|  |
| --- |
| 決　裁 |
| 学部長 | 事務長 | 副事務長 | 学生・就職支援係長 | 学生・就職支援係員 |
| 専決 | 専決 |  |  |  |  |  |

役員変更届

　　　年　　　月　　　日

　　　　　団体名

顧問教員確認　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（自筆署名は押印不要）

下記のとおり役員を変更しましたので届け出いたします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職　名 | 学籍番号 | 氏　名 | 住　所 | 携帯電話番号 |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
|  |  |  | 〒　　　　　　－ | ‐　　　　　‐ |
| 役　職　名 | 学籍番号 | 実務担当者氏名 | 携帯メールアドレス | 携帯電話番号 |
|  |  |  |  | ‐　　　　　‐ |

※実務担当者は、いつでも連絡が取れるようにしておいてください。

※メールアドレスは、「\_」と「-」、「0」と「o」、「1」と「ｌ」、「2」と「z」、「u」と「v」等、区別して記入してください。

※裏面を必ず読んでください。

※記入いただいた情報は、本票の目的以外に利用しません。

※顧問教員に届け出てから申請してください。

《裏面有り》

課外活動について

平成16年11月29日　学生支援部会決定

1.クラブ・団体等の結成について

　【クラブ・団体等の新規結成手続き】

顧問教員を定め、所定の届書（傷害保険の加入状況の記載、顧問教員の署名捺印）

に、規約、会員の名簿及び緊急の連絡網、年間等の活動計画書を添えて、結成届を

学生・就職支援係に提出する。

【既結成済のクラブ・団体等の更新手続き】

毎年始めに、所定の届書、規約、会員の名簿及び緊急連絡網、前年度の活動実績報

告書及び収支決算書、年度及び週間の活動契約書を添えて、更新届（傷害保険の加

入状況の記載、顧問教員の署名捺印）を学生・就職支援係に提出する。

【結成・更新の許可条件】

（1）所定の届出等が提出されていること。

（2）既結成クラブ・団体にあっては、

①活動実績があること。

②会員及び顧問教員が一同に会した懇談会等が年1回以上開催されていること。

2.クラブ・団体の連絡会議等の開催について

（1）クラブ・団体の連絡会議を年度当初に定例開催し、その他必要とする時間に開催

する。

（2）会議は、各学部学生委員長、学生・就職支援係の職員並びにクラブ・団体の顧問、

部長等の教職員及び主将、マネージャー等の学生代表で構成する。

（3）会議は、活動にあたっての遵守事項、諸注意、事件・自己の防止等について共通

の理解を図り、クラブ・団体相互換及び大学と学生相互の連絡を図る内容とする。

以　上