

2021年度 国際会議開催経費助成事業（個人単位）募集要項

1. 趣旨

本事業は、特色ある研究テーマについて、学術情報の交換と研究者の交流を図り、本学及び当該分野の研究水準の向上に寄与するため、世界の第一線級の研究者の参加を得て、国内外の研究者による国際会議を開催するため、必要な経費を助成するものである。

2. 助成の対象となる要件

2021年度中に開催される国際学術集会（国際学会、研究会、シンポジウム、ワークショップ等）（以下「国際会議」という。）で、以下のすべての要件に該当するもの。

開催地は、国内、国外を問わない。

- （1）本学が主催するものであること。国内外の学術団体又は学術研究機関と共催するものについては本学の主体性が確保されるものであること。
- （2）個人単位：参加者は原則として10人以上であること。

3. 助成の対象となる経費

- （1）外国人招待講演者の招へい旅費（滞在費含む）
- （2）国内の学外招待講演者の招へい旅費（滞在費含む）
- （3）本学教員の国外派遣旅費（滞在費含む） * 国外開催の場合
- （4）招待講演者の講演謝金
- （5）国際会議開催に直接必要な経費（印刷製本費、通信運搬費、会場借料、会議費、諸謝金等）。

※本学会計諸規程に基づき執行することになるので、所属部局の担当係と相談の上、記載すること。

4. 助成額及び採択予定数

個人単位：助成額は1件あたり50万円を上限とし、採択件数は若干数を予定。

なお、予算等を鑑みて、助成額を調整する場合がある。

※助成額が不足する場合は、不足分を他の経費から支出することは構わない。

5. 申請手続き等

（1）申請書類

申請書（所定様式1）

※当該国際会議の概要等の資料があれば添付すること。

（2）提出期限

2021年7月16日（金）

(3) 提出先

(個人単位)

所属部局	提出先 (担当係)
教育学系	教育学部企画係
経済学系、DS学系、DS教育研究センター	経済学部・DS学部共通事務部企画係
保健管理センター	学生支援課学生支援係
情報機構	図書情報課総務係
教育・学生支援機構	学務課総務係
研究推進機構	研究推進課研究推進係
産学公連携推進機構	産学公連携推進課産学公連携推進係
国際交流機構	国際交流課国際交流係

(4) 交付決定

2021年7月末 (予定)

6. 審査

理事 (総務・企画担当)、理事 (教育・学術担当)、3学系長及び必要に応じ学長が指名する教員で構成する審査委員会において審査を行う。

7. 報告書の提出

(1) 提出書類・提出期日

学長裁量経費実施結果報告書 (事業報告書)

2022年1月5日(水)

※提出期日までに事業が完了していない場合は、
3月末までに完了する見込みで作成すること。

(2) 提出先

研究推進課研究推進係