

外国人留学生入試（冬季）学生募集要項

1. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の(1)又は(2)のいずれかに該当し、かつAに該当する者（日本国永住許可を得ている者を除く）

(1) 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、経済学、経営学及び商学関係の学士相当の知識を有する者

ただし、日本の大学(大学院を含む)を卒業又は卒業見込みの者は出願資格を有しない。

(2) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和4年4月1日現在、22歳に達した者〔注〕

A. 出入国管理及び難民認定法において大学入学資格に支障のない在留資格を有する者及び取得できる見込みの者

- 例えば、3年制の専科大学の卒業生で、学校教育における16年の課程に満たない者でも、大学等の研究生などの教育歴・研究歴があるなどの場合には、次の申請期限までに資格審査の申請を行うことで、出願が認められる場合があります。

〔注〕 出願資格(2)により出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行うので、事前に「出願資格審査要領」を本学入試課あてに請求し、**その申請を令和3年11月29日(月)17時までに行うこと**。この期限までに申請を行わない場合には、資格審査が受けられなくなる場合があります。

なお、出願資格審査要領は入試情報ホームページから入手することもできます。

URL <https://www.shiga-u.ac.jp/admission/>

2. 出願期間

令和3年12月20日(月)から12月24日(金) 17時(必着)

- (1) 郵送(書留速達)の場合は、期間内必着としますので、郵便事情を十分考慮して送付してください。
- (2) 持参の場合は、各日9時30分～17時まで受け付けます。

3. 入学検定料

30,000 円

- (1) 入学検定料は、令和3年12月13日(月)から12月24日(金)の期間に払い込んでください。
- (2) 入学検定料は本学所定の5連式払込用紙を使用して、最寄りの銀行又は郵便局窓口から払い込んでください。**なお、現金自動預払機(ATM)は利用できません。**
- (3) 滋賀銀行の本・支店から滋賀銀行彦根支店への払い込みの場合のみ、手数料は不要です。その他の金融機関(滋賀銀行以外の銀行・郵便局等)からの払い込みは手数料が必要となります。
- (4) 払い込み後、「振替払込請求書兼受領証」及び「振替払込受付証明書」を受け取り、受付印があることを確認してください。
なお、受付印を受けた「**振替払込受付証明書**」は、検定料納付確認票の所定欄に貼付してください。
- (5) 持参の場合も銀行又は郵便局で入学検定料を払い込み後、出願書類一式を持参してください。
- (6) **出願時現在、日本国政府(文部科学省)から奨学金を得ている留学生は納付不要です。**
この場合はその旨を出願時に申し出てください。ただし、他大学に在籍している者は、当該大学が発行する「国費外国人留学生証明書」を提出してください。

(注) 入学検定料返還該当者への返還手続について

入学検定料返還の該当者は以下のとおりです。以下(ア)(イ)に該当しない者は理由の如何を問わず検定料の返還は行いません。

- (ア) 検定料を払い込んだが出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)者
- (イ) 検定料を誤って二重に払い込んだ者

該当する者は、入試課(0749-27-1023)まで連絡してください。なお、返還請求に際しては、「振替払込請求書兼受領証」が必要ですので、請求まで大切に保管しておいてください。

4. 出願手続

1. 出願書類等

出願書類等	摘要
1 入学志願票	・本研究科所定の用紙を使用してください。
2 受験票	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・氏名等を記入してください。
3 写真票	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・写真貼付欄に記載された要件を充たした写真を貼付してください。
4 検定料納付確認票	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・受付印を受けた「 振替払込受付証明書 」を貼付してください。
5 最終学校の卒業証明書	・出身大学長（学校長）又は学部長が作成したもの。 なお、証明書は原本又は、原本証明したものであること。 ・英語以外で書かれたものは、日本語訳を添付してください。 ・本学経済学部及び本研究科の外国人研究生として 原本又は、原本証明した卒業後の証明書 で出願している者は、提出する必要はありません。
6 最終学校の学業成績証明書	・出身大学長（学校長）又は学部長が作成し、厳封したもの。 なお、この証明書は原本又は、原本証明したものであること。 ・英語以外で書かれたものは、日本語訳を添付してください。 ・本学経済学部及び本研究科の外国人研究生として 原本又は、原本証明した卒業後の証明書 で出願している者は、提出する必要はありません。
7 研究計画書	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・これまでの学習内容及び将来の研究計画について、具体的かつ詳細に日本語で志願者が自筆で書いてください。
8 推薦書又は紹介状	・次のうちのいずれか1つを提出してください。 (1)出身大学の学長、学部長、又は指導教員の推薦書 (2)自国政府又は駐日公館の推薦書 (3)外務省又は在外公館の紹介状 (4)本学又は他学の外国人研究生として在籍している者は、指導教員の推薦書
9 日本語を修得している証明書	・公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催の日本語能力試験（JLPT）レベルN1の成績通知書の写しを提出してください。 ・本学経済学部及び本研究科の外国人研究生として在籍している者は、提出する必要はありません。 ・出願資格審査申請時に提出した者は、提出する必要はありません。
10 在留カードのコピー	・在留カードの表面と裏面のコピーを提出してください。 ・在留カードの交付を受けていない者は、パスポートの顔写真のページのコピーを提出してください。
11 「受験票等在中」封筒	・本学所定の封筒を使用してください。 ・受験票受取人の郵便番号、住所、氏名を記入し、404円分の切手（簡易書留）を貼付してください。
12 あて名票	・本研究科所定の用紙を使用してください。 ・合格通知書受取人の郵便番号・住所・氏名・電話番号を記入してください。

(注) 5 最終学校の卒業証明書, 6 最終学校の学業成績証明書, 8 推薦書又は紹介状を除く出願書類については、日本語以外で書かれたものは、必ず日本語訳を添付してください。

5 最終学校の卒業証明書, 6 最終学校の学業成績証明書, 8 推薦書又は紹介状については、日本語・英語以外で書かれたものは、日本語訳を添付してください。

日本語訳については、公的機関または公的翻訳資格を有する者が行ったものに限ります。

該当するものが無い場合は、第三者(機関)によるものとします。

中国国内の教育機関を卒業した者で、原本の提出が困難な場合は、中国学歴・学籍認証センター

(CHSI) が発行する学位取得証明書および成績証明書を提出してください。

2. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類により氏名等が相違する場合は、これを確認できる証明書（戸籍抄本等）を提出してください。
- (2) 入学検定料を払い込み後、出願書類を一括して本研究科所定の封筒に同封し、郵送又は持参により提出してください。**なお、払い込み済みの「振替払込受付証明書」が貼付していない場合は、出願を受理しません。**
- (3) 郵送の場合は、出願期間内に到着するよう必ず「書留速達」で送付してください。
- (4) 出願書類の分割提出は、受け付けません。
- (5) 不備のある出願書類は、受け付けません。
- (6) 出願書類受理後は、記入事項の変更を認めません。
- (7) 出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

3. 出願書類の提出先

滋賀大学入試課 (〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号)

5. 選 抜 方 法

入学者の選抜は、出願書類及び学力検査（筆記試験及び口述試験）の結果を総合して判定します。

なお、入学後の主指導教員は、研究計画等を勘案して、希望する指導教員から変更することがあります。

6. 学 力 検 査 科 目 及 び 要 領

1. 筆記試験

(1) 出題科目等

類 型	出 題 科 目
A類 経済学	「理論経済学」「政治経済学」「統計学」「金融論」「国際経済論」
B類 経営学	「経営学総論」「マーケティング論」
C類 財 政	「税法」
D類 社会・歴史	「経済・経営史」
E類 会計学	「財務会計」

(2) 科目等選択方法

専攻名	科 目 等 選 択 方 法
経済学	A類, C類, D類 から1科目を選択
経営学	B類, E類 から1科目を選択
グローバル・ ファイナンス	A類, C類, E類 から1科目を選択

注：筆記試験は日本語で出題します。

2. 口述試験

提出された「研究計画書」を中心に、希望研究分野に関して口頭試問します。

3. 学力検査期日及び試験時間

試験科目	期 日	試験時間
筆記試験	令和4年1月22日(土)	9時30分～11時00分
口述試験	同上	13時00分～

4. 試験場

滋賀大学大学院経済学研究科

彦根市馬場一丁目1番1号

7. 合格者発表

1. 合格者発表日時・場所

令和4年1月28日(金) 13時(予定) 彦根キャンパス正門掲示板

2. 合格通知等

合格者には、合格通知書を郵送します。この合格通知書及び掲示板の掲示をもって、正式な通知といたします。また、入試情報ホームページにおいても同時刻より合格者を速報いたします。詳しくは巻末の「入試情報サービス」をご覧ください。

なお、電話等による合否結果の問い合わせには応じられません。

●以下は共通事項(34頁)へ続く

1. 受験上及び修学上の配慮に関する事前相談
2. 受験上の注意事項
3. 入学試験の実施に関する注意事項
4. 入学料・授業料等
5. 入学手続
6. 長期履修学生制度
7. 個人情報の取扱い
8. 入学試験個人成績の開示
9. その他