年　　月　　日

**年度　未来社会研究助成事業成果報告書**

**本学研究代表者**

　所属・職名

氏　名（フリガナ）

|  |
| --- |
| **研究課題**　　 |
|  |
| **共同研究期間**　　 |
| （西暦） | 開始　　　　　　　 |  年　　　月 | 終了 |  年　　　月 |
| **研究実績・研究目的の達成度**当該年度に実施した研究の成果について、その**具体的内容、意義、重要性等を、助成申請書に記載した「研究目的・研究の必要性」、「研究実施計画・方法」、「今後の展開及び研究成果の発信方法」**に照らし、できるだけわかりやすく記述してください。（適宜、行数を調整してください） |
| ＊研究の成果を証明する資料がありましたら添付願います。 |
| **今年度の経費執行（見込）実績** |
| 配分予算額 | 費　目 | 金　　額 | 明細（主なものを記入） |
| 円 | 国内旅費 | 円 |  |
| 外国旅費 | 円 |  |
| 招聘旅費 | 円 |  |
| 消耗品費 | 円 |  |
| 備品費 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 会議費 | 円 |  |
| 諸謝金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| **合　計** | **円** |  |
| **目標達成度** | １．想定していた目標を上回る成果を得た。1. 当初の目標は概ね達成できた。
2. 十分な成果を得ることができなかった。
 | （左記の該当番号を記入する） |
| **今後の研究の推進方策**本研究課題の**「今後の実施計画・展開」、「研究成果の発信方法」、「推進方策」等**についてできるだけわかりやすく記述してください。（適宜、行数を調整してください） |
|  |
| **外部資金への申請実績（今年度）及び予定（次年度）**　助成制度（本学からのものも含む）・財団等の名称、研究期間、課題題目、役割、申請額を記入してください。申請予定については、研究分担者が申請するものについても、本研究に関するものである場合は記入してください。 |
|  |
| **科学研究費助成事業及びその他の外部研究費補助金の保有状況**　　本学研究代表者の校費配分の研究費以外すべての外部研究費（名称、助成額）を記入してください。また、学内研究分担者の校費配分の研究費以外の外部研究費で、本共同研究に使用可能なものがあれば記入してください。 |
|  |
| **その他**（進捗の遅れ等、特に記載すべきことがありましたら記入してください） |
|  |