3/31の間に医療機関等で健康診断を受診済みの方は、健康診断結果（裏面の1から8までのすべての項目を含む）の提出をもって本学での健康診断を省略することができます。健康診断の結果は健康記録票表紙、学生定期健康診断問診票1・2とあわせて4月末までに保健管理センターへ提出してください。

〔注意〕外部での健康診断を受診した場合は本学での「健康診断証明書」の発行はできません。

必要な場合は受診先に発行を依頼してください。

【健康診断時に持参するもの】

- ① 健康記録票表紙（表裏）
- ② 学生定期健康診断問診票1（表裏）・2
- ③ 当日の朝に採取した検尿

①②は事前に記入しておくこと。
学籍番号は記入不要です。

③検尿の容器は、後日郵送します。
郵送の日程の関係から本人が受領できない場合は、当日健診会場受付でその旨申し出てください。

【 健康診断の項目及び注意事項 】

健康診断項目	注意事項
1. 尿検査	検尿容器は郵送で届く。 健診当日、朝一番の尿を採って持参すること。 当日生理中または前後の者は採尿せず 、指示された別の日に提出すること。
2. 身体測定	
3. 視力	メガネ・コンタクトレンズで視力矯正している者は、当日装着して来ること。
4. 血圧測定	ジャケットを脱いで右腕で測定する。(腕まくりはしないこと)
5. 心電図検査	手首・足首の素肌が出せるようにすること。ストッキング・タイツは不可。 ネックレス、時計、ブレスレットは外すこと。
6. 問診	健康記録票表紙や問診票 1・2 をもとに既往歴や現在の健康状態について話を聞くので、事前に記入して持参すること。
7. 内科診察	医師による聴診があるので、着脱しやすい服装で。
8. 胸部レントゲン	薄いTシャツのみで撮影すること。(更衣室あり) 金具やワイヤー入りのブラは外すこと。ブラトップ、スポーツブラ可。 ラメ等金属装飾、プラスチックを含むものは不可である。 髪の長い者はアップにしておくか、ゴムやピンを用意しておくこと。

【 その他の注意事項 】

1. 健診当日はできるだけ身軽な服装で来校し、貴重品などは持参しないでください。
2. 校舎棟 1 階ロビーの証明書自動発行機から「健康診断結果報告書」と「健康診断証明書」を発行することができます。発行可能となる時期は、後日サクセスでお知らせします。健康診断の結果は、「健康診断結果報告書」で必ず確認してください。結果の個別返却はございません。
「健康診断証明書」が発行できない場合は、未受検項目があるか、再検査が必要なので、保健管理センターで確認してください。
3. 再検査の必要な者は、当日指示されるか、後日サクセスで連絡するので、必ず、再検査あるいは再面談を受けてください。また、そのような指示を受けなかった者も、結果について保健管理センターで相談できます。
4. 健康診断会場にて特に配慮が必要な方は、事前に保健管理センターまで連絡してください。

滋賀大学保健管理センター（月～金曜日 9:00～17:00 土日祝日を除く）

TEL : 0749-27-1024

mail : hoken@biwako.shiga-u.ac.jp

不定期で不在のこともございます。ご了承ください。
健康診断当日のお問合せは必ず電話でお願いします。

【五十音順等の受付時間】

◆実施日：4月3日（木）

※データサイエンスは〔DS〕と表記

女 子 〔午前〕	学部	受付時間	対象者
	DS 学部	9:00	全員
	経済学部	9:25	姓の頭文字が「あ」「い」の方
		9:35	姓の頭文字が「う」「え」「お」の方
		9:45	姓の頭文字が「か」「き」「く」「け」「こ」の方
		10:00	姓の頭文字が「さ」「し」「す」「せ」「そ」の方
		10:10	姓の頭文字が「た」の方
	10:30	受付終了	

男 子 〔午後〕	学部・研究科	受付時間	対象者
	DS 学部	12:00	姓の頭文字が「あ」「い」「う」「え」「お」の方
		12:20	姓の頭文字が「か」「き」「く」「け」「こ」の方
		12:40	姓の頭文字が「さ」「し」「す」「せ」「そ」 「た」「ち」「つ」「て」「と」の方
		13:00	姓の頭文字が「な」「に」「ぬ」「ね」「の」 「は」「ひ」「ふ」「へ」「ほ」の方
		13:20	姓の頭文字が「ま」「み」「む」「め」「も」 「や」「ゆ」「よ」「わ」の方
	DS 研究科	13:40	姓の頭文字が あ行、か行、さ行 から始まる方
		14:10	姓の頭文字が た行、な行、は行、ま行、や行、ら行、わ行 から始まる方
	経済学部	14:40	姓の頭文字が「あ」「い」の方
		15:00	姓の頭文字が「う」「え」「お」の方
		15:30	受付終了

◆実施日：4月5日（土）

※データサイエンスは〔DS〕と表記

女子 〔午前〕	学部・研究科	受付時間	対象者
	経済学研究科 DS研究科	9:00	DS研究科・経済学研究科 全員
	経済学部	9:30	姓の頭文字が「ち」「つ」「て」「と」 「な」「に」「ぬ」「ね」「の」の方
		9:45	姓の頭文字が「は」「ひ」「ふ」「へ」「ほ」の方
		10:00	姓の頭文字が「ま」「み」「む」「め」「も」の方
10:15		姓の頭文字が「や」「ゆ」「よ」「ら」「り」「る」「れ」「ろ」 「わ」の方	
	10:30	受付終了	

男子 〔午後〕	学部・研究科	受付時間	対象者
	経済学部	12:00	姓の頭文字が「か」の方
		12:15	姓の頭文字が「き」「く」「け」「こ」の方
		12:35	姓の頭文字が「さ」「し」「す」「せ」「そ」の方
		13:00	姓の頭文字が「た」の方
		13:15	姓の頭文字が「ち」「つ」「て」「と」の方
		13:25	姓の頭文字が「な」「に」「ぬ」「ね」「の」の方
		13:40	姓の頭文字が「は」「ひ」「ふ」「へ」「ほ」の方
		14:00	姓の頭文字が「ま」の方
		14:15	姓の頭文字が「み」「む」「め」「も」の方
		14:30	姓の頭文字が「や」の方
		14:45	姓の頭文字が「ゆ」「よ」「ら」「り」「る」「れ」「ろ」 「わ」の方
	経済学研究科	15:00	経済学研究科 全員
	15:30	受付終了	