年　　月　　日

**国際連携等推進助成事業申請書　（国際会議発表経費）**

**申　請　者**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

|  |
| --- |
| 　**国際会議の概要** |
| シンポジウム・セミナー・ワークショップ等の名称　 （和文）　　(英文) |
| 開催地（国・地域、都市名）　　　　　　 |
| 開催期間　　（西暦）　　　　年　　　月　　　日　～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 参加者数（不明の場合は前回の数値でもよい）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　 |
| 発表形式（□にチェックを入れて下さい）　　　　　　　[ ] 　口頭発表　　　[ ] 　ポスター発表　　　[ ] 　その他（　　　　　　） |
| 研究発表テーマと概要　　（研究発表テーマ）　　（研究発表の概要） |

|  |
| --- |
| **申請額**　　　　　　　　　　　　　　　円（２０万円を上限とする） |
| **参加に要する全経費（概算）**　　　　　　　　　　　　　　　円 | 不足額　　　　　　　　円※申請額との差額 |
| 内訳 |  |
| 旅費（交通費・日当・宿泊料） | 　航空賃　　　　　　　　　　　　円　日当　　　　　　　　　　　　　円　宿泊料　　　　　　　　　　　　円 |
| 参加登録料 |  |
| 上記以外（原稿チェック料等）１．２． |  |
| 申請者の過去の当事業（国際会議発表助成）からの助成歴　　　無　・　有　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　有の場合　　　　①　　　　　年度　　　　　　万円　　　　②　　　　　年度　　　　　　万円 |
| 　《助成申請書に添付する提出書類（確認のため、□にチェックを入れて下さい）》[ ] 　国際学会等開催通知またはプログラム等[ ] 　当該学会等における役割を裏付ける書類（採用通知、役割が記載されたプログラム等）[ ] 　上記以外の説明資料　（　　　　　　　　　　　　　　　　） |