

2020年度滋賀大学データサイエンス学部 研究生（外国人）出願要項

1. 募集人員 若干名

2. 出願資格

特定の研究事項について研究することを希望する者で、次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 日本国籍を有しない者で、大学を卒業又は卒業見込みの者（外国において、学校教育における15年の課程を修了又は修了見込みの者を含む）
ただし、日本の大学を卒業又は卒業見込みの者は出願資格を有しない。
- (2) 本学部において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年4月1日現在、22歳に達した者

〔注〕 出願資格(2)により出願しようとする者は、出願資格の事前審査を行うので、「出願資格審査要領」にのっとり、その申請を、4月入学にあつては2019年9月27日（金）までに、10月入学にあつては2020年4月17日（金）までに行ってください。

3. 出願期間

- (1) 4月入学 2019年10月24日（木）～2019年10月30日（水）
- (2) 10月入学 2020年 5月14日（木）～2020年 5月20日（水）

受付時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く毎日午前9時から午後5時まで。

ただし、正午から午後1時の間は検定料の支払いはできません。

また、次の期間に短期滞在以外で日本に居住している者はその期間にも出願することができる。

- 4月入学 2020年2月27日（木）～2020年3月 4日（水）
- 10月入学 2020年8月17日（月）～2020年8月21日（金）

4. 出願手続

1. 出願書類等

出願書類等		摘 要
1	入学願書	本学所定用紙 これまでの学習内容を含め、将来の研究計画について、具体的かつ詳細に日本語で出願者本人が自筆で書いてください。
2	履歴書	本学所定用紙 願書提出前3か月以内に撮影した正面上半身脱帽4cm×3cmの写真を該当欄に貼付してください。
3	質問事項	本学所定用紙
4	最終学校の卒業証明書	1通
5	最終学校の学業成績証明書	1通
6	推薦書又は紹介状 〔様式随意〕	次のいずれか一つを提出してください。 ① 出身大学の学長、学部長若しくは指導教員又は当該大学に在職する教員の推薦書 ② 自国政府又は駐日公館の推薦書 ③ 外務省又は在外公館の紹介状
7	日本語を修得している証明書	次のいずれか一つを提出してください。 必ず原本を持参すること。（写しを取って返却します） ① 財団法人日本国際教育支援協会主催の日本語能力試験レベルN2もしくは旧2級以上合格の証明書 ② 日本学生支援機構主催の日本留学試験のうち「日本語」の成績通知書（200点以上に限る）

8	身分に関する証明書	身分証明書の写しも可 ただし、海外在住者はパスポートの写しのみ可 (可能であれば原本を持参してください)
9	経費支弁書	経費支弁者(両親など)が、学費・生活費について滞りなく援助できる旨を記入し、押印してください。 また、生活費についての仕送り額は必ず記載願います。 必ず経費支弁者(両親など)本人が記入・押印してください。 経費支弁書が日本語以外で作成されている場合は、必ず日本語訳を添付してください。
10	経費支弁者の在職証明書	必ず日本語訳を添付してください。 (願書提出前3か月以内に作成されたものに限る)
11	経費支弁者の収入証明書	必ず日本語訳を添付してください。 (願書提出前3か月以内に作成されたものに限る)
12	経費支弁者と本人との関係が証明できる書類	親族関係証書など 必ず日本語訳を添付してください。 (願書提出前3か月以内に作成されたものに限る)
13	住民票	既に日本に滞在している者のみ必要 ※個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを提出してください。
14	指導希望教員と連絡を取ったことが証明できる書類	指導教員と連絡を取り合っただけの内諾を得たことが分かるメールなどを印刷して出願の際に提出してください。
15	検定料	9,800円(金額は改定される場合があります。)
16	選考結果通知用封筒	長形3号封筒(宛先を明記し94円分の切手を貼付) 〔※海外在住者は、宛先として日本在住の代理人の住所を明記してください。〕

2. 出願上の注意事項

- (1) 出願書類等(検定料を含む)は、出願期間中に一括して、下記「出願書類等の提出先」に本人又は代理人が直接持参してください。郵送での受け付けは一切行いません。
- (2) 出願書類等について事前に確認したいことがある場合は、下記「出願書類等の提出先」に出願書類等を持参し、担当者に相談してください。
なお、相談はそれぞれの出願期間の1週間前から受け付けます。
- (3) 提出書類が日本語以外で作成されている場合は、必ず日本語訳を添付してください。
なお、日本語訳については、公的機関あるいは公的翻訳資格を有する者が行ったものに限りま
す。該当するものがない場合は、第三者機関によるものとします。本人の翻訳によるものは不可
とします。また、提出書類に虚偽があった場合は入学を取り消すことがあります。
- (4) 最終学歴が疑わしい場合は、卒業又は卒業見込みについて最終学校への確認を行います。

3. 出願書類等の提出先

滋賀大学学務課教務係(〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号)

電話 0749 (27) 1031 E-Mail kgakumu@biwako.shiga-u.ac.jp

5. 選考方法

- (1) 既に日本に滞在している外国人の場合
書類審査と直接面接により行います。
- (2) 日本に滞在していない外国人の場合
書類審査とインターネットを利用した直接面接又は電話面接により行います。

6. 面接期日等

- (1) 既に日本に滞在している外国人の場合
 - ① 面接期日: 4月入学 2019年11月14日(木)
10月入学 2020年 5月28日(木)
 - ② 面接時間: 午前10時～

- ③ 面接場所：彦根キャンパス
- (2) 日本に滞在していない外国人の場合
Eメールで事前調整のうえ、原則として上記日時に行います。

また、次の期間に短期滞在以外で日本に居住している者が、その期間に出願した場合は下の①～③による。

- 4月入学 2020年2月27日(木)～2020年3月4日(水)
- 10月入学 2020年8月17日(月)～2020年8月21日(金)
- ① 面接期日： 4月入学 2020年3月13日(金)
10月入学 2020年8月27日(木)
- ② 面接時間：午前10時～
- ③ 面接場所：彦根キャンパス

7. 選考結果通知

「選考結果通知書」を送付します。選考結果通知書により合格の通知を受けた者は、同封する書類で指示する日に入学手続をしてください。

8. 入学料及び授業料

区 分	金 額	納 付 時 期
入 学 料	84,600円	指定する期日まで
授 業 料	(月額) 29,700円 年額 356,400円	4月入学者の前期分は入学手続時に、 後期分は10月末まで 10月入学者の後期分は入学手続時に

(注) 上記の金額は改定される場合があります。

9. 研究期間

- (1) 4月入学 2020年4月8日(水)～2021年3月31日(水)
- (2) 10月入学 2020年10月1日(木)～2021年3月31日(水)
- ・研究生の研究期間は、6ヶ月又は1年とします。ただし、引き続き研究を希望する場合は、この期間を延長することができます。
 - ・外国人研究生の研究期間は、原則として2年以内です。

10. その他留意事項

- (1) 合格者が、所定の入学手続日に入学手続を完了しないときは、入学を辞退したものと取り扱います。
- (2) 出願手続後は、提出書類の変更及び検定料の返還はできません。
- (3) 研究テーマ等に関し、指導希望教員と事前に必ず連絡を取り合ってください。

11. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 国立大学法人滋賀大学では、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の不正利用や漏えいを防ぎ、個人情報を適切に取り扱うため、「国立大学法人滋賀大学個人情報保護規則」及び「国立大学法人滋賀大学個人情報管理規定」に則り、個人情報の適切な保護管理に努めています。
- (2) 出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報については、①入学者選抜、②選考結果通知、③入学手続業務を行うために利用します。また、入学者のみ、①教務関係(学籍管理、修学指導等)、②学生支援関係、③授業料徴収に関する業務を行うために利用します。
- (3) 個人情報の取り扱いに関する詳細は、以下のホームページをご覧ください。

国立大学法人滋賀大学の個人情報の取り扱いに関するホームページ
https://www.shiga-u.ac.jp/information/info_public-info/info_personalinfo/

履 歴 書

年 月 日現在

フリガナ 1. 氏 名		印		年 月 日生
2. Name of Applicant				性 別
				男 ・ 女
3. 現 住 所	〒			国 籍
				在留資格 (日本滞在者)
4. 最終学校の 連絡先住所及 び電話番号	〒			TEL
				E-Mail
学 歴	学 校 名	入 学 ・ 卒 業 (修 了) 年 月		標 準 在 籍 年 数
	小学校	年 月 ~	年 月	年間
	中学校	年 月 ~	年 月	年間
	高等学校	年 月 ~	年 月	年間
	大学	年 月 ~	年 月	年間
職 歴	年 月 ~ 年 月			
	年 月 ~ 年 月			

〔注意事項〕

- (1) 1. については、日本語で記入してください。
- (2) 2. については、英語又はローマ字又はカタカナで記入してください。
- (3) 4. については、母国語又はローマ字又はカタカナで記入してください。
なお、ここでの最終学校とは最後に卒業した大学のことを指します。
- (4) その他は日本語で、文字は楷書を用いて記入してください。
- (5) 高校卒業後の学歴、職歴については全ての学歴、職歴を記入すること。
(専門学校・日本語学校等を含む)
- (6) 出願手続後の変更は認めません。

写真貼付

4 cm × 3 cm

経費支弁書

滋賀大学長 殿

国籍（申請者） _____

氏名（申請者） _____

年 月 日生（男・女）

私は、この度、上記の者が日本国に（在留中／入国した場合）の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受経緯を説明するとともに、経費支弁について証明します。

記

1. 経費支弁の引受経緯（申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学 費 (毎月・半年ごと・年間) _____ 円
(2) 生活費 月額 _____ 円
(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

経費支弁者

住所 〒 _____

TEL _____

氏名（署名） _____ 印 _____

学生との関係 _____ 年 月 日

※必ず経費支弁者（両親など）本人が記入・押印してください。

※経費支弁書が日本語以外で作成されている場合は、必ず日本語訳を添付してください。