年　　月　　日

**国際連携等推進助成事業申請書　（国際会議開催経費）**

**申　請　者**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

|  |
| --- |
| 　**国際会議の概要** |
| 国際会議の名称　 （和文）　　(英文) |
| 開催地（国・地域、都市名）　　　　　　 |
| 開催期間　　（西暦）　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 参加者数　　　参加者総数　　　　　　　　　　名　　　主な参加者（氏名・所属・国籍・専門） |

|  |
| --- |
| **国際会議の概要** |
| 　国際会議の計画概要 |
| 　国際会議の日程と討議される題目 |

|  |
| --- |
| **申請額**　　　　　　　　　　　　　　　円（４０万円を上限とする） |
| **開催に要する全経費（概算）**　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 内訳 |  |
| 旅費（交通費・日当・宿泊料） | 　　　人数　×　旅費 |
| 講演謝金 |  |
| 印刷製本費、通信運搬費、会場借料等（会議費、謝金含む） |  |
| 本国際会議実施のための本助成以外の財源（助成金、寄附金等）の名称および金額　　　　　①　名称：　　　　　　　　　　　　 金額：　　　　　　　　　　万円　　　　②　名称：　　　　　　　　　　　　 金額：　　　　　　　　　　万円　　　　③　名称：　　　　　　　　　　　　 金額：　　　　　　　　　　万円 |
| 　《助成申請書に添付する提出書類（確認のため、□にチェックを入れて下さい）》[ ] 　国際会議の概要のわかるポスター・サーキュラー・プログラム等[ ] 　上記以外の説明資料　（　　　　　　　　　　　　　　　　） |