

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。(スマートフォン、タブレットは非推奨)  
 必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。  
 ※必要書類…調査書、写真データ、センター試験成績請求票など

## STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/e/shiga-u/>  
 または、大学ホームページ ▶ <https://www.shiga-u.ac.jp/> からアクセス

## STEP 3 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

- ①志望学部・入試区分等
- ②証明写真画像データアップロード
- ③テスト送信メールの確認  
 テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェック☑を入れてください。
- ④個人情報(氏名・住所等)
- ⑤志願者登録完了  
**受付番号(12桁)は必ず控えてください。**  
 出願情報を確認する場合と、出願書類を出力する際に必要になります。
- ⑥入学検定料の支払い方法  
 ●コンビニエンスストア  
 ●ペイジー対応銀行ATM  
 ●ネットバンキング ●クレジットカード
- ⑦志願書等必要書類の印刷 (PDFイメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、「⑥入学検定料の支払い方法」選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

志願者登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

**!** 志願者登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。  
 ※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、志願者登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

# STEP

# 4



## 入学検定料の支払い

### 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



志願者登録時に支払い完了

### 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

### 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



Famiポート

あなただと、コンビニ、  
FamilyMart

クラブ  
ステーション

Seicomart

### 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

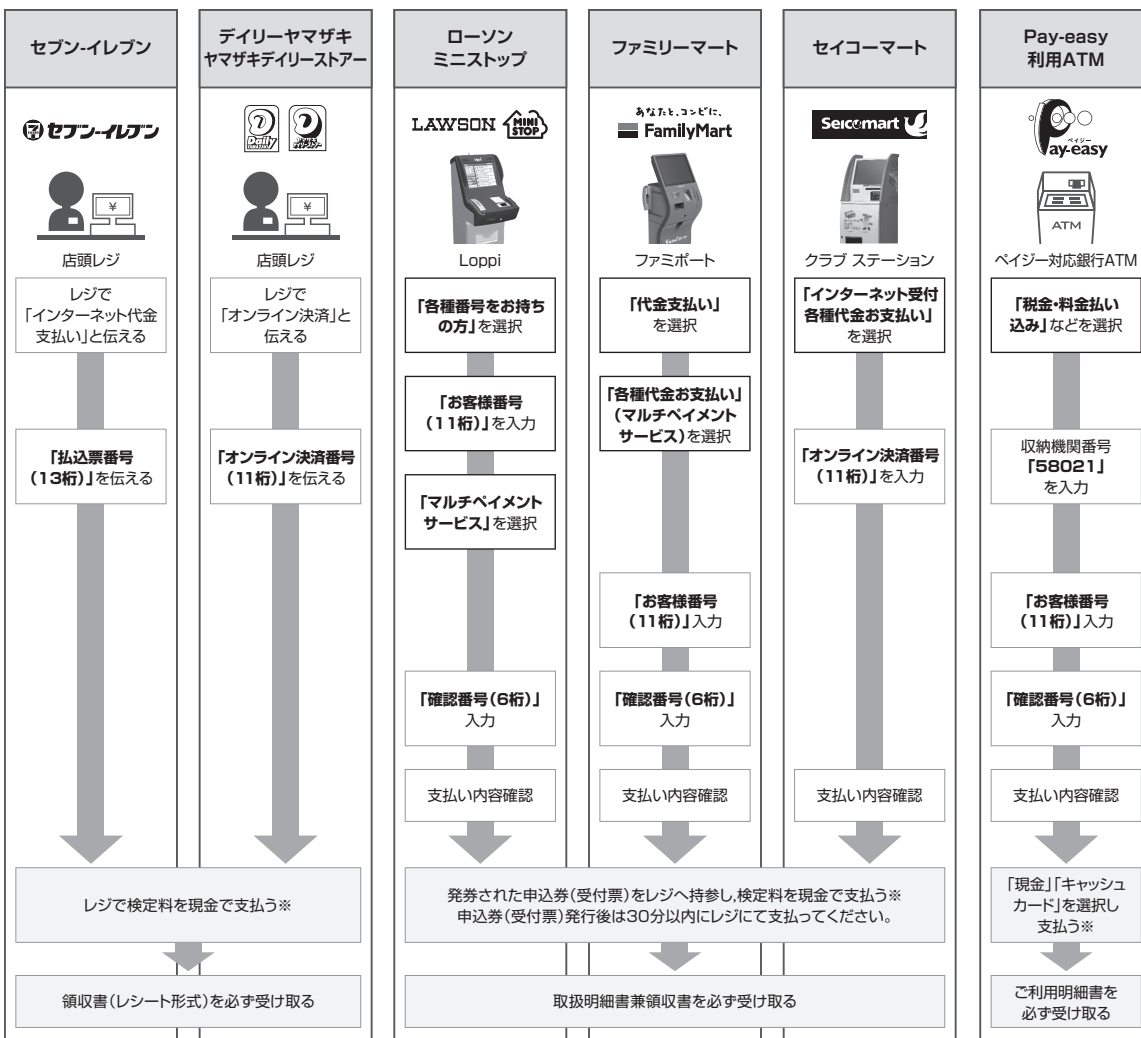
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

### 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

# 5



## 必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンよりログインし、志願票等必要書類を印刷してください。



## STEP

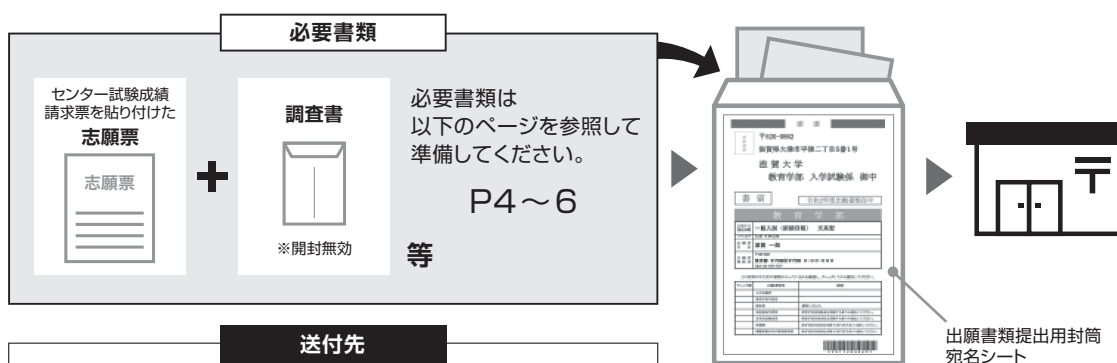
# 6



## 必要書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達」で郵送してください。



### 送付先

#### ■教育学部

滋賀大学 教育学部 入学試験係  
〒520-0862 大津市平津二丁目5番1号

#### ■経済学部・データサイエンス学部

滋賀大学 入試課 入学試験係  
〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号

#### ■出願書類

出願に必要な書類は募集要項を参照し、出願書類提出用封筒に入れて提出してください。  
前期日程と後期日程を併願する者は、各出願ごとに登録を行い、各々の出願書類提出用封筒に必要書類を入れて提出してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

### 出願書類提出用封筒

市販の角形2号封筒(24cm×33.2cm)に出願書類提出用封筒宛名シートを貼り付けて作成(出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください)

## 〈出願完了〉

### 出願時の 注意点

出願はインターネット出願サイトでの志願者登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。志願者登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、志願者登録及び入学検定料の支払いを行ったうえで、出願締切日17時まで必要書類を提出する必要があります。ゆとりを持った出願を心がけてください。

## STEP

# 7



## 受験票の印刷

受験票のダウンロードが可能になりましたら、印刷して、試験当日に持参してください。  
(募集要項P7参照)



## 受験票ダウンロードについて

【STEP1】登録内容確認画面にログインします。

登録内容確認ページにログインするには出願登録時の【受付番号（数字 12 桁）・生年月日・メールアドレス】が必要になります。

出願したときの受付番号(12桁)、生年月日、メールアドレスを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

**ログイン**

受付番号  (半角数字)

生年月日 2001 / 01 / 01

メールアドレス

**ログイン**

出願手続きを行う

出願内容の確認/志願票の印刷

【STEP2】ログイン後、受験生登録画面より受験票（PDF）をダウンロードし、カラー印刷して試験当日に持参してください。

お支払い内容	
受付番号	229449150851
受付日時	2019年1月28日 10時00分00秒
検定料	17,000 円
決済種別	クレジットカード
払込手数料	810 円
合計金額	17,810 円
出願申込ステータス	検定料支払い済み 以下のボタンを押して表示される出願書類を確認してください。 <input type="button" value="出願書類(PDF)の表示"/>
受験票	<input type="button" value="受験票(PDF)のダウンロード"/>
写真	
登録する写真	