年　　月　　日

**研究スタートアップ助成事業申請書**

**申請者**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

|  |
| --- |
| **研究課題**　（40字程度とする。） |
|  |
| **研究分野及びキーワード**　　 |
| 研究分野（科学研究費助成事業に準じ記入） | 　 |
| キーワード（5件以内） | 　 |
| **申請者が次に該当する場合は、□にチェックを記入** |
| * 若手研究者（年度末45歳未満）
* 男女共同参画（ □ 出産 、□ 育児 、□ 介護 ）
 |

|  |
| --- |
| **研究協力者（学内）**　申請者が、本研究を進めるうえで必要と認める、本学の教員及び大学院学生の氏名、所属・職名（回生）、役割を記入してください。 |
|  | 氏名 | 所属・職名 | 役割 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **研究目的・研究の必要性**研究の全体構想及びそのなかでの本研究の具体的な目的について、冒頭にその概要を簡潔にまとめて記述した上で、次の点について焦点を絞り、具体的かつ明確に記入して下さい。〇　本研究の意義○　研究の学術的背景と研究の着想○　本研究で何をどこまで明らかにしようとするのか○　本研究に関連するこれまでの研究成果○　本研究の学術的、社会的な貢献を期待できるか |
|  |
| **研究実施計画・方法**　　「研究目的」を達成するための研究計画・方法を具体的に記述してください。　　 |
|  |
| **研究計画を実施するにあたっての準備状況**これまでの研究活動の実績を含めて記述してください。 |
|  |
| **今後の展開及び研究成果の発信方法**　　本研究助成を契機とする研究活動の今後の展開・方向性に関する計画を記述してください。また、研究成果を社会に発信する方法を記述してください。 |
|  |
| **人権の保護及び法廷等の遵守への対応**個人情報の取扱いの配慮を必要とする研究、生命倫理・安全対策に対する取り組みを必要とする研究など、法令等に基づく手続きが必要な研究が含まれている場合に、どのような対策と措置を講じるのか記述してください。例えば個人情報を伴うアンケート調査・インタービュー調査では研究倫理委員会の承認が必要となる場合があります。 |
|  |

|  |
| --- |
| **経費執行計画**研究期間内における研究経費の所要額について記入してください。 |
| 年度 | 費目 | 金額 | 明細 |
| 年度 | 国内旅費 | 千円　 |  |
| 外国旅費 | 千円 |  |
| 消耗品費 | 千円 |  |
| 備品費 | 千円 |  |
| 印刷製本費 | 千円 |  |
| 通信運搬費 | 千円 |  |
| 会議費 | 千円 |  |
| 諸謝金 | 千円 |  |
| その他 | 千円 |  |
| 計（申請額） | 千円  |  |

|  |
| --- |
| **経費の妥当性・必要性** |
|  |
| **外部資金への申請実績（今年度）及び予定（次年度）**　助成制度（本学からのものも含む）・財団等の名称、研究期間、課題題目、役割、申請額を記入してください。申請予定については、研究分担者が申請するものについても、本研究に関するものである場合は記入してください。 |
|  |
| **科学研究費助成事業及びその他の外部研究費補助金の保有状況**　　本学研究代表者の校費配分の研究費以外すべての外部研究費（名称、助成額）を記入してください。また、学内研究分担者の校費配分の研究費以外の外部研究費で、本共同研究に使用可能なものがあれば記入してください。 |
|  |