

【 共通事項 】

1. 障害等のある入学志願者の受験上及び修学上の配慮に関する事前相談

本学大学院に入学を志望する者で、障害等により、受験上及び修学上の配慮を必要とする可能性がある者は、以下により受験上の配慮申請書（様式は任意）を提出し相談してください。

- (1) 受験上の配慮申請書の記載内容
 - ① 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号
 - ② 出願する入試種別、志望専攻
 - ③ 障害等の状況（現に治療中の者は、医師の診断書を添付すること）
 - ④ 受験上の配慮を希望する事項
 - ⑤ 修学上の配慮を希望する事項
 - ⑥ 日常生活の状況
- (2) 配慮申請書の提出期限 出願開始日まで
- (3) 書類の提出先 出願書類の提出先と同じ

2. 受験上の注意事項

- (1) 受験する際は、受験票を必ず持参してください。
- (2) 試験開始 15 分前までに試験室（口述試験においては口述試験待機室）に入室し、筆記試験においては、各自の受験番号が表示された座席に着席してください。
- (3) 筆記試験で使用できるものは、鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（計時機能だけのもの）に限ります。携帯電話、スマートフォン、音楽プレーヤーなどの音の出る機器、及び腕時計型端末等の電子機器類を持っている者は、電源を切りかばん等に入れてください。それらを身に付けることはできません。
- (4) 試験開始時刻に遅刻した場合は、係員の指示に従ってください。筆記試験については、試験開始後 30 分以内の遅刻に限り受験を認めます。判断場所は、受験票の注意事項で確認してください。
- (5) 監督者の指示した時間内は退出することができません。
- (6) 試験中の発病又は用便等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者（面接員）の指示に従ってください。
- (7) 筆記試験において解答用紙が足りない場合は、監督者に申し出てください。
- (8) 筆記試験を欠席した場合は、口述試験を受験することはできません。
- (9) 他の受験者に迷惑な行為をした者、監督者（面接員）の指示に従わない者、不正行為をした（しようとした）者は、受験資格を失います。

3. 入学試験の実施に関する注意事項

災害の発生や伝染性疾患の蔓延などにより、入学試験を実施するにあたり安全な受験環境を確保するために適切な措置を講じる必要が生じた場合には、別途、本学ホームページ等で受験者に告知しますので、本学の指示に従ってください。

4. 入学料・授業料等

1. 入学料及び授業料

- (1) 入学料 282,000 円
 - (2) 授業料 267,900 円(前期分)〔年額 535,800 円〕
 - (3) 学生教育研究災害傷害保険料 1,750 円
- (注) 上記の金額は改定される場合があります。

2. 諸経費

入学料、授業料及び学生教育研究災害傷害保険料以外に、諸経費として約 45,500 円が必要となります。

5. 入学手続

1. 入学手続の日時及び場所

日 時 平成 30 年 3 月 15 日(木) 14 時～16 時
場 所 滋賀大学彦根キャンパス

2. 入学手続関係書類の提出

入学手続に必要な書類は、合格通知書とは別に後日まとめて送付しますので、同封の入学手続要領の指示に従って提出してください。

3. 入学料及び授業料

(1) 入学料 282,000 円

(2) 学生教育研究災害傷害保険料 1,750 円

(注) ① 上記の金額は改定される場合があります。

② 既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

③ 授業料の納付については申し出により前期分の納付の際に後期分も併せて納付することができます。

④ 入学料及び授業料は免除制度があります。

⑤ 授業料が在学中に改定された場合には、改定時から新しい料金が適用されます。

⑥ 入学料及び学生教育研究災害傷害保険料以外に、諸経費として、次の費用が必要となります。

経済学研究科 博士前期課程 約 45,500 円

⑦ 平成 30 年 3 月 30 日(金)17 時までにはやむを得ず入学を辞退した場合は、納付された方の申し出により諸経費を後日返還いたします。

4. 入学手続に関する注意事項

合格者が、入学手続を完了しないときは、入学を辞退したものとして取り扱います。

また、入学料免除申請あるいは入学料徴収猶予申請をされた方が入学手続完了後に入学を辞退する場合は、入学料を納付しないと入学辞退の願い出を受理できません。

6. 外国人留学生の入試成績優秀者に対する授業料免除制度

従来からの授業料免除制度とは別に、外国人留学生を対象とした授業料免除制度を設けています。この制度は、外国人留学生の中で、入学試験時の成績が優秀である者を対象として、授業料の全額（入学年度 1 年間）を免除するものです。詳しくは次の担当係へお問い合わせください。

学務課大学院係 TEL：0749（27）1032

7. 長期履修学生制度

この制度は、職業を有している等のために標準の修業年限で修了することが困難な学生を対象としています。事情に応じて標準の修業年限(2 年)を超えて一定の期間(3 年又は 4 年)にわたり計画的に教育課程を履修し修了することにより学位を取得することができます。長期履修学生として認められた場合の授業料は、2 年間(標準の修業年限)分の授業料総額を、あらかじめ認められた一定の修業年限で除した額にして、それぞれの年に支払うこととなります。

8. 個人情報の取扱い

国立大学法人滋賀大学における学生・保護者等に係る個人情報の取扱いについて

国立大学法人滋賀大学（以下「本学」という。）は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、個人情報の不正利用や漏えいを防ぎ、個人情報を適切に取り扱うため、「国立大学法人滋賀大学個人情報保護規則」及び「国立大学法人滋賀大学保有個人情報管理規程」に則り、個人情報の適切な保護管理に努めています。

本学における学生及び保護者に係る保有個人情報の取扱いは、次のとおりです。

第1 本学における学生、保護者等の主な保有個人情報は、入学試験情報及び入学手続き時に提出していただいた情報並びに入学後の修学、学生生活支援、健康等の管理又は指導に必要なものとして作成又は取得した情報であって、その主な情報及び利用目的は次のとおりです。

保 有 個 人 情 報	主 な 利 用 目 的
学生本人の氏名、住所、電話番号、生年月日、出身校、写真等	学籍簿等の作成及び学生本人との連絡
保護者等の氏名、住所、電話番号（自宅及び緊急連絡先）、入学者との続柄等	保護者等との連絡
入試成績、高等学校調査書等の入学者選抜試験情報	入学者選抜業務
学籍番号、履修登録科目、単位修得期、成績評点、単位等の学籍簿・学修情報	修学管理及び修学指導
授業料債権等の授業料等情報	授業料等債権管理
家族構成、所得金額、申請事由、免除の可否等の授業料等免除情報	授業料等免除選考
家族構成、所得金額、採用の可否、奨学生番号、貸与月額等の奨学生情報	奨学生の推薦・選考及び奨学金交付に関する奨学事務
身長、体重、視力、心電図、X線等の健康診断情報	学生の健康管理
団体結成届等、課外活動に関する大会参加申込書記載項目等の情報	課外活動支援
進路希望、卒業後進路先等の就職情報	就職指導

第2 第1に掲げる個人情報の利用目的のほか、次に掲げる目的のため保有個人情報を本学職員が利用することがあります。

- (1) 卒業（修了）判定結果等の揭示（学籍番号）
- (2) 学生名簿の作成及び配布（氏名、学籍番号、クラス分け、担任教員名等）
- (3) 授業料等免除の選考（入学者選抜試験情報、学籍簿情報、奨学生情報等）

- (4) 奨学生の推薦（入学者選抜試験情報、学籍簿情報等）
- (5) 保護者等への授業料等免除、奨学生の決定通知
- (6) 保護者等への授業料・寄宿料等の督促
- (7) 保護者等への成績通知
- (8) 修学指導、学生生活指導等に係る保護者への諸連絡
- (9) 学生の呼び出し
- (10) 定期試験等の結果の掲示（学籍番号）
- (11) 各種証明書の発行
- (12) 授業実施、教育改革のための研究
- (13) 図書館利用等のサービス提供に係る利用者管理
- (14) 入学者選抜方法改善のための研究（入学者選抜試験情報、学籍簿情報等）
- (15) 在学中及び卒業後の刊行物の発送（氏名、住所等）
- (16) 記録写真、VTR等の広報誌、Webページ等への掲載
- (17) その他法令に違反しない範囲で本学が処理する事務及び事業に関し必要と認めた利用目的

第3 第1に掲げる個人情報の利用目的のほか、蓄積された保有個人情報を統計的に処理を行い、個人が特定できない状態で、学生の修学・学習支援のために学生に提供することがあります。

第4 第1から第3に掲げる利用目的に係る個人情報の取扱いの全部又は一部を外部に委託する場合があります。業務委託に当たり、本学業務請負契約の規則等に則り、安全確保の措置を講じます。

第5 本学関連の後援会及び同窓会並びに教育実習校、介護等体験施設等から要請があった場合は、当該組織の活動に必要な範囲内において学生の個人情報を、安全確保の措置を講じた上、提供することがあります。

第6 第1から第5までの他には、個人情報の利用又は第三者への提供をいたしません。ただし、次に掲げる場合には、本人の同意を得ることなしに、第三者に個人情報を提供することがあります。

- (1) 法令に基づき提供を義務づけられた場合
- (2) 行政機関等の公的機関が法令の定める事務又は事業を遂行することに協力する場合
- (3) 専ら統計又は学術研究を目的とする場合
- (4) 本人の生命、身体、財産その他の権利利益を保護するため必要と判断した場合
- (5) (2)と同程度の公益性があると判断した場合

第7 学生、保護者等に係る個人情報の取扱いについての苦情及び相談並びに本人に関する個人情報の開示、訂正又は利用停止の請求があった場合は、学生本人が所属する学部等の担当係で対応します。

第8 個人情報の保有又は利用目的が生じた場合、その周知は、文書、メール、口頭説明等による本人への直接通知、掲示又はWebページ上への掲載等内容が本人に認識される合理的かつ適切な方法により行います。

国立大学法人滋賀大学の個人情報の取扱いに関するホームページ

http://www.shiga-u.ac.jp/information/info_public-info/info_personalinfo/

9. 入学試験個人成績の開示

本学では、入学試験の個人成績を受験者本人に限って開示します。平成30年度入学試験（夏季募集）の成績開示を希望する者は、下記のとおり申し込んでください。

なお、代理人による申し込みは受け付けません。

(1) 申込方法

① 本学窓口での申し込み

本学受験票（コピー不可）及び印鑑を、必ず受験者本人が下記申込先に持参して申し込みください。

なお、入試情報開示通知書（開示結果）の受領について郵送を希望する場合は、392円分（簡易書留）の切手を貼付した返信用封筒（長形3号）も併せて持参してください。

② 郵送による申し込み

次の書類等を下記申込先に郵送してください。

ア. 入試情報開示請求書 本人自筆により必要事項記入・押印したもの

入試情報開示請求書の様式は、本学ホームページからダウンロードできますが、ホームページからの入手が困難な場合は、返信用封筒（定形封筒・82円切手貼付）に送付先住所・氏名を記入し下記申込先あてに送付してください。

イ. 本学受験票（コピー不可）

受験票は入試情報開示通知書とともに返信用封筒により返却します。

ウ. 返信用封筒（長形3号） 入試情報開示通知書（開示結果）返送用392円分（簡易書留）切手を貼付し、返送先住所・氏名（本人に限る）を記入してください。

(2) 申込期間

平成29年10月16日(月)から11月10日(金)までの祝日等を除く月曜日から金曜日までの各日9時から17時まで（12時から13時を除く）の間

(3) 申込先



滋賀大学入試課（〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号）

(4) 成績の開示

「入試情報開示請求書」を受理した日から3週間以内に「入試情報開示通知書」により通知します。

10. その他

- (1) 募集要項の請求はインターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）をご利用ください。

 テレメール	https://telemail.jp/?gsn=0343252&des=034321 パソコン・スマートフォン・携帯電話とも共通アドレスです。	QRコード ※対応するスマートフォン・携帯電話で読み取れます。	
--	---	------------------------------------	---

募集要項の請求を郵送で行う場合は、封筒の表に「大学院経済学研究科博士前期課程学生募集要項【夏季】請求」と朱書きし、裏には住所・氏名・連絡先電話番号を記載するとともに、返信用封筒（角形2号：縦33cm・横24cm、郵便切手380円分を貼付し、受信者の郵便番号・住所・氏名を明記したもの）を同封し、下記あてに送付してください。

- (2) この募集要項等受験に関する問い合わせは、下記へ照会してください。

〒522-8522 彦根市馬場一丁目1番1号 滋賀大学入試課

電話 0749 (27) 1023

- (3) 過去の入学試験の筆記試験問題は、入試情報ホームページにおいて公表しています。詳しくは巻末「入試情報サービス」をご覧ください。

(参考) 平成29年度滋賀大学大学院経済学研究科入学者選抜状況

博士前期課程	専攻	募集人員	志願者	受験者	合格者	入学辞退者	入学者	
推薦入学夏季	経済学	経済学専攻 18名、 経営学専攻 18名、 グローバル・ ファイナンス 専攻6名	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)	
	経営学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	1 (0) *(0)		1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)		
推薦入学冬季	経済学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)
	経営学		1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	1 (0) *(0)		1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)		
一般夏季	経済学		6 (2) *(1)	5 (2) *(1)	3 (1) *(0)	0 (0) *(0)	3 (1) *(0)	
	経営学		6 (3) *(5)	4 (2) *(4)	3 (2) *(3)	0 (0) *(0)	3 (2) *(3)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	12 (5) *(6)		9 (4) *(5)	6 (3) *(3)	0 (0) *(0)	6 (3) *(3)		
一般冬季	経済学		2 (1) *(2)	2 (1) *(2)	1 (0) *(1)	1 (0) *(1)	0 (0) *(0)	
	経営学		4 (2) *(3)	4 (2) *(3)	3 (2) *(2)	0 (0) *(0)	3 (2) *(2)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	6 (3) *(5)		6 (3) *(5)	4 (2) *(3)	1 (0) *(1)	3 (2) *(2)		
一般二次	経済学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	経営学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	0 (0) *(0)		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
社会人夏季 (一般)	経済学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	経営学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	0 (0) *(0)		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
社会人夏季 (熟年)	経済学		1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	経営学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	G・ファイナンス		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	1 (0) *(0)		1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
社会人夏季 (派遣)	経済学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	経営学		0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)			
社会人冬季 (一般)	経済学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	経営学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)			
社会人冬季 (熟年)	経済学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	経営学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)			
社会人冬季 (派遣)	経済学	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)		
	経営学	1 (1) *(0)	1 (1) *(0)	1 (1) *(0)	0 (0) *(0)	1 (1) *(0)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	2 (1) *(0)	2 (1) *(0)	2 (1) *(0)	0 (0) *(0)	2 (1) *(0)			
社会人二次 (一般)	経済学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	経営学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)			
社会人二次 (熟年)	経済学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	経営学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)			
社会人二次 (派遣)	経済学	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)		
	経営学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	1 (0) *(0)	0 (0) *(0)	1 (0) *(0)			
外国人夏季	経済学	4 (4) *(4)	3 (3) *(3)	3 (3) *(3)	0 (0) *(0)	3 (3) *(3)		
	経営学	6 (4) *(6)	5 (3) *(5)	3 (3) *(3)	1 (1) *(1)	2 (2) *(2)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	10 (8) *(10)	8 (6) *(8)	6 (6) *(6)	1 (1) *(1)	5 (5) *(5)			
外国人冬季	経済学	2 (0) *(2)	2 (0) *(2)	1 (0) *(1)	0 (0) *(0)	1 (0) *(1)		
	経営学	5 (1) *(5)	5 (1) *(5)	3 (0) *(3)	0 (0) *(0)	3 (0) *(3)		
	G・ファイナンス	3 (1) *(3)	3 (1) *(3)	2 (1) *(2)	0 (0) *(0)	2 (1) *(2)		
計	10 (2) *(10)	10 (2) *(10)	6 (1) *(6)	0 (0) *(0)	6 (1) *(6)			
外国人二次	経済学	3 (1) *(3)	3 (1) *(3)	2 (1) *(2)	0 (0) *(0)	2 (1) *(2)		
	経営学	2 (2) *(2)	2 (2) *(2)	2 (2) *(2)	0 (0) *(0)	2 (2) *(2)		
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
計	5 (3) *(5)	5 (3) *(5)	4 (3) *(4)	0 (0) *(0)	4 (3) *(4)			
合計	経済学	18	20 (8) *(12)	18 (7) *(11)	12 (5) *(7)	1 (0) *(1)	11 (5) *(6)	
	経営学	18	26 (13) *(21)	23 (11) *(19)	17 (10) *(13)	1 (1) *(1)	16 (9) *(12)	
	G・ファイナンス	6	3 (1) *(3)	3 (1) *(3)	2 (1) *(2)	0 (0) *(0)	2 (1) *(2)	
計	42	49 (22) *(36)	44 (19) *(33)	31 (16) *(22)	2 (1) *(2)	29 (15) *(20)		
◎国費外国人(内数)	経済学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	経営学	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
	G・ファイナンス	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
計	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)		
博士後期課程	経済経営リスク	6	4 (2) *(2)	4 (2) *(2)	2 (2) *(2)	0 (0) *(0)	2 (2) *(2)	
博士後期課程 二	経済経営リスク	若干名	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	0 (0) *(0)	
合計	経済経営リスク	6	4 (2) *(2)	4 (2) *(2)	2 (2) *(2)	0 (0) *(0)	2 (2) *(2)	
◎国費外国人(内数)	経済経営リスク	1 (1) *(1)	1 (1) *(1)	1 (1) *(1)	1 (1) *(1)	0 (0) *(0)	1 (1) *(1)	

()内は女子で内数、*付は外国人で内数

出願書類等一覧（本研究科所定用紙等）

- ・ 入学検定料払込書
- ・ 入学志願票
- ・ 受験票
- ・ 写真票
- ・ 検定料納付確認票
- ・ 志願理由書
- ・ 研究計画書
- ・ 詳細な研究計画書
- ・ 評価・推薦書
- ・ 研究業績書
- ・ 派遣証明書
- ・ TOEIC の公式認定証
- ・ あて名票
- ・ 「受験票等在中」封筒
- ・ 「出願書類在中」封筒

記入上の注意事項等

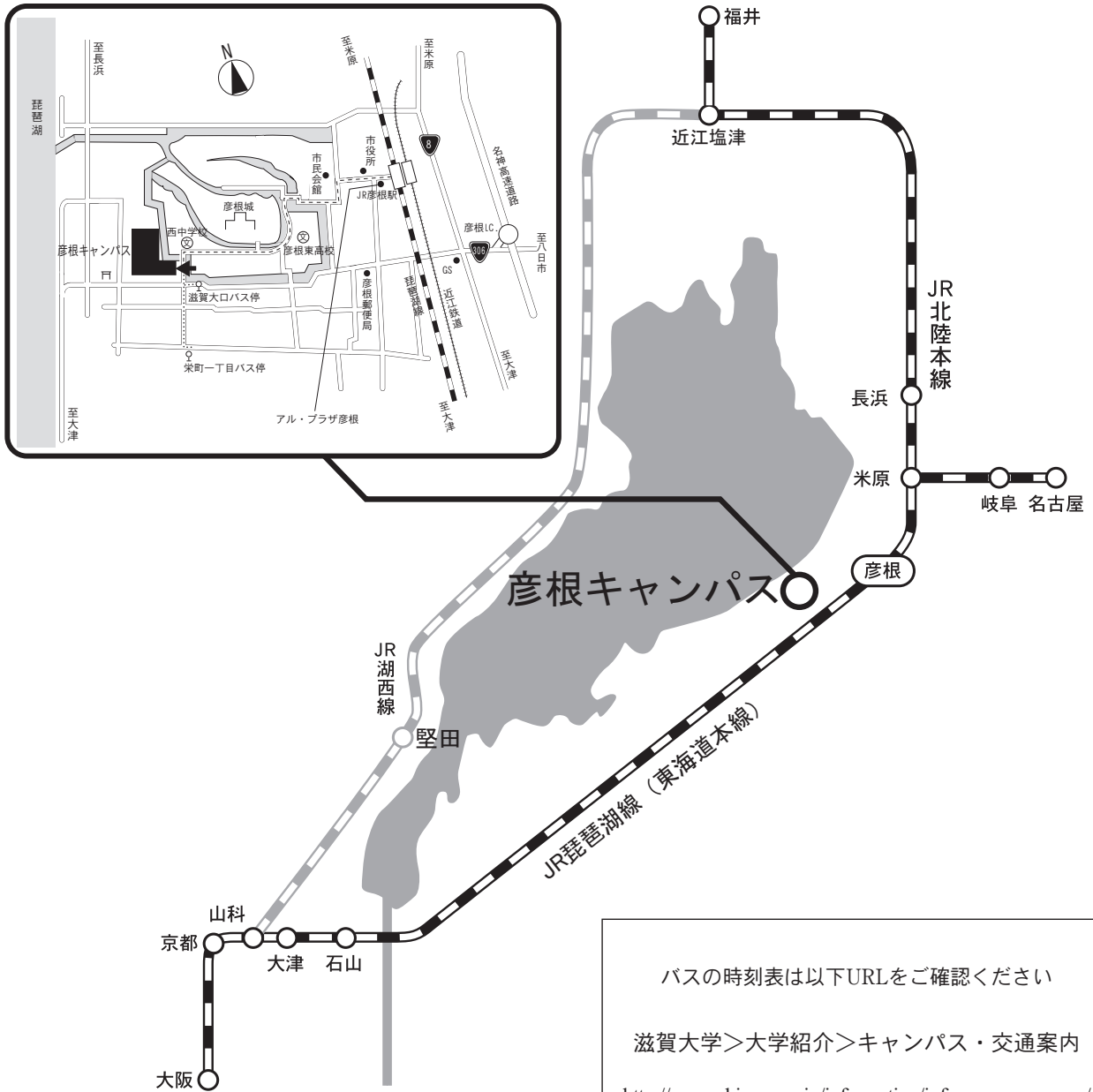
○入学志願票

記入は、必ず黒インキ又は黒色ボールペンで自書し、文字は楷書で、数字は算用数字で正確に記入してください。なお、※印欄は記入しないでください。

- (1) 選抜種別・志望専攻は希望するものを○で囲んでください。
- (2) 氏名欄は、戸籍簿（外国人の場合は在留カード又はパスポート）のとおり記入してください。性別欄は該当する文字を○で囲んでください。
- (3) 国籍、在留資格（在留期限）、日本国内の連絡先欄は、外国人のみ記入してください。
- (4) 出願資格欄は、出身学校の学校名、学科名等及び卒業（修了）等年月を記入し、該当する語句を○で囲んでください。
- (5) 4～6頁の「授業担当教員一覧」を参照の上、志望する専攻の中から希望する指導教員を必ず2名記入してください。
- (6) 筆記試験受験科目は正確に記入してください。（提出後の受験科目変更は認めない）
なお、一般入試の志願者は、先に解答する科目を第1科目欄に、後に解答する科目を第2科目欄に記入してください。
なお、英語を選択する者は、第2科目欄に「英語」と記入してください。（提出後の解答順序の変更は認めない）
- (7) 裏面の履歴欄は、高等学校以降を（外国人は小学校から）すべて記入し、職歴のある場合は所定の欄に記入してください。
また、高等学校卒業後の学歴、職歴欄については、空白期間がないようにすべて記入してください。例 日本語学校等語学学校、研究生、科目等履修生等
なお、研究生であった方は、指導者名も記入してください。
例 ○○大学○○学部研究生 指導者名（ ）

彦根キャンパス試験場案内

◆試験場 滋賀大学大学院経済学研究科 彦根市馬場一丁目1番1号



バスの時刻表は以下URLをご確認ください
滋賀大学>大学紹介>キャンパス・交通案内
http://www.shiga-u.ac.jp/information/info_campus-access/

交通機関

「JR彦根駅」下車

*「JR彦根駅」はJR琵琶湖線（東海道本線）です。誤って湖西線に乗らないよう注意してください。

- 徒歩の場合、JR彦根駅から-----印の道を約25分
- バスの場合、JR彦根駅バスターミナル
 - ⑤番のりばより、滋賀大学直行バスにて約10分（試験当日は臨時ダイヤで運行）
 - ②番のりばより、彦根県立大学線「県立大学（滋賀大口・市立病院経由）」行き、「滋賀大口」下車徒歩約2分、
もしくは「県立大学（大藪・市立病院経由）」行き、「栄町一丁目」下車徒歩約5分
- タクシーの場合、JR彦根駅から約5分（900円程度）

入試情報サービス

滋賀大学では、入試に関する情報をインターネットで提供しています。
出願状況・合格状況については、お電話で本学に問い合わせられても応じられないので、次のホームページをご利用ください。

入試情報ホームページ <http://www.shiga-u.ac.jp/admission/>

携帯電話サイト <http://daigakujc.jp/shiga-u/>

QRコード
※対応するスマートフォン・
携帯電話で読み取れます。



提供する入試情報の主な内容は次のとおりです。

- 受験案内
- 募集要項の請求
- 出願状況（出願期間中毎日更新）
- 合格速報（合格発表後、合格者の受験番号と専攻を掲載）

なお、合格速報については、情報提供に万全を期しておりますが、合格通知書及び掲示板の掲示をもって正式な通知といたしますので、ご了承ください。