

2021年度 国際会議発表助成事業募集要項

1. 趣旨

本事業は、本学の教員に海外での研究発表を奨励することにより、国際的な視野を広げ、自己の研究レベル向上を図ることを目的とし、国際会議等での発表のための派遣に要する経費を助成するものである。

2. 対象

(1) 助成対象者

本学の専任教員（特任教員、外国人教師を含む。以下同じ。）

(2) 助成対象となる国際会議等の要件

以下のすべての要件を満たすものであること。

- ① 国外で開催される国際学術集会（国際学会、研究会、シンポジウム、ワークショップ等）（以下「国際会議」という。）で、本学の専任教員が発表者として参加するもの。発表形式は口頭発表、ポスター発表のいずれでも可とする。

（注）年次総会、学会運営のための委員会等、実質的な研究発表または学術的な討議が行われないものは対象としない。

- ② 2021年4月1日から2022年3月31日までの間に開催されるもの。

前期：2021年 4月 1日（木）～2021年9月30日（木）

後期：2021年10月 1日（金）～2022年3月31日（木）

(3) その他

申請は1名1件限りとし、同一年度における採択は、1名1回限りとする。

3. 助成額および採用予定件数

1件当たり30万円を上限とし、採用予定件数は若干数を予定している。

なお、予算を鑑みて、助成額を調整する場合がある。

※助成額が不足する場合は、不足分を他の経費から支出することは構わない。

5. 助成の対象となる経費

- (1) 渡航に要する経費（航空運賃、滞在費等）

- (2) 国際学会等会議参加に要する経費（登録料、webカメラ購入費等）

- (3) 発表用原稿のネイティブチェックに係る経費

※本学会計諸規程に基づき執行することになりますので、所属部局の担当係と相談の上、記載すること。

6. 申請手続き等

(1) 提出書類

- ① 申請書（所定様式1）
- ② 当該申請に係る国際学会等開催通知またはプログラム
申請時点で取り寄せることのできる当該国際会議の概要（開催期間、開催地、全大会・分科会等の構成が記載されたもの）がわかるものを添付すること。
- ③ 当該学会等における役割を裏付ける書類（採用通知、役割が記載されたプログラム、申請時点で確定していない場合は参加申込メール等）

(2) 提出期限

前期募集分：2021年7月16日（金）

後期募集分：2021年9月30日（木）

(3) 提出先

所属部局	提出先（担当係）
教育学系	教育学部企画係
経済学系、DS学系、DS教育研究センター	経済・DS学部共通事務部企画係
保健管理センター	学生支援課学生支援係
情報機構	図書情報課
教育・学生支援機構	学務課総務係
研究推進機構	研究推進課研究推進係
産学公連携推進機構	産学公連携推進課産学公連携推進係
国際交流機構	国際交流課国際交流係

(4) 交付決定

前期募集分：2021年7月末（予定）

後期募集分：2021年10月末（予定）

7. 審査

理事（総務・企画担当）、理事（教育・学術担当）、3学系長及び必要に応じ学長が指名する教員で構成する審査委員会において審査を行う。

8. 報告書の提出

(1) 提出書類・提出期日

学長裁量経費実施結果報告書（事業報告書）

2022年1月5日（水）

※提出期日までに事業が完了していない場合は、

3月末までに完了する見込みで作成すること。

(2) 提出先

研究推進課研究推進係