

入試情報開示請求書

平成 年 月 日

滋賀大学長 殿

(請求者)

フリガナ

氏 名 _____ ⑩

住 所 _____

郵便番号 _____ ー

電話番号 (_____) _____

下記の私に関する入学試験の成績等について情報開示を請求します。

記

出 願	<input type="checkbox"/> 教育学研究科 (_____) 教育専攻 (_____) 専修 <input type="checkbox"/> 特別支援教育専攻科
試 験 種 別	【教育学研究科】 <input type="checkbox"/> 特別入試 <input type="checkbox"/> 一般入試 <input type="checkbox"/> 一般入試(第二次) <input type="checkbox"/> 一般入試(第三次) 【特別支援教育専攻科】 <input type="checkbox"/> 特別支援教育専攻科
本学の受験番号	

- (注) 1. 複数の試験種別の試験成績の開示を請求される場合は、試験種別毎に別葉に記入ください。
2. 本人確認のため、本学の受験票(コピー不可)を提出してください。
なお、受験票を紛失した場合は、本人を確認できる身分証明書(運転免許証等、郵送の場合はコピー可)を提出してください。
3. 郵送を希望する者は、返信用封筒(請求者本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、簡易書留郵便料金分の切手を貼付したもの)を開示請求書と併せて提出してください。(1回の請求につき、請求書の枚数にかかわらず1通提出してください。)
4. 「出願」欄は、該当する項目にチェックをし、研究科の場合は、専攻名及び専修名を()内に記入してください。
5. 「試験種別」欄は、該当する項目にチェックをしてください。
6. 郵送により請求される場合は、本請求書に上記2及び3の書類等を同封の上申し込みください。(受験票は開示通知書とともに返却します。)
7. 試験成績の開示通知には、本請求書受理後3週間程度を要しますので予め了承ください。

受理年月日	平成 年 月 日
本人確認欄	<input type="checkbox"/> 受 験 票 <input type="checkbox"/> 身分証明書 (_____)