

教員免許状更新講習受講者募集要項の請求方法

募集要項の請求（入手）方法は次の3とおりです。

➤ 学校・園などへの配付済み募集要項を入手する場合

4月上旬に、滋賀県内の各幼・小・中・高校および市町教育委員会あてに募集要項を3～5部配布しておりますので、滋賀県内にお勤めの方は、職場等に配付済みの募集要項をご使用いただけます。

➤ 郵送を希望する場合

次の手順で教員免許状更新講習事務室に募集要項を請求することができます。

① 返送用封筒<定形外角形2号>に180円分の切手を貼付し、受取人の住所と氏名を明記する。

② 次の4項目についてメモ書きしてください。

- ・氏名
- ・問い合わせ先の電話番号
- ・請求される募集要項の年度
(9月～3月に請求される場合は必ずご記入ください。)
- ・希望する冊数

(例)

- ・滋賀 湖太郎
- ・077-xxxx-xxxx
- ・30年度
- ・1冊

③ ①の返送用封筒と②のメモ書きを封筒に入れ、下記請求先へ送付する。

※表に「**免許状更新講習募集要項請求**」と朱書きする。

※①の返送用封筒は折っていただいても結構です。

請求封筒が本学に届き次第、募集要項をお送りします。



〒520-0862 滋賀県大津市平津二丁目5番1号
滋賀大学教育学部 教員免許状更新講習事務室

※一度に複数冊請求され、同一住所に返送を希望される場合の返送用切手は次のとおりです。

冊数	1冊	2冊	3～4冊	5～9冊
切手	180円切手	215円切手	300円切手	350円切手

➤ 窓口で直接入手する方法

次の窓口にてお渡ししております。

- ・場所：滋賀大学教育学部 教員免許状更新講習事務室
- ・受付：9:00～17:00（土・日・祝日を除く）